



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2025 № 1314

г. Хабаровск

О внесении изменения в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 13.12.2024 № 2044 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в соответствие с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в редакции от 28.04.2025 № 568), администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 13.12.2024 № 2044 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края» следующее изменение:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Четверикову В.В.».

2. Внести в Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края, утвержденные постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 13.12.2024 № 2044 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяй-

ООО «Эффект+» 2023 г. Зак. 3-90. Тираж 3000 экз.

057166 *

ственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края», изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Фадеева Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» (laws.khv.gov.ru) и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Четверикову В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в форме официального опубликования.

Глава района



С.А. Будкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 14.04.2025 № 1314

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 13.12.2024 № 2044

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального
района Хабаровского края сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации
на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок и условия, субсидия соответственно) разработаны в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края на период до 2027 года", утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 08.11.2021 № 1341 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края на период до 2027 года" (далее – муниципальная программа).

1.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.3. Понятия, используемые для целей настоящих Порядка и условий:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов пе-

переработки указанной продукции и кормов (далее – сельскохозяйственный потребительский кооператив, участник отбора соответственно);

2) развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации муниципальной программы.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации муниципальной программы, в том числе:

- направленные на приобретение у организаций или индивидуальных предпринимателей, имеющих торговый вид экономической деятельности, нового, не использовавшегося ранее оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации продукции в соответствии с Перечнем сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, утверждаемым постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района).

1.5. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель), а реализация настоящих Порядка и условий возложена на управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации района (далее – ответственный исполнитель).

1.6. Субсидии предоставляются главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в решении о бюджете Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – районный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела Порядка и условий.

1.7. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства районного бюджета и средства бюджета Хабаровского края (далее – краевой бюджет) согласно условиям софинансирования на основании приложения № 8 к Государственной программе Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 № 277-пр, в соответ-

ствии с соглашением о предоставлении субсидии из краевого бюджета районному бюджету на софинансирование расходных обязательств районного бюджета на развитие сельскохозяйственной кооперации, заключенным между главным распорядителем и министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – министерство).

1.8. Способ проведения отбора для предоставления субсидии определен пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

1.9. Критериями для отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии являются:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив должен быть зарегистрирован на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – район) и осуществлять хозяйственную деятельность не менее шести месяцев с даты регистрации;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив должен соответствовать требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий и состоять не менее, чем из пяти членов;

3) в случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив ранее являлся получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела Порядка и условий, он может принять участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии только после полного освоения ранее предоставленной субсидии и предоставления отчетных документов об освоении субсидии.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются ответственным исполнителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – ГИИС "Электронный бюджет", сеть "Интернет" соответственно) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Конкурсный отбор проводится в один этап.

2. Условия и требования предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения конкурсного отбора, который осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящих Порядка и условий.

2.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на дату подачи документов:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателем средств из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

7) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном председателе, членах правления (при наличии), наблюдательного совета (при наличии) и бухгалтере (при наличии) сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.2.2. По состоянию не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты подачи документов:

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов

и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.3. Иные требования:

1) согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации района в сети "Интернет" информации об участии его в отборе, о подаваемой им заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участников отбора критериям, установленным пунктом 1.9 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

2) соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела Порядка и условий;

3) заключение с участниками отбора соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации на территории района (далее – Соглашение) в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

5) согласие участников отбора на осуществление в отношении них главным распорядителем проверок, предусмотренных пунктом 5.5 раздела 5 настоящих Порядка и условий;

6) соблюдение получателем субсидии правил казначейского сопровождения в случае перечисления субсидии на счет, указанный в абзаце втором пункта 3.25 раздела 3 настоящих Порядка и условий;

7) недопущение продажи, дарения, передачи в аренду (пользование) приобретенного за счет средств субсидии имущества иным лицам, обмена или взноса в виде пая (вклада) или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет после получения субсидии;

