



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2025 № 1488

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края на иные цели

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных бюджетных учреждений Хабаровского муниципального района Хабаровского края, администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края на иные цели.

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Дубков А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» (laws.khv.gov.ru) и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Гусеву О.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в форме официального опубликования.

Глава района



С.А. Будкин

056715 *

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 08.08.2025 № 1488

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края на иные цели (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели» и определяет правила предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения), из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет района) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее – субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего раздела, не связанных с финансовым обеспечением выполнения Учреждениями муниципального задания, в целях реализации мероприятий муниципальных программ Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в которых Управление образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края является ответственным исполнителем или соисполнителем.

1.3. Главным распорядителем и получателем средств из бюджета района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субси-

дии на соответствующий финансовый год, является Управление образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, осуществляющее функции и полномочия учредителя соответствующего Учреждения (далее – Учредитель).

1.4. Предоставление Учреждениям субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете района Учредителю.

1.5. Субсидии представляются на следующие расходы, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждениями муниципального задания:

1) проведение текущего и (или) капитального ремонта зданий и сооружений, демонтажных работ, благоустройства территорий, не включаемых в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием;

2) проведение обследования технического состояния зданий, сооружений, изготовление проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ;

3) приобретение основных средств (техника, оборудование, мебель), включая расходы на монтаж и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете;

4) расходы на открытие Учреждений;

5) проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в Учреждениях;

6) приведение в соответствие технических паспортов и технических планов Учреждений в связи с проведенным капитальным (текущим) ремонтом, перепланировкой, переустройством, реконструкцией, изменением уровня инженерного благоустройства, изменением технического состояния;

7) санитарная обрезка деревьев, кустарников на территории Учреждений;

8) приобретение материальных запасов для нужд Учреждения, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе расходы на их монтаж (демонтаж);

9) ремонт наружных инженерных сетей и технологическое присоединение мощностей, модернизация систем электроснабжения, внедрение светодиодных источников света в Учреждениях;

10) проведение мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности Учреждений;

11) обустройство молниезащиты и заземлений зданий Учреждений;

12) приобретение и модернизация компьютерного и интерактивного оборудования, поставка программного обеспечения;

13) обслуживание серверного и коммутационного оборудования Учреждений;

14) обеспечение информационной безопасности персональных данных в Учреждениях;

15) содержание неиспользуемого для муниципального задания имущества, в том числе оплата налогов, коммунальных и эксплуатационных расходов;

16) реализация мероприятий по организации питания обучающихся, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции (далее – СВО), родители (законные представители) которых погибли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе СВО, умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (прекращения контракта о пребывании в добровольческом формировании) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО, пропали без вести при выполнении задач в ходе СВО;

17) реализация мероприятий по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование;

18) реализация мероприятий по организации питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование, из малоимущих и многодетных семей;

19) реализация мероприятий по организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) или детей-инвалидов, не имеющих одновременно статуса обучающегося с ОВЗ, обучение которого организовано на дому;

20) организация отдыха детей в муниципальных оздоровительных лагерях, организованных на базе Учреждений;

21) выплата компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 9 и 11 классах в соответствии с Порядком выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению указанной государственной аттестации, утвержденным приказом министерства образования и науки Хабаровского края;

22) проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Учреждениях;

23) создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в Учреждениях;

24) проведение мероприятий по повышению уровня экологической культуры обучающихся Учреждений;

25) организация и проведение мероприятий, в том числе конкурсов, слетов, смотров, выставок, конференций, фестивалей, приемов для обучающихся, воспитанников, педагогов Учреждений;

26) обеспечение участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мероприятиях;

27) организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников;
28) организация труда несовершеннолетних в каникулярный период;
29) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

30) реализация в Учреждениях ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий);

