

УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя Комитета
по обеспечению жизнедеятельности
населения администрации Хабаровского
муниципального района Хабаровского
края


Д.С. Чупрасов
« 04 » июня 2025 г.

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, отдельных потребителей тепловой энергии Хабаровского муниципального района к отопительному периоду

1. Общие положения

1.1. Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Программа) разработана в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда, утвержденными Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее – Правила № 2234).

1.2. Программа определяет порядок действий администрации Хабаровского муниципального района (далее – Администрация) при проведении проверок готовности и выдачи паспортов готовности к отопительному периоду (далее – паспорта готовности).

1.3. Проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов энергообеспечения к работе в отопительном периоде;
- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов энергообеспечения к работе в отопительный период;
- проверка готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и иных объектов энергоснабжения.

1.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних усло-

виях объектов жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, в том числе с выездами на места;

- рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

1.6. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

2. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, отдельных потребителей тепловой энергии

2.1. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Хабаровского муниципального района, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду, утверждается председателем Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации района.

2.2. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Хабаровского муниципального района (далее – график).

2.3. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности Хабаровского муниципального района к отопительному периоду.

2.4. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих и теплосетевых организаций, объектам жилищного фонда, социальной и культурной сферы – 1 сентября.

2.5. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной организации:

- приказ (распоряжение) руководителя организации, регламентирующий подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности организаций к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.1 и в соответствии с требованиями, указанными в разделах 3, 4 Программы.

2.6. Комиссия в соответствии с графиком рассматривает документы, указанные в пункте 2.5 и подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводят осмотр объектов проверки.

2.7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.8. При наличии у Комиссии замечаний по выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.9. Акты готовности организаций к отопительному периоду, выдача которых произведена в нарушение положений настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.10. При неготовности организации к отопительному периоду Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности организации к отопительному периоду устанавливается Комиссией.

2.11. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) подписывается председателем Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации района в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Акте замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010

№ 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационных, диспетчерских и аварийных служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспе-

чении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

15) аттестация ответственных лиц и их заместителей, обслуживающего и ремонтного персонала, в том числе в органах Ростехнадзора.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется Акт с приложением замечаний и указанием сроков устранения таких замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в Правилах № 2234.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) отсутствие выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии

8) работоспособность защиты систем теплопотребления;

9) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

10) плотность оборудования тепловых пунктов;

11) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

12) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.

13) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

14) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

15) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется Акт с приложением замечаний и указанием сроков устранения таких замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 7, 11, 12 и 15 пункта 4.1 Программы.

Заместитель председателя
Комитета – начальник отдела
эксплуатации Комитета по обеспечению
жизнедеятельности населения
администрации Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края



Е.А. Злаин