8) осуществление государственной регистрации приобретенного за счет средств субсидии имущества, подлежащего государственной регистрации, в течение трех месяцев со дня приобретения;

9) внесение приобретенного за счет средств субсидии имущества, в неделимый фонд получателя субсидии;

10) включение в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 раздела 1 настоящих Порядка и условий, приводящих к невозможности предоставления субсидии

в размере, определенном в Соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании главным распорядителем и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.4. Основаниями для отклонения заявки и отказа в допуске сельскохозяйственного потребительского кооператива для участия в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие представленной заявки и документов целям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

2) несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива:

- критериям отбора, установленным пунктом 1.9 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

- требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела Порядка и условий;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящих Порядка и условий;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) итоговый балл по результатам оценки заявки сельскохозяйственного потребительского кооператива по критериям согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям составил менее 70 баллов.

2.5. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным приложением № 1 к настоящим Порядку и условиям, осуществляется путем начисления баллов по критериям оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки.

2.6. В Порядке и условиях предусматриваются положения, согласно которым:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Главный распорядитель принимает решение о порядке предоставления субсидии в форме электронного документа в ГИИС "Электронный

бюджет".

Информация о субсидиях, предусмотренных решением о районном бюджете (решением о внесении изменений в решение о районном бюджете), а также информация, указываемая в решении о порядке предоставления, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Решение о порядке предоставления субсидии принимается (утверждаются главными распорядителями и проходят согласование) не позднее 15 февраля текущего финансового года.

Срок принятия решения может быть продлен по решению администрации района.

В решение о порядке предоставления субсидии включается следующая информация:

- 1) наименование главного распорядителя;
- 2) наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия;
- 3) наименование муниципальной программы в целях реализации которой предоставляется субсидия;
- 4) наименование субсидии;
- 5) цель предоставления субсидии;
- 6) тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата);
- 7) тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата;
- 8) код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии.

Характеристики результата предоставления субсидии указаны в пункте 3.27 настоящего раздела.

Срок достижения результата предоставления субсидии, его значение и характеристика результата определяются в соглашении, указанном в пункте 3.22 настоящего раздела.

3.2. Проведение отбора осуществляется в ГИИС "Электронный бюджет".

3.3. Для предоставления субсидии ответственный исполнитель не позднее, чем за один рабочий день до даты начала приема заявок на предоставление субсидии размещает в ГИИС "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора, которые не могут быть менее 20 кален-

дарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.27 настоящего раздела Порядка и условий;

4) доменного имени и (или) указателей страниц в ГИИС "Электронный бюджет";

5) требований к сельскохозяйственным потребительским кооперативам в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела Порядка и условий;

7) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

8) правил рассмотрения и оценки заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела Порядка и условий;

9) порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) сроков размещения протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок, протокола подведения итогов отбора в ГИИС "Электронный бюджет", которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подписания.

3.3.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение,

предусматривающее право участника отбора внести изменения в заявку;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

3.4. Для получения субсидии сельскохозяйственные потребительские кооперативы в срок приема заявок, установленный пунктом 3.2 настоящего раздела Порядка и условий, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", включающую информацию о сельскохозяйственных потребительских кооперативах, предлагаемые сельскохозяйственным потребительским кооперативам результаты предоставления субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям в соответствии с пунктом 3.26 настоящего раздела Порядка и условий, и размер запрашиваемой субсидии, и представляют в систему ГИИС "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об участии в конкурсном отборе;

2) учредительных документов (устав);

3) плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, его количества, цены, источников финансирования (средств субсидии – не более 90 процентов, собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива – не менее 10 процентов по каждому наименованию (статье) расходов), а также общей суммы расходов по направлениям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям (далее – План расходов);

4) бизнес-плана по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – Бизнес-план), в котором в обязательном порядке указываются:

- направления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- срок окупаемости проекта на развитие материально-технической базы (далее – проект), рентабельность проекта (на конец срока реализации проекта), количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проекта;

- наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) выписки из расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенной кредитной организацией, подтверждающей наличие на расчетном счете денежных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы затрат, указанной в Плане расходов, выданной по состоянию не позднее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

6) протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потре-

бительского кооператива, подтверждающего состав сельскохозяйственного потребительского кооператива;

7) гарантийного письма о подтверждении соответствия требованиям, определенным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий;

8) документа банка с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

9) согласия сельскохозяйственного потребительского кооператива на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации района в сети "Интернет" информации об участии его в отборе, о подаваемой им заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором;

10) сведений об отсутствии на едином налоговом счете сельскохозяйственного потребительского кооператива задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о ее наличии в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по состоянию на дату не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты подачи документов.

3.5. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива или уполномоченного им лица.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Взаимодействие ответственного исполнителя с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе ГИИС "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе ГИИС "Электронный бюджет".

3.7. Сельскохозяйственный потребительский кооператив со дня размещения объявления о проведении отбора в ГИИС "Электронный бюджет" и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять ответственному исполнителю запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Ответственный исполнитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок,

путем формирования в системе ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное ответственным исполнителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.8. Сельскохозяйственный потребительский кооператив не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС "Электронный бюджет" и (или) представления в систему ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов.

3.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе ГИИС "Электронный бюджет".

3.10. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе ГИИС "Электронный бюджет" ответственному исполнителю открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы района (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет" в течение трех рабочих дней и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.11. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, ответственный исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается ответственным исполнителем в ГИИС "Электронный бюджет" и на официальном сайте администрации района в сети "Интернет" не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

3.12. Ответственный исполнитель в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в ГИИС "Электронный бюджет":

1) рассматривает заявки на предмет их соответствия пункту 1.9 раздела 1 настоящих Порядка и условий, требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, и пункту 3.3 настоящего раздела Порядка и условий;

2) обеспечивает проведение оценки заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов по критериям согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям.

3.13. По результатам рассмотрения заявок и документов, ответствен-

ный исполнитель не позднее 25-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о допуске сельскохозяйственного потребительского кооператива к участию в конкурном отборе на предоставление субсидии, в случае отсутствия оснований для отказа в допуске, установленных пунктом 2.4 раздела 2 настоящих Порядка и условий, и в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного абзацем первым пункта 3.11 настоящего раздела Порядка и условий, направляет или вручает лично под расписку письменное уведомление о дате, месте и времени проведения конкурсного отбора;

2) об отклонении заявки и отказе в допуске сельскохозяйственного потребительского кооператива к участию в конкурном отборе на предоставление субсидии, и в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного абзацем первым пункта 3.11 настоящего раздела Порядка и условий, направляет в системе ГИИС "Электронный бюджет" письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причины отказа на основании пункта 2.4 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

3.14. Конкурсный отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов допущенных к участию в конкурсе осуществляется рабочей группой.

Персональный состав рабочей группы формируется из представителей администрации района и утверждается распоряжением администрации района. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы. Решение рабочей группы считается правомочным, если в оценке заявок участвует не менее 50 процентов от числа членов рабочей группы.

Состав участников конкурсного отбора формируется ответственным исполнителем и предоставляется членам рабочей группы не позднее двух рабочих дней до начала заседания рабочей группы.

Рабочая группа не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 3.11 настоящего раздела Порядка и условий:

1) проводит конкурсный отбор путем очного собеседования с председателями сельскохозяйственных потребительских кооперативов или уполномоченными ими лицами, допущенными к проведению конкурсного отбора, в целях защиты ими своих Бизнес-планов и Планов расходов;

2) по результатам очного собеседования в ГИИС "Электронный бюджет" производит оценку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в соответствии с критериями, указанными в оценочной ведомости, утвержденными приложением № 4 к настоящим Порядку и условиям.

3.15. Прошедшими конкурсный отбор на получение субсидии признаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, набравшие по результатам очного собеседования итоговый балл не менее 4 согласно

приложению № 4 к настоящему Порядку и условиям.

3.16. Основаниями для отклонения заявки и отказа сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в предоставлении субсидии являются:

1) итоговый балл по результатам очного собеседования по оценочной ведомости согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и условиям составил менее 4 баллов;

2) непредставление согласия на реализацию проекта в пределах остатка бюджетных средств с пропорциональным уменьшением значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.20 настоящего раздела Порядка и условий;

3) признание сельскохозяйственного потребительского кооператива, в отношении которого главным распорядителем принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.22 раздела 3 настоящих Порядка и условий, уклонившимся от заключения Соглашения.

3.17. На основании результатов определения получателей субсидии в ГИИС "Электронный бюджет" автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы района (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней и размещается в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

4) дата, время и место оценки заявок участников отбора членами рабочей группы;

5) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается ответственным исполнителем на официальном сайте администрации района в сети "Интернет" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.18. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – уменьшенные лимиты бюд-

жетных обязательств), указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий, до значения равного "0", ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня уменьшения главному распорядителю указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене проведения отбора.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается ответственным исполнителем в ГИИС "Электронный бюджет" и на официальном сайте администрации района в сети "Интернет" не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

3.19. Максимальный размер субсидии, предоставляемый одному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в соответствии с настоящими Порядком и условиями, не может составлять более 2,5 млн. рублей и не более 90 процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с Планом расходов.

3.20. Размер субсидии определяется в соответствии с запрашиваемым объемом субсидии, необходимым для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с Планом расходов, но не более размера субсидии, предусмотренного пунктом 3.19 настоящего раздела Порядка и условий.

Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, набравшему наибольшее количество баллов по результатам очного собеседования, субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в пределах, доведенных до главного распорядителя, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

В случае если сельскохозяйственные потребительские кооперативы имеют равное количество баллов по результатам очного собеседования, первым в рейтинге указывается сельскохозяйственный потребительский кооператив, чья заявка поступила раньше на регистрацию для участия в конкурсном отборе.

В случае, если после распределения субсидии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, которому присвоено наибольшее количество баллов, имеется остаток доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году, то субсидия предоставляется следующему (следующим) в рейтинге сельскохозяйственному (сельскохозяйственным) потребительскому (потребительским) кооперативу (кооперативам) в размере, определенном абзацем первым настоящего пункта, в пределах доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше размера запрашиваемой субсидии, указанной в Плане расходов следующего в рейтинге (в порядке убывания) победителя отбора, главный распорядитель не позднее трех рабочих дней со дня принятия решений по результатам

определения победителя (победителей) отбора направляет такому победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке, письменный запрос о согласии на реализацию проекта в пределах остатка бюджетных средств с пропорциональным уменьшением значений результатов предоставления субсидии.

3.21. Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в абзаце пятом пункта 3.19 настоящего раздела Порядка и условий, представляет в администрацию района на бумажном носителе или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе гарантийное письмо о согласии (несогласии) на реализацию проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований с приложением изменений в План расходов.

В случае поступления в администрацию района в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, на бумажном носителе или по адресу электронной почты гарантийного письма о согласии на реализацию проекта с приложением изменений в План расходов в пределах остатка бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется такому победителю отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований, с пропорциональным изменением значений результатов предоставления субсидии.

В случае не поступления в администрацию района в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, на бумажном носителе или по адресу электронной почты гарантийного письма о согласии на реализацию проекта с приложением изменений в План расходов в пределах остатка бюджетных ассигнований или поступления в администрацию района в указанный срок письма победителя отбора о несогласии на реализацию проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований, остаток бюджетных ассигнований, не распределенный победителям отбора, подлежит возврату в краевой бюджет.

3.22. По результатам определения получателя (получателей) субсидии заключается Соглашение (Соглашения) в порядке, определенном пунктом 3.23 настоящего раздела Порядка и условий.

В целях заключения Соглашения (Соглашений) с получателем (получателями) субсидии в ГИИС "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

3.23. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня размещения в ГИИС "Электронный бюджет" протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем (победителями) отбора в ГИИС "Электронный бюджет" проекта Соглашения, содержащий в том числе:

- План расходов, составленный в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 настоящего раздела Порядка и условий;
- срок использования субсидии;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств;

- обязательство получателя субсидии по возврату в районный бюджет средств субсидии, не использованных в течение срока использования субсидии, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии;

- обязательство по достижению плановых показателей деятельности;

2) победитель отбора подписывает проект Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, ответственный исполнитель осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, глава района подписывает проект Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта Соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Порядка и условий и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.15 настоящего раздела Порядка и условий и направляет победителю отбора в системе ГИИС "Электронный бюджет" уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.24. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий, при согласовании с главным распорядителем и получателем субсидии новых условий Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям главный распорядитель и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к Соглашению по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящим Порядку и условиям, в том числе

дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящим Порядку и условиям в следующем порядке:

1) ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в ГИИС "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в ГИИС "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к Соглашению в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в ГИИС "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения подписывает его в ГИИС "Электронный бюджет";

5) главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в ГИИС "Электронный бюджет".

3.25. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленной субсидии, а также расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель проводит дополнительный отбор в соответствии

с положениями настоящих Порядка и условий.

3.26. Главный распорядитель не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.15 настоящего раздела Порядка и условий, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях при условии

поступления средств межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

В случае казначейского сопровождения средств субсидии, предусмотренной в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, субсидия перечисляется администрацией района на лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.27. Результатами предоставления субсидии и значениями показателей, необходимых для их достижения, является выполнение сельскохозяйственным потребительским кооперативом следующих условий, указанных в приложении к Соглашению:

- обеспечение ежегодного прироста выручки на 10 процентов в течение пяти лет, следующих за годом предоставления субсидии;

- создание не менее одного нового постоянного рабочего места в году предоставления субсидии либо в году, следующему за годом предоставления субсидии.

Оценка достижения сельскохозяйственным потребительским кооперативом в отчетном финансовом году показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется на основании сравнения установленных настоящим пунктом и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

4. Порядок расходования средств субсидии

4.1. Субсидия расходуется на цели, указанные в Плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления на счет получателя субсидии. Дата окончания срока расходования средств субсидии указывается в Соглашении.

4.2. Расходование субсидии осуществляется по каждому наименованию (статье) расходов в соответствии с Планом расходов.

4.3. В случае внесения изменений в План расходов получатели субсидии предоставляют в администрацию района заявление о внесении изменений в План расходов (далее – заявление) не позднее, чем за три месяца до окончания срока использования субсидии. Заявление должно содержать обоснование необходимости внесения изменений в План расходов.

4.4. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня подписания заявления в системе ГИИС "Электронный бюджет" рассматривает вносимые изменения и принимает одно из следующих решений:

- 1) в случае, если вносимые изменения не повлекут изменение направления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, определенного Бизнес-планом, увеличение сроков окупаемости, снижение рентабельности проекта (на конец срока реализации проекта), изменение размера полученной субсидии, принимает решение о согласовании внесения изменений в План расходов;

- 2) в случае, если вносимые изменения повлекут изменение направле-

ния деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, определенного Бизнес-планом, увеличение сроков окупаемости, снижение рентабельности проекта (на конец срока реализации проекта), изменение размера полученной субсидии, оформляет решение рабочей группы об отказе в согласовании внесения изменений в План расходов и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

4.5. В случае согласования внесения изменений в План расходов, ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней вносит соответствующие изменения в Соглашение, которое направляет получателю субсидии для подписания в системе ГИИС "Электронный бюджет".

Получатель субсидии подписывает электронной подписью в системе ГИИС "Электронный бюджет" соответствующие изменения в Соглашение в двух экземплярах и представляет их в администрацию района не позднее пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе во внесении изменений в План расходов и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

4.6. Остатки субсидии, не использованные в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего раздела Порядка и условий, подлежат возврату в районный бюджет в течение 20 рабочих дней.

5. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В целях проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии главный распорядитель формирует план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 9 к настоящим Порядку и условиям, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемого получателем субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящим Порядку и условиям.

5.2. Получатель субсидии предоставляет в администрацию района в ГИИС "Электронный бюджет" следующие отчеты:

1) о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 3.27 раздела 3 настоящих Порядка и условий, необходимых для их достижения, в сроки, указанные в соглашении, но не реже одного ра-

за в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящим Порядку и условиям;

2) информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) – форма № 1-СПР – в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для оценки обеспечения ежегодного прироста выручки на 10 процентов в течение пяти лет, следующих за годом предоставления субсидии в течение пяти лет со дня предоставления субсидии;

3) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (об использовании средств субсидии), в сроки, установленные соглашением, не реже одного раза в квартал (срок предоставления отчетов не может превышать 30 рабочих дней после окончания месяца, следующего за отчетным кварталом, или срока, предусмотренного решением о порядке предоставления субсидии, который не может быть позднее 20-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 30-го рабочего дня после достижения результата предоставления субсидии).

5.3. Отчеты, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего раздела, формируются нарастающим итогом с даты заключения соглашения и (или) с начала текущего финансового года по формам, определенным соглашением.

5.4. Для оценки создания не менее одного нового постоянного рабочего места в году, следующем за годом предоставления субсидии:

- 1) копию трудового договора;
- 2) копию трудовой книжки (при наличии);
- 3) копию приказа о приеме на работу в сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Все копии должны быть заверены подписью и печатью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива.

5.5. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.6. Отчетность, предусмотренная в настоящем разделе Порядка и условий, регистрируется в день ее поступления в администрацию района в соответствии с установленными в администрации района правилами делопроизводства.

5.7. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Ответственный исполнитель не позднее 14 дней после истечения сро-

ка расходования средств субсидии, указанного в пункте 4.1 раздела 4 настоящих Порядка и условий, либо по заявлению сельскохозяйственного потребительского кооператива до истечения срока, указанного в пункте 4.1 раздела 4 настоящих Порядка и условий, осуществляет выездное обследование на место поставки приобретенных с использованием средств субсидии оборудования и техники с целью осмотра приобретенного оборудования и техники на соответствие характеристикам, заявленным в Плане расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива и указанным в Соглашении, составляет Акт о соответствии параметров приобретенных оборудования и техники параметрам, указанным в Плане расходов в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка и условий.

5.8. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

1) в случае выявления по фактам проверок нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, администрацией района составляется акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, администрация района выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в районный бюджет в полном объеме.

В случае невозврата субсидии в установленный срок, администрация района принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке;

2) в случае если i -м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, а также в течение последующих четырех лет, не достигнуты результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, установленные пунктом 3.26 раздела 3 настоящих Порядка и условий, и в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, указанные нарушения не устранены, то ответственным исполнителем в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается размер субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m / n,$$

где:

C – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, по которым не достигнуты результаты (целевые показатели) предоставления субсидии на отчетную дату;

n – общее количество результатов (целевых показателей) предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата (целевого показателя) предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата (целевого показателя) предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата (целевого показателя) предоставления субсидии на отчетную дату, указанное в отчете о достижении результатов (целевых показателей) предоставления субсидии за отчетный период;

S_i – плановое значение i -го результата (целевого показателя) предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных настоящим подпунктом Порядка и условий, является предоставление в администрацию района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