31) участие в реализации мероприятий национального проекта «Молодежь и дети», федеральных проектов «Педагоги и наставники», «Все лучшее детям», «Россия – страна возможностей», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», государственных программ Хабаровского края «Развитие образования в Хабаровском крае», «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае», «Доступная среда»;

32) осуществление затрат, необходимых для исполнения Учреждениями уставной деятельности;

33) приобретение работ и услуг по содержанию имущества Учреждений, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

34) реализацию мероприятий на обеспечение расходов по организации подвоза школьников к месту обучения (отдыха – в каникулярный период времени) и обратно для учащихся, проживающих в отдаленных жилых районах, не имеющих общеобразовательных учреждений;

35) реализация мероприятий на предоставление ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

36) реализация мероприятий по проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и мероприятий по проведению ГИА по программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена;

37) реализация мероприятий по обеспечению оплаты труда советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

38) реализация мероприятий по обеспечению выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

39) реализация мероприятий по возмещению родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми коренных малочисленных народов Севера, посещающими

дошкольные учреждения (организации) в селах Сикачи-Алян и Улика-Национальное;

40) иные расходы, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидий Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и иную информацию.

2.1.3. В зависимости от вида расходов, на которые планируется предоставление субсидии:

- перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему и (или) капитальному ремонту (реставрации) (содержащий наименование и адрес объекта недвижимого имущества), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего и (или) капитального ремонта (реставрации) зданий и сооружений, демонтажных работ, благоустройства территорий, не включаемых в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием;

- перечень и стоимость планируемых работ (содержащий наименование и адрес здания, сооружения, в котором планируется проведение работ, укрупненную стоимость планируемых работ), в случае если целью предоставления субсидии является проведение обследования технического состояния зданий, сооружений, изготовление проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ;

- перечень необходимых работ (содержащий наименование работ, наименование и адрес объекта, в котором планируется проведение работ), предварительная смета расходов на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ, документ, подтверждающий факт наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае если целью предоставления субсидии является предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликви-

дация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- перечень расходов и мероприятий (содержащий наименование мероприятий, наименование и количество приобретаемых товаров, работ, услуг и их стоимость), в случае если целью предоставления субсидии является: реализация ограничительных мер в Учреждении или на территории Учреждения, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий); расходы на открытие Учреждений, новых групп (классов); проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в Учреждениях; приведение в соответствие технических паспортов и технических планов Учреждений в связи с проведенным капитальным (текущим) ремонтом, перепланировкой, переустройством, реконструкцией, изменением уровня инженерного благоустройства, изменением технического состояния; санитарная обрезка деревьев, кустарников на территории Учреждений; ремонт наружных инженерных сетей и технологическое присоединение мощностей, модернизация систем электроснабжения, внедрение светодиодных источников света в Учреждениях; проведение мероприятий, направленных на обеспечение анти-террористической защищенности Учреждений; обустройство молниезащиты и заземлений зданий Учреждений; обслуживание серверного и коммутационного оборудования Учреждений, обеспечение информационной безопасности персональных данных в Учреждениях; содержание не используемого для муниципального задания имущества, в том числе оплата налогов, коммунальных и эксплуатационных расходов; проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Учреждениях; создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в Учреждениях; проведение мероприятий по повышению уровня экологической культуры учащихся Учреждений; участие в реализации мероприятий национального проекта «Молодежь и дети», федеральных проектов «Педагоги и наставники», «Россия – страна возможностей», «Цифровая образовательная среда», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», государственных программ Хабаровского края «Развитие образования в Хабаровском крае», «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае», «Доступная среда»; осуществление затрат, необходимых для исполнения Учреждениями уставной деятельности;

- информацию о количестве обучающихся (численность обучающихся по программам начального общего образования на 1 января текущего финансового года, количество дней организации питания, стоимость питания, согласно утвержденного меню из программного продукта «Цифровая школа», основание для получения питания), в случае если целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование; реализация мероприятий по организации питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование, из малоимущих и многодетных семей; реализация

