



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2019 № 1

г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос древесно-кустарниковой растительности на территории Хабаровского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 04.09.2017 № 1591

В целях приведения правового акта администрации Хабаровского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Хабаровского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос древесно-кустарниковой растительности на территории Хабаровского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 04.09.2017 № 1591 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос древесно-кустарниковой растительности на территории Хабаровского муниципального района"» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 слова «отдел документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района» заменить словами «администрацию Хабаровского муниципального района Хабаровского края».

1.2. В разделе 2:

а) в пункте 2.4 слова «поступления в администрацию района» заменить словами «регистрации в администрации района»;

б) в пункте 2.5 абзацы пятый и десятый исключить;

в) подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявление на снос древесно-кустарниковой растительности, поданное Заявителями, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента (1 экземпляр) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление приравнивается к согласию такого Заявителя с обработкой его персональных данных.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для физического лица);

- в случае если заявление подается физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, в заявлении следует указать государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- причина рубки (обрезки) древесно-кустарниковой растительности;
- перечень прилагаемых документов;
- способ доставки результата муниципальной услуги;
- кадастровый номер земельного участка;
- дата, подпись, контактный телефон.»;

г) в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«- заверенная копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявление (для юридических лиц);

- оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающая полномочия представителя Заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель Заявителя);»;

д) в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 абзац третий исключить;

е) в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке либо ином объекте недвижимости.»;

ж) в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 в абзаце пятом слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

з) в абзаце первом пункта 2.7 слова «либо лицо его замещающее» исключить;

и) в абзаце третьем пункта 2.7 слова «<http://pgu.khv.gov.ru>» заменить словами «<http://uslugi27.ru>»;

к) абзац второй пункта 2.8 исключить;

л) в абзаце четвертом пункта 2.8 слова «населенных пунктов» заменить словом «поселений».

1.3. В разделе 3:

а) абзац второй подпункта 3.3.1 пункта 3.3 дополнить дефисами третьим и четвертым следующего содержания:

«- через МФЦ;

- с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>, Регионального портала государственных и муниципальных услуг <http://uslugi27.ru>, официального сайта администрации района <http://khabrayon.ru>.»;

б) в абзаце втором подпункта 3.3.2 пункта 3.3 слово «поступления» заменить словом «регистрации»;

в) в абзаце четвертом подпункта 3.3.3 пункта 3.3 слова «не более 7 дней» заменить словами «не более семи дней со дня регистрации заявления»;

г) в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 после слов «акт обследования зеленых насаждений» включить слова «по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту»;

д) в абзаце третьем подпункта 3.3.5 пункта 3.3 слова «не более 15 рабочих дней» заменить словами «не более пятнадцати дней со дня регистрации заявления»;

е) в абзаце шестом и восьмом подпункта 3.3.6 пункта 3.3 слова «уполномоченным органом» исключить;

ж) в пункте 3.4 слова «15 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок».

#### 1.4. В разделе 5:

а) наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а так же их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;

б) в абзаце втором пункта 5.2 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

в) в абзаце четвертом пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществлении действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

г) пункт 5.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

д) в абзаце третьем пункта 5.5 слова «месте регистрации» заменить словами «месте жительства»;

е) в абзаце первом пункта 5.8 слова «либо приостановлении ее рассмотрения» исключить;

ж) в пункте 5.11 слово «обращение» заменить словом «жалобу»;

з) в пункте 5.12 слова «руководитель государственного органа или органа местного самоуправления» заменить словами «глава района»;

и) пункт 5.15 дополнить подпунктами 5.15.1 и 5.15.2 следующего содержания:

«5.15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией района, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

к) раздел 5 дополнить пунктом 5.18 следующего содержания:

«5.18. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.».

1.5. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. В приложениях № 3, 4 к административному регламенту слова «Ф.И.О.», «ФИО» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)».

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в газете «Сельская новь».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Врип главы района



А.П. Яц

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Хабаровского муниципального района  
от 09.01.2018 № 1

### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на снос древесно-кустарниковой растительности на территории Хабаровского муниципального района"»

### Форма

Главе Хабаровского муниципального района \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при

наличии)

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при

наличии), место жительства, паспортные

данные гражданина, контактный телефон,

для физического лица) (ОГРНИП, ИНН

для физического лица зарегистрированного

в качестве ИП) (наименование юридического

лица, адрес местонахождения юридического

лица, ОГРН, ИНН, контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на снос древесно-кустарниковой растительности

Прошу выдать разрешение на снос древесно-кустарниковой растительности в связи с \_\_\_\_\_

(указывается причина рубки (обрезки)

\_\_\_\_\_ (древесно-кустарниковой растительности)

По адресу: \_\_\_\_\_

(указывается место расположения объекта, кадастровый номер земельного участка)

Способ получения результата: 1) Нарочно 2) Через МФЦ 3) в виде элек-

тронного документа на электронную почту \_\_\_\_\_  
(Желаемый способ получения результата подчеркнуть (адрес электронной почты))

Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Предоставляю согласие на обработку моих персональных данных администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

».

\_\_\_\_\_