КРИТЕРИИ
отбора заявлений сельскохозяйственных потребительских кооперативов
на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Оцениваемый показатель	Значение показателя	Балл показателя	Балл оценки
1	2	3	4	5
1.	Срок осуществления деятельности сельскохозяйственным потребительским кооперативом (лет)	от 6 месяцев до 1 года	10	
		от 1 до 3	15	
		более 3	20	
2.	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (единиц)	от 5 до 10	10	
		от 10 до 15	15	
		свыше 15	20	
3.	Наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива каналов сбыта сельскохозяйственной продукции на дату обращения за предоставлением субсидии	отсутствуют	0	
		организации розничной (оптовой) торговли	15	
		собственная торговая точка (павильон)	20	
4.	Количество созданных рабочих мест в кооперативе (единиц)	до 2	10	
		от 3 до 5	15	
		6 и более	20	
5.	Срок окупаемости проекта	более 5 лет	10	
		от 3 до 5 лет	15	
		от 1 года до 3 лет	20	
	Всего баллов		100	

ПРИЛОЖЕНИЕ № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН <1>	
Код по БК	
по БК <2>	

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0200								
			в том числе: <8>											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<3> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «... »).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета района и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета района)

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – Перечень типов).

<6> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования характеристик, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о характеристиках).

<7> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку и условиям

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ
на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наимено- вание рас- ходов*	Количество (единиц)		Цена за еди- ницу, руб.	Итого, руб.	В том числе по ис- точникам финанси- рования:	
						Средства субси- дии, руб.	Собствен- ные сред- ства, руб.
1.							
2.							
3.							
	Итого						

*При покупке техники и оборудования необходимо указать полное наименование и ос-
новные параметры

Председатель кооператива _____
(ФИО (последнее – при наличии)) (подпись)

" " _____ 20__ г. МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку и условиям

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование критерия	Оценка члена рабочей группы
		Фамилия, имя, отчество
1.	Качество бизнес-плана. Возможность реализации бизнес-плана при условии получения субсидии	
2.	Уровень ответов на вопросы членов конкурсной комиссии	
3.	Понимание специфики выбранной сферы деятельности	
4.	Увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции (оказанных услуг) согласно бизнес-плану	
5.	Создание дополнительных (постоянных) рабочих мест	
	Итоговый балл	
	Подпись члена рабочей группы	

Для оценки применяется 4-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
2	3	4	5

Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{сумма баллов всех членов конкурсной комиссии}}{\text{число проголосовавших по данному критерию членов конкурсной комиссии}}$$

Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{сумма средних баллов по критериям}}{\text{число критериев}}$$

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению (договору) о предоставлении субсидий из бюджета
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

" " _____ 20 ____ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование исполнительного органа Хабаровского муниципального района Хабаровского края, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета)

которому, как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств бюджета" (исполнительный орган района) в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя исполнительного органа района или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об исполнительном органе края, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

и _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (до-

говора) о предоставлении из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение, Субсидия соответственно) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.2. Пункт _____ изложить в следующей редакции: _____.

1.2.3. Пункт _____ изложить в следующей редакции: _____.

1.2.4. Пункт _____ изложить в следующей редакции: _____.

1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставление Субсидии":

1.3.1. В пункте 2.1 слова "в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек" заменить словами "в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек".

1.3.2. В абзаце _____ подпункта 2.1.1 пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>.

1.3.3. В абзаце _____ подпункта 2.1.2 пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>.

1.4. в разделе III "Условия предоставления Субсидии":

1.4.1. В пункте _____ слова "_____ " заменить словами "_____ ".

1.4.2. В пункте _____ слова "_____ " заменить словами "_____ ".

1.4.3. В пункте _____ слова "_____ " заменить словами "_____ ".

1.4.4. В пункте _____ слова "_____ " заменить словами "_____ ".

1.4.5. В пункте _____ слова "_____ " заменить словами "_____ ".

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте _____ слова "_____ "

заменить словами " _____ " .

1.5.2. В пункте _____ слова " _____ " .

заменить словами " _____ " .

1.5.3. В пункте _____ слова " _____ " .

заменить словами " _____ " .

1.5.4. В пункте _____ слова " _____ " .

заменить словами " _____ " .

1.5.5. В пункте _____ слова " _____ " .

заменить словами " _____ " .

1.6. В разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. В пункте 7.3 слова "приложению № _____" заменить словами "приложению № _____" .