мероприятий по организации питания обучающихся с ОВЗ или ребенка-инвалида, не имеющего одновременно статуса обучающегося с ОВЗ, обучение которого организовано на дому; реализация мероприятий по организации питания обучающихся, родители (законные представители) которых принимают участие в СВО, родители (законные представители) которых погибли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе СВО, умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (прекращения контракта о пребывании в добровольческом формировании) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО, пропали без вести при выполнении задач в ходе СВО;

- информацию о количестве участников трудовых отрядов старшеклассников (содержащую количество выплат, период осуществления выплат, виды выплат, основание для получения выплат), в случае если целью предоставления субсидии является организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников;

- информацию о количестве несовершеннолетних планируемых к трудоустройству в каникулярный период;

- информацию о количестве обучающихся, имеющих основания для оплаты за счет средств бюджета района путевки в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, организованные на базе общеобразовательных учреждений (содержащую количество дней организации лагеря, стоимость путевки, утвержденную постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, основания для получения льготы);

- перечень материальных запасов, планируемых к приобретению (содержащий информацию о наименовании, количестве и стоимости приобретаемых материальных запасов, их характеристики, необходимость или отсутствие услуг по его монтажу (демонтажу), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение материальных запасов для нужд Учреждения, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе расходы на их монтаж (демонтаж));

- перечень основных средств, планируемых к приобретению (содержащий информацию о наименовании, количестве и стоимости приобретаемых основных средств, их характеристики, необходимость или отсутствие услуг по их монтажу), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств (техника, оборудование, мебель), включая расходы на монтаж, иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- перечень компьютерного, интерактивного оборудования и программного обеспечения, планируемого к приобретению, модернизации (содержащий количество, наименование, стоимость приобретаемого, модернизируе-

мого компьютерного и интерактивного оборудования и программного обеспечения, характеристики компьютерного и интерактивного оборудования, страну разработчика программного обеспечения, пояснение и цели его использования), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение и модернизация компьютерного и интерактивного оборудования, поставка программного обеспечения;

- программу мероприятий (содержащую наименование, дату проведения, место проведения, количество участников от Учреждения, мероприятия), плановую смету расходов, подписанную уполномоченным лицом, в случае если целью предоставления субсидии является организация и проведение мероприятий, в том числе конкурсов, слетов, смотров, выставок, конференций, фестивалей, приемов для обучающихся, воспитанников, педагогов Учреждений; обеспечение участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мероприятиях;

- перечень работ и услуг, планируемых к приобретению (содержащий наименование, количество и стоимость приобретаемых работ и услуг), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение работ и услуг по содержанию имущества Учреждений, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- расчет-обоснование суммы субсидий на организацию подвоза обучающихся, реализацию мероприятий на обеспечение расходов по организации подвоза школьников к месту обучения (отдыха – в каникулярный период времени) и обратно для учащихся, проживающих в отдаленных жилых районах, не имеющих общеобразовательных учреждений, содержащих информацию, необходимую для расчета субсидии (расчетное количество учебных дней планируемого периода, расчетное количество рейсов (часов в день), планируемая стоимость рейса (часа) по договору, количество учащихся);

- количество советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (учитывая размер ставки – 0,5 штатной единицы, применяемый для расчета заработной платы ставки советника по воспитанию);

- количество получателей единовременных выплат за выполнение функций классного руководства при условии осуществления классного руководства в одном классе;

- расчет-обоснование суммы субсидии на материально-техническое обеспечение пунктов проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (видеотрансляция из пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) в форме ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ); расходные материалы для использования на ЕГЭ и ГВЭ технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ (заправка и приобретение картриджей, приобретение бумаги), затраты на техническое обеспечение ППЭ; расходы на организацию подвоза

обучающихся до ППЭ и обратно; приобретение принтеров, рабочих станций, сканеров, внешних накопителей данных; приобретение видеокамер и другого оборудования системы видеонаблюдения; иные расходы, предусмотренные настоящим Порядком; приобретение расходных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (заправка и приобретение картриджей, приобретение бумаги); иные расходы, предусмотренные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования);

- информацию о количестве воспитанников имеющих основания для возмещения родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми коренных малочисленных народов Севера, посещающими дошкольные учреждения (организации) в селах Сикачи-Алян и Улика-Национальное.

