



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2020 № 1201

г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений Хабаровского муниципального района, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 27.03.2019 № 328

В целях приведения нормативного правового акта администрации Хабаровского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений Хабаровского муниципального района, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 27.03.2019 № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений Хабаровского муниципального района, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом 2.2.7 следующего содержания:

«2.2.7. Возведение некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)».

1.2. В подпункте 2 подпункта 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 административного регламента слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Хабаровского края».

1.3. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное лицами, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента (1 экземпляр).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае, если заявление подается физическим лицом;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика, в случае если заявление подается физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц, в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты (последнее – при наличии), номер телефона (при наличии) для связи с заявителем или представителем заявителя;

- предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с подпунктами 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего раздела административного регламента;

- вид объекта, предполагаемого к размещению, предусмотренный Перечнем, при выдаче разрешения на использование земель или земельного участка в случае, установленном подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела административного регламента;

- кадастровый номер земельного участка, в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части, или кадастровые номера земельных участков, в случае если планируется использование нескольких земельных участков;

- срок использования земель или земельного участка (в случаях, установленных подпунктами 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего раздела административного регламента – в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации; в случае, установленном подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела администра-

тивного регламента – не более пяти лет);

- информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости;

- согласие на обработку персональных данных;
- дата, подпись заявителя либо его представителя.

Кроме того, при желании заявитель вправе указать в заявлении следующие сведения:

- способ получения разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения (лично, по почтовому адресу или адресу электронной почты);
- адрес (адресные ориентиры, описание местоположения) земель, земельного участка или земельных участков;
- площадь земель или земельного участка, необходимая для использования, в соответствии с подпунктами 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего раздела административного регламента, или для размещения объекта в случае, установленном подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела административного регламента;
- перечень прилагаемых документов.

В заявлении в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления КУМИ Хабаровского района:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется КУМИ Хабаровского района заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации района, ссылка на который направляется КУМИ Хабаровского района заявителю посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который направляется КУМИ Хабаровского района заявителю посредством электронной почты.

Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.»

1.4. Абзац шестой пункта 2.8 раздела 2 административного регламента исключить.

1.5. Пункт 2.9 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка

или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых выдается разрешение, за исключением случаев, если запрет на рубку и (или) ограничение рубки установлены в соответствии с федеральными законами и законами Хабаровского края (при условии представления заявителем информации, указанной в абзаце двенадцатом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента).».

1.6. Подпункт 2.11.2 пункта 2.11 раздела 2 административного регламента исключить.

1.7. Подпункт 3.3.2.5 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2.5. Срок исполнения административной процедуры – пять рабочих дней (один рабочий день в случае, установленном подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента) со дня поступления обращения в Отдел.».

1.8. Абзацы первый и второй подпункта 3.3.3.9 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.3.9. Срок направления запроса составляет один рабочий день, срок направления ответа на запрос составляет пять рабочих дней (два рабочих дня в случае, установленном подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента) со дня определения специалистом перечня необходимых сведений (информации, документов) для направления запросов об их предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

Срок исполнения административной процедуры – шесть рабочих дней (три рабочих дня в случае, установленном подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента) (без учета продления срока рассмотрения заявления) со дня определения специалистом перечня необходимых сведений (информации, документов) для направления запросов об их предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.9. Подпункт 3.3.4.6 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.4.6. Срок исполнения административной процедуры – восемь рабочих дней (два рабочих дня в случае, установленном подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента) со дня получения информации, сведений, копий документов, которые необходимы для принятия решения о выдаче разрешения на использование либо об отказе в выдаче, установления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.10. Подпункт 3.3.5.6 пункта 3.3 раздела 3 административного рег-

ламента изложить в следующей редакции:

«3.3.5.6. Срок исполнения административной процедуры – три рабочих дня (один рабочий день в случае, установленном подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента) со дня получения специалистом результата предоставления муниципальной услуги (зарегистрированного постановления администрации района о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка либо зарегистрированного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги).».

1.11. Пункт 5.2 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- затребование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соот-

ветствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

- отказ КУМИ Хабаровского района, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

1.12. Абзацы второй, третий пункта 5.7 раздела 5 административного

регламента изложить в следующей редакции:

«- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Луговскую Т.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц