



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025 № 968

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления организациям субсидии или грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края в целях возмещения затрат, связанных с реализацией тепловой энергии населению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Хабаровского края от 31 октября 2007 года № 150 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению», постановлением Правительства Хабаровского края от 1 февраля 2008 года № 35-пр «О компенсации убытков организациям от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, и предоставлении местным бюджетам субвенций из краевого бюджета для компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению», администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления организациям субсидий или грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края в целях возмещения затрат, связанных с реализацией тепловой энергии населению (далее – Порядок и субсидии соответственно).

2. Установить, что объявление о проведении отбора получателей суб-

ООО «Эффект+» 2023 г. Зак. 3-90. Тираж 3000 экз.

056898 *

сидии, установленное пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в 2025 году формируется и размещается до 01 июля 2025 года.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края:

от 16 октября 2018 года № 1582 «Об утверждении Порядка предоставления организациям субсидий на возмещение убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Хабаровского муниципального района»;

от 26 декабря 2018 года № 2071 «О внесении изменения в Порядок предоставления организациям субсидий на возмещение убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Хабаровского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 16 октября 2018 года № 1582»;

от 24 декабря 2019 года № 1555 «О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района от 16 октября 2018 года № 1582 "Об утверждении Порядка предоставления организациям субсидий на возмещение убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Хабаровского муниципального района"»;

от 27 апреля 2020 года № 430 «О внесении изменений в Порядок предоставления организациям субсидий на возмещение убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Хабаровского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 16 октября 2018 года № 1582»;

от 06 ноября 2020 года № 1111 «О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района от 16 октября 2018 года № 1582».

4. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» (laws.khv.gov.ru) и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Харина А.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в форме официального опубликования.

Глава района



С.А. Будкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 13.06.2015 № 968

ПОРЯДОК

предоставления организациям субсидий или грантов в форме субсидий на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края в целях возмещения затрат, связанных с реализацией тепловой энергии населению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует отношения, связанные с предоставлением из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет муниципального района и муниципальный район соответственно) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг, осуществляющим деятельность по производству, передаче, сбыту тепловой энергии для населения, субсидии или грантов в форме субсидии на компенсацию убытков от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории муниципального района в целях возмещения затрат, связанных с реализацией тепловой энергии населению (далее – субсидии).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- тепловая энергия – коммунальный ресурс, отпущенный для целей централизованного отопления и (или) горячего водоснабжения в многоквартирных и (или) жилых домах, оборудованных централизованным отоплением и (или) горячим водоснабжением, в том числе в целях содержания общего имущества многоквартирного дома;

- организация – хозяйствующий субъект, осуществляющий производство и (или) передачу и (или) сбыт тепловой энергии для нужд населения;

- предельный максимальный тариф – тариф на тепловую энергию, учитываемый при определении размера платы населения за оказываемую услугу, устанавливаемый Губернатором Хабаровского края;

- экономически обоснованный тариф – тариф, учитывающий затраты организации на производство, передачу и сбыт тепловой энергии, утвержденный в установленном порядке;

- участник отбора – организация, подавшая заявку об участии в отборе получателей субсидии (далее – заявка);

- получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются

в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация убытков организации – хозяйствующему субъекту, осуществляющему производство и (или) передачу и (или) сбыт тепловой энергии для нужд населения в муниципальном районе в целях возмещения затрат, связанных с реализацией тепловой энергии населению.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района по предоставлению субсидии является Комитет по обеспечению жизнедеятельности населения администрации муниципального района (далее – Комитет и администрация муниципального района соответственно), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат организациям в связи с реализацией ими тепловой энергии населению по предельному максимальному тарифу.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.8. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии (далее – отбор) обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора критери-

ям, указанным в пункте 2.11 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно до 1 марта главным распорядителем в следующем порядке:

- формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.5 настоящего раздела;

- сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет (<https://khabrayon.khabkrai.ru/Deyatelnost/ZHKN/>).

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- способ проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

- доменное имя системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

- требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.8 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную абзацем первым пункта 2.8 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.18 настоящего раздела, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся

от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет (<https://khabrayon.khabkrai.ru/Deyatelnost/ZHKN/>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем с учетом условий, указанных в настоящем пункте, в следующем порядке:

- главный распорядитель формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;

- в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет (<https://khabrayon.khabkrai.ru/Deyatelnost/ZHKN/>).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее -- разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи заявок.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на первое число месяца, в котором проводится отбор:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Феде-

рации, а также организация, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую соответствие требованию, установленному подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего раздела;

- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному подпунктом 2 пункта 2.8 настоящего раздела;

- сводный перечень Совета Безопасности ООН, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://www.fedsfm.ru/>), подтверждающий соответствие требованию, установленному подпунктом 3 пункта 2.8 настоящего раздела;

- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному подпунктом 4 пункта 2.8 настоящего раздела;

- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному подпунктом 5 пункта 2.8 настоящего раздела, с приложением реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) (<https://minjust.gov.ru>).