Документы для предоставления субсидии должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем Учреждения и заверены печатью. Датой подачи документов считается дата поступления документов Учредителю.

Учредителем ведется реестр поступивших от Учреждений документов для предоставления субсидии с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи в день поступления документов.

Учреждение несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.2. Учредитель рассматривает представленные Учреждением документы в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения представленных документов Учредителем в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии Учреждению;
- об отказе в предоставлении субсидии Учреждению.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа Учредителя о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа Учредителя в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Учреждению являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- несоответствие расходов, указанных в заявке на предоставление субсидии, перечню расходов, указанному в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела.

Учредитель направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с разъяснением оснований для отказа в предоставлении субсидии и представленные документы Учреждению нарочным в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.3. Учреждение, в отношении которого планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- Учреждение не находится в процессе реорганизации или ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Рассмотрение представленных Учреждениями заявок на предмет эффективности и целесообразности предоставления субсидий осуществляется Учредителем:

2.4.1. Расходы на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств бюджета района, признаются эффективными и целесообразными при наличии следующих документов:

- проектной документации на указанные работы;

- положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;

- акта (отчета, заключения) оценки технического состояния здания (отдельных несущих конструкций здания), используемого Учреждением в уставных целях, которым зданию (отдельным несущим конструкциям здания) присвоена категория «недопустимое состояние» или «аварийное состояние»;

- ходатайства Учредителя о проведении капитального ремонта Учреждений, в связи с необходимостью реализации нормативно-правовых и распорядительных актов Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации, нормативно-правовых и распорядительных актов Правительства и Губернатора Хабаровского края;

- выданных предписаний надзорных органов.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой Учреждению из бюджета района, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом Хабаровского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Хабаровского края, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n,$$

где:

$S_{\text{цс}}$ – размер субсидии на иные цели;

$P_1 \dots P_n$ – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

- нормативным методом;

- методом анализа рыночных индикаторов;

- структурным методом;

- методом сравнимой цены;

- затратным методом.

2.6. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Учредителем и Учреждением. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в течение 10 рабочих дней со дня возникновения основания и предоставления Учреждением Учредителю соответствующих документов.

2.8. Соглашением должны быть определены:

- 1) цели предоставления субсидии с указанием наименования мероприятия согласно перечню основных мероприятий муниципальной программы и

наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижений целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать ожидаемым результатам выполнения муниципальной программы и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.9. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета района, заключенным между Учредителем и Учреждением (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Условием заключения Соглашения является принятие Учредителем в отношении Учреждения решения о предоставлении субсидии в форме приказа Учредителя.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет Учреждению проект Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения проекта

Соглашения подписывает его в ГИИС «Электронный бюджет».

Учредитель в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения подписывает его в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае неподписания Учреждением в срок, установленный в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня истечения срока подписанного проекта Соглашения принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении субсидии с указанием положений о признании утратившим силу приказа о предоставлении субсидии Учреждению.

Учредитель направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с разъяснением оснований для отказа в предоставлении субсидии и представленные документы Учреждению нарочным в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Учредителем и Учреждением по взаимному согласию могут быть изменены условия Соглашения путем заключения дополнительного соглашения.

Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;
- дополнение Соглашения документами, необходимыми для исполнения положений Соглашения;
- уменьшение Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- увеличение Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в связи с необходимостью исполнения обязательств Учреждением;
- внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон»;
- внесение изменений в график перечисления субсидии в целях своевременного исполнения обязательств Учреждением;
- внесение изменений в утвержденный План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом, и (или) седьмом, и (или) восьмом настоящего пункта, направляет Учредителю письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение с указанием условий заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривает его.

