



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.10.2020 № 174-р  
г. Хабаровск

Об утверждении Положения<sup>1</sup> о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции администрации Хабаровского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Закона Хабаровского края от 30.09.2009 № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создания условий для сообщения гражданами информации о злоупотреблениях физических лиц своим должностным положением:

1. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции администрации Хабаровского муниципального района.

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Бокач А.В.):

2.1. Организовать выделение телефонных аппарата и номера для установки «телефона доверия» и обеспечить его функционирование согласно Положению о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции администрации Хабаровского муниципального района.

2.2. Организовать рассмотрение обращений, поступивших по «телефону доверия», в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законодательством о противодействии коррупции.

2.3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района.

3. Назначить ответственным за регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», в специальном журнале начальника отдела по работе с кадрами управления правовой и кадровой работы администрации Хабаровского муниципального района Чумакова А.В.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации района



Т.М Луговская



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Хабаровского муниципального  
района  
от 08.10.2020 № 174-р

ПОЛОЖЕНИЕ  
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции  
администрации Хабаровского муниципального района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений (далее – «телефон доверия», администрация района).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на коррупционные правонарушения, совершаемые муниципальными служащими администрации района, руководителями предприятий, учреждений, подведомственных администрации района, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

3. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://khabrayon.khabkrai.ru/>.

4. По «телефону доверия» принимаются обращения о фактах:

- коррупционных правонарушений в деятельности муниципальных служащих администрации района, руководителей предприятий, учреждений, подведомственных администрации района;

- конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации района, руководителей предприятий, учреждений, подведомственных администрации района;

- нарушения муниципальными служащими администрации района запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

5. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении администрации района.

6. «Телефон доверия» функционирует круглосуточно в автоматическом режиме и оснащен системой записи обращений на автоответчик.

Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции администрации Хабаровского муниципального района. Пожалуйста, после звукового сигнала представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше обращение. Для направления Вам



ответа по существу поступившей информации сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Благодарим Вас за звонок.».

7. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции администрации района, оформленный по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. Полученная по «телефону доверия» информация предварительно обрабатывается и рассматривается управлением правовой и кадровой работы администрации района и в случае необходимости передается в управление по обеспечению деятельности администрации района для организации рассмотрения поступившего по «телефону доверия» обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законодательством о противодействии коррупции.

9. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не относящиеся к вопросам противодействия коррупции, указанным в пункте 4 настоящего Положения, регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции администрации района, но не рассматриваются.

10. При наличии в обращении абонента информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

11. Регистрация обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия» в журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции администрации района, осуществляется работниками отдела по работе с кадрами управления правовой и кадровой работы администрации района.

12. Сотрудники, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

14. Срок хранения записей поступивших по «телефону доверия» обращений, журнала регистрации обращений граждан и организаций по «те-

лефону доверия» по вопросам противодействия коррупции администрации района составляет пять лет, после чего они уничтожаются.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействия  
коррупции администрации  
Хабаровского муниципального района,  
утвержденному распоряжением  
администрации Хабаровского  
муниципального района  
от 28.10.2020 № 194-р

Форма

ЖУРНАЛ  
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции  
администрации Хабаровского муниципального района

| №<br>п/п | Дата | Время | Ф.И.О. сотрудника,<br>принявшего<br>сообщение, под-<br>пись | Краткое содержа-<br>ние сообщения | Ф.И.О. абонента<br>(при наличии ин-<br>формации) | Адрес, телефон<br>абонента (при на-<br>личии информа-<br>ции) | Принятые<br>меры | Подпись, Ф.И.О., со-<br>трудника управления<br>по обеспечению дея-<br>тельности администра-<br>ции района принявшего<br>обращение после реги-<br>страции, дата |
|----------|------|-------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |      |       |                                                             |                                   |                                                  |                                                               |                  |                                                                                                                                                                |