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____

1.7.2. _____

1.8. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VII. Платежные реквизиты Сторон"	
Наименование главного распорядителя средств бюджета	Наименование Получателя субсидии
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет " .

1.9. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____ <4>.

6. Подписи Сторон:

Наименование главного распорядителя средств бюджета

Наименование Получателя субсидии

_____/_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении субсидий
из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие
сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского
муниципального района Хабаровского края
от «___» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование исполнительного органа Хабаровского муниципального района Хабаровского края, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета)

которому, как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств бюджета" (исполнительный орган района) в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя исполнительного органа района или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об исполнительном органе района, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

и _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет района) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "_____" _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение, Субсидия соответственно) в соответствии с _____ :
(документ, предусматривающий основание для расторжения соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство _____
(наименование главного распорядителя

_____ средств бюджета района)
исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду классификации расходов бюджета района _____ <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей _____ копеек Субсидии, представленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. _____
(наименование главного распорядителя средств бюджета района)
при расторжении Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет района сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек <2>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой

из Сторон.

6.2. _____

<5>

7. Платежные реквизиты Сторон <6>

Наименование главного распорядителя средств бюджета

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,

БИК, расчетный счет

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Наименование Получателя субсидии

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,

БИК, расчетный счет

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Наименование главного распорядителя средств бюджета

Наименование Получателя субсидии

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1>Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета района, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2>Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3>Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4>Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5>Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<6>Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку и условиям

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ № _____
к Соглашению от _____ № _____
(приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)							
№ п/п	Наименование расходов субси- дии согласно плану	Предусмотрено по плану рас- ходов, руб.	Фактические про- изведенные расхо- ды, в соответствии с утвержденным планом расходов, руб.	в т.ч.		Дата осуществ- ления операции по расходованию средств субсидии	Реквизиты документов, подтверждающих расхо- ды (платежные поруче- ния с отметкой банка, товарные накладные, акты, универсальные пе- редаточные документы); копии договоров на по- ставку товаров, оказание услуг и иных докумен- тов, подтверждающих факт оплаты товаров (работ, услуг), а также копий документов о ре- гистрации имущества (прав на имущество, при необходимости)*
				Субсидия, руб.	Собственные средства, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8
						-	-

	итого		0			-	-
	Всего расходов						

<*> Копии документов прилагаются

Примечание: за достоверность представленных данных несет ответственность председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Председатель кооператива

(ФИО (последнее – при наличии))

(подпись)

" " _____ 20__ г. МП (при наличии)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>
по состоянию на " _____ " _____ 20__ г.

(первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", "...") <4>

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН <1>	
Код по БК	
по БК <2>	
Номер соглашения <3>	
Дата соглашения <3>	
по ОКЕИ	383

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			в том числе															
						0200												
			в том числе															
Всего:										Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20 г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета района	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<10> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств бюджета района по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет района.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 9
к Порядку и условиям

Форма

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

		Коды
на 20__ год		Год
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Код причины постановки на учет в налоговом органе	
	по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии		номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>		по БК <1>
Наименование субсидии		по БК <2>
Вид документа		

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <3>



Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

" " _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

<1> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам "Результат предоставления субсидии" в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

<5> Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> В соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку и условиям

Форма

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

				Коды
	по состоянию на ____ 20__ г.	Дата		
		Идентификационный номер налогоплательщика		
		Код причины постановки на учет в налоговом органе		
		по Сводному реестру		
Наименование получателя субсидии		номер лицевого счета		
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру		
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>		по БК <1>		
Наименование субсидии		по БК <2>		
Вид документа				
	(первичный - "0",			

	уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>			
Периодичность				

[illegible]

...										
...										

Руководитель (иное уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" ____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование главного
распорядителя бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" ____ 20__ г.

<1> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

<5> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

<6> Показатели графы 8:

по строкам "Результат предоставления субсидии" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам "Контрольная точка" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<7> Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

».