В случае наличия условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом, и (или) седьмом, и (или) восьмом настоящего пункта, Учредитель в течение одного рабочего дня

со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение обеспечивает подготовку дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, и направляет Учреждению проект дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает проект дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Учредитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает дополнительное соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае несвоевременного подписания Учреждением проекта дополнительного соглашения в срок, установленный в абзаце тринадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом, и (или) седьмом, и (или) восьмом настоящего пункта, Учредитель в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение направляет Учреждению нарочным письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения.

Учредитель в течение трех рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в настоящем пункте, обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, и направляет проект дополнительного соглашения и письменное уведомление с указанием условий заключения дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

2.11. Перечисление субсидий осуществляется в порядке и в сроки (график), установленные Соглашением, в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета района.

Сроки перечисления субсидии определяются фактической потребностью Учреждения в финансировании исходя из сроков исполнения заключенных муниципальных контрактов (договоров), осуществления принятых денежных обязательств, исполнения обязательств по социальным выплатам и поступления средств межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления рассматривает проект дополнительного соглашения и подписывает в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае неподписания Учреждением проекта дополнительного соглашения в срок, установленный в абзаце третьем настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

2.12. Средства, предоставляемые Учреждениям в виде субсидий, рас-

ходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.13. Результатами предоставления субсидий в зависимости от видов расходов, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, являются:

1) количество отремонтированных (отреставрированных) зданий и сооружений;

2) количество реализованных мероприятий по обследованию технического состояния зданий, сооружений, изготовлению проектно-сметной документации, прохождению государственной экспертизы, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости работ;

3) количество приобретенных единиц техники, оборудования, мебели;

4) количество реализованных мероприятий, направленных на открытие Учреждений, новых групп (классов);

5) количество реализованных мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в Учреждении;

6) количество приведенных в соответствие технических паспортов и технических планов Учреждений;

7) количество реализованных мероприятий по санитарной обрезке деревьев, кустарников;

8) количество приобретенных материальных запасов;

9) количество реализованных мероприятий по ремонту наружных инженерных сетей и технологическому присоединению мощностей, модернизации систем электроснабжения, внедрению светодиодных источников света;

10) количество реализованных мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности Учреждения;

11) количество реализованных мероприятий, направленных на обустройство молниезащиты и заземлений зданий;

12) количество приобретенных единиц техники (компьютерного и интерактивного оборудования), программных продуктов;

13) количество реализованных мероприятий по обслуживанию серверного и коммутационного оборудования;

14) количество реализованных мероприятий по обеспечению информационной безопасности персональных данных в Учреждениях;

15) количество единиц неиспользуемого для муниципального задания имущества;

16) количество обучающихся, родители (законные представители) которых принимают участие в СВО, родители (законные представители) которых погибли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе СВО, умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (прекращения контракта о пребывании в добровольческом формировании) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО, пропали без вести при выполнении задач в ходе СВО, которым предоставлено питание, от общего числа обучающихся, родители (законные

представители) которых принимают участие в СВО, родители (законные представители) которых погибли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе СВО, умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (прекращения контракта о пребывании в добровольческом формировании) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО, пропали без вести при выполнении задач в ходе СВО;

17) количество обучающихся, получающих начальное общее образование, которым предоставлено питание;

18) количество обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование, из малоимущих и многодетных семей, которым предоставлено питание;

19) количество обучающихся с ОВЗ, которым предоставлено питание или количество детей-инвалидов, не имеющих одновременно статуса обучающегося с ОВЗ, обучение которого организовано на дому;

20) количество детей, охваченных каникулярным отдыхом в лагерях с дневным пребыванием за счет средств района;

21) количество получателей выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА в 9 и 11 классах в соответствии с Порядком выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению указанной государственной аттестации, утвержденным приказом министерства образования и науки Хабаровского края;

22) количество реализованных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

23) количество реализованных мероприятий по созданию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

24) количество реализованных мероприятий по повышению уровня экологической культуры обучающихся Учреждений;

25) количество организованных и проведенных мероприятий, в том числе конкурсов, слетов, смотров, выставок, конференций, фестивалей, приемов для обучающихся, воспитанников, педагогов Учреждений;

26) количество муниципальных, региональных, всероссийских смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, мероприятий, в которых приняли участие обучающиеся и сотрудники Учреждений;

27) количество участников трудовых отрядов старшеклассников;

28) количество несовершеннолетних, трудоустроенных в каникулярный период времени;

29) количество реализованных мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации в отношении одного объекта Учреждения;

30) объем бюджетных средств, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих,

эпидемий (пандемий);

31) количество мероприятий, реализуемых в рамках национального проекта «Молодежь и дети», федеральных проектов «Педагоги и наставники», «Россия – страна возможностей», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», государственных программ Хабаровского края «Развитие образования в Хабаровском крае», «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае», «Доступная среда»;

32) количество мероприятий, реализуемых для осуществления Учреждением уставной деятельности;

33) количество приобретенных работ и услуг по содержанию имущества Учреждений, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

34) количество организованных рейсов к месту обучения (отдыха – в каникулярный период времени) и обратно для учащихся, проживающих в отдаленных жилых районах, не имеющих общеобразовательных учреждений;

35) количество получателей единовременных выплат за выполнение функций классного руководства при условии осуществления классного руководства в одном классе;

36) объем субсидии использованной на материально-техническое обеспечение ППЭ в форме ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

37) количество советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – получателей выплаты оплаты труда;

38) количество советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – получателей выплаты ежемесячного денежного вознаграждения;

39) количество получателей возмещения родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми коренных малочисленных народов Севера, посещающими дошкольные учреждения (организации) в селах Сикачи-Алян и Улика-Национальное;

40) иные цели, предусмотренные соглашением.

2.14. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является осуществление Учреждением уставной деятельности.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения в сроки и по формам, установленным в Соглашении, представляют в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления, исходя из целей предоставления целевой субсидии.

3.2. Отчеты представляются в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.3. Непредставление или несвоевременное представление отчетности Учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.

3.4. Ответственность за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей Учреждений.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение подлежит обязательной проверке Учредителем и органом муниципального финансового контроля Хабаровского муниципального района Хабаровского края в части соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий на иные цели, несоблюдение условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, несут руководители Учреждений в соответствии с законодательством.

4.3. Соглашение подлежит досрочному расторжению, а субсидия – возврату Учреждением в бюджет района в случаях:

- несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии и определенных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и органом муниципального финансового контроля Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка и Соглашением;
- непредставления (представления не в полном объеме) отчетов, предусмотренных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения.

4.4. При выявлении случаев, предусмотренных в абзацах втором – четвертом пункта 4.3 настоящего раздела, Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении Учреждением условий и целей предоставления субсидий (далее – акт), в котором ука-

зываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Акт подписывается лицом(-ми), проводившим(-и) проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта Учреждению назначаются время и дата, о которых ему сообщает проводившее проверку лицо по телефону, факсограммой либо с использованием электронной связи не позднее, чем за один рабочий день до дня подписания акта.

В случае уклонения или отказа Учреждения, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта, в акте лицом, проводившим проверку, делается соответствующая запись.

Акт предоставляется Учреждению нарочным в день его подписания Учреждением либо в случае уклонения или отказа Учреждения от его подписания акт направляется Учреждению почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания Учредителем и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения Учреждением нарушений, указанных в акте, Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, расторгает Соглашение и предъявляет Учреждению требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет района в срок, установленный в акте.

Извещение о расторжении Соглашения и требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет района передаются Учреждению нарочно.

4.5. Учреждение обязано осуществить возврат предоставленной субсидии в срок, установленный в акте.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, установленный в акте, Учредитель в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с Учреждения предоставленных средств субсидии.

4.6. При наличии случая, предусмотренного в абзаце шестом пункта 4.4 настоящего раздела, Соглашение досрочно расторгается, а субсидия возвращается в бюджет района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Проверки органом муниципального финансового контроля Хабаровского муниципального района Хабаровского края проводятся в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки возврата субсидии в рамках проведения проверки органом муниципального финансового контроля Хабаровского муниципального района Хабаровского края определяются органом муниципального финансового контроля Хабаровского муниципального района Хабаровского края в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках проведения соответствующей проверки.

4.8. В случае если Учреждение не использовало в отчетном финансовом году полученную сумму субсидии, неизрасходованная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет района в срок до 1 марта года, следующего

за годом, в котором предоставлена субсидия за исключением случаев, указанных в пунктах 4.6 и 4.9 настоящего раздела.

В случае невозврата денежных средств в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, Учредитель в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд с требованием о взыскании с Учреждения неисрасходованной суммы субсидии.

4.9. В случае наличия у Учреждения потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее – остатки средств субсидии) на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, Учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года предоставляет Учредителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – решение о наличии потребности в субсидии);

- об отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – решение об отсутствии потребности в субсидии).

Решение о наличии потребности в субсидии принимается в форме приказа Учредителя при условии отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в субсидии, указанных в настоящем пункте.

Решение об отсутствии потребности в субсидии принимается в форме приказа Учредителя при условии наличия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в субсидии, указанных в настоящем пункте.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в субсидии являются:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов (копий документов), указанных в абзаце первом настоящего пункта;

- недостоверность информации, содержащейся в документах (копиях документов), представленных Учреждением в соответствии с настоящим пунктом;

- несоответствие заявленных неисполненных обязательств целям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- отсутствие неисполненных обязательств у Учреждения.

Учредитель направляет Учреждению уведомление о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом, нарочным в течение пяти рабочих

дней со дня принятия такого решения.

Остатки средств субсидии, в отношении которых Учредитель принял решение о наличии потребности в субсидии, направляются Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения.

Остатки средств субсидии, в отношении которых Учредитель принял решение об отсутствии потребности в субсидии, подлежат возврату в бюджет района в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

4.10. В случае наличия в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее десятого рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности направляет Учредителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – решение об использовании субсидии);

- об отказе в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – решение об отказе в использовании субсидии).

Решение об использовании субсидии принимается в форме приказа Учредителя при условии отсутствия оснований для принятия решения об отказе в использовании субсидии, указанных в настоящем пункте.

Решение об отказе в использовании субсидии принимается в форме приказа Учредителя при условии наличия оснований для принятия решения об отказе в использовании субсидии, указанных в настоящем пункте.

Основаниями для принятия решения об отказе в использовании субсидии являются:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов (копий документов), указанных в абзаце первом настоящего пункта;

- недостоверность информации, содержащейся в документах (копиях документов), представленных Учреждением в соответствии с настоящим

пунктом;

- несоответствие заявленных неисполненных обязательств целям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- отсутствие неисполненных обязательств у Учреждения.

Учредитель направляет Учреждению уведомление о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом, нарочным в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об использовании субсидии, направляются Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об отказе в использовании субсидии, подлежат возврату в бюджет района в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным
учреждениям, в отношении которых
Управление образования
администрации Хабаровского
муниципального района Хабаровского
края осуществляет функции
и полномочия учредителя, из бюджета
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края на иные цели

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление Субсидии из муниципального бюджета на иные цели

Прошу Вас выделить средства из бюджета Хабаровского муници-
пального района Хабаровского края учреждению _____

(наименование учреждения)

в объеме _____ рублей.

Цель выделения субсидии на иные цели: _____

Сроки освоения субсидии: _____

(руководитель учреждения)

(подпись) М.П.

(расшифровка подписи)