2.10. Главный распорядитель осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего раздела, в порядке и сроки, установленные пунктами 2.15, 2.20 настоящего раздела.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Критериями отбора, которым должны соответствовать участники отбора:

- предоставление населению муниципального района услуги по производству, передаче, сбыту тепловой энергии;
- наличие у участника отбора по состоянию на дату начала приема заявок экономически обоснованного тарифа, превышающего установленный предельный максимальный тариф;
- соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего раздела;
- предоставление в полном объеме заявки, указанной в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;
- соответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;
- подача участником отбора заявки в срок и время, определенные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

2.12. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающих в том числе информацию об участнике отбора, размер запрашиваемой субсидии, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- письменное обязательство (в свободной форме) по своевременному представлению главному распорядителю отчетов по форме № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» и № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы»;
- выписка из приказа участника отбора, утверждающего учетную политику участника отбора, в части организации и ведения раздельного учета доходов и расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документ, подтверждающий наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора, соответствующее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- расчет объема запрашиваемой субсидии;
- информация о жилищном фонде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела (предоставляются по инициативе участника отбора).

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, четкими, без полос и затемнений, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Документы не должны быть исполнены карандашом.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Участник отбора со дня предоставления заявки и не позднее дня окончания срока предоставления заявки, вправе внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в заявку либо на основании предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение заявки осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до дня окончания срока подачи заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. Главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки рассматриваются главным распорядителем в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на предмет их со-

ответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.12 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего раздела.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявок принимает в форме приказа главного распорядителя одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании решений главного распорядителя, указанных в настоящем пункте, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет (<https://khabrayon.khabkrai.ru/Deyatelnost/ZHKH/>) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае отсутствия оснований (причин) для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки и об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.16 настоящего раздела, и исходя из очередности предоставления заявок получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем принимается решение о предоставлении субсидии.

В случае наличия оснований (причин) для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.16 настоящего раздела, главным распорядителем принимается решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии формирует и направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований (причин) для отклонения заявки и об отказе в предоставлении

субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Основаниями (причинами) для отклонения заявок и об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) заявки, указанной в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;
- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Порядком;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела;
- несоответствие участника отбора критерию отбора, указанному в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- подача участником отбора заявки ранее даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии заявки, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела:
- непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела (в случае возвращения заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела);
- уклонение получателя субсидии от подписания соглашения в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.20 настоящего раздела.

2.17. При наличии несоответствия заявки требованиям, установленным абзацем девятым пункта 2.12 настоящего раздела, главный распорядитель посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» возвращает участнику отбора представленную участником отбора заявку на доработку в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия.

Доработка заявки и предоставление ее в систему «Электронный бюд-

жет» главному распорядителю осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения участником отбора заявки на доработку.

В случае доработки заявки участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение главным распорядителем представленной заявки в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом ее доработки.

В случае непредставления участником отбора заявки после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.18. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{it} = (T_e - T_p) \times P_{gf},$$

где:

S_{it} – сумма компенсации убытков по i -й организации;

T_e – установленный экономически обоснованный тариф на тепловую энергию по i -й организации, действующий в период компенсации убытков (рублей за 1 Гкал без НДС);

T_p – предельный максимальный тариф на тепловую энергию для населения, установленный на текущий финансовый год (рублей за 1 Гкал без НДС);

P_{gf} – объем тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение, фактически реализованной населению (далее – объем тепловой энергии) в году, предшествующем году предоставления субсидии (Гкал) по i -й организации. Для участника отбора, в отношении которого тарифы установлены впервые в году предоставления субсидии либо осуществлявшего реализацию тепловой энергии населению неполный календарный год, предшествующий году предоставления субсидии, учитывается объем полезного отпуска тепловой энергии населению, определенный комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края при установлении тарифов на тепловую энергию в году предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии.

2.19. Субсидия предоставляется в целях, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на возмещение затрат следующего направления:

- убытки, связанные с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению.

Главный распорядитель не возмещает затраты участника отбора, связанные с подготовкой и подачей заявки в соответствии с настоящим Порядком, а также открытием и обслуживанием расчетного или корреспондентского счета, необходимого для перечисления субсидии.

2.20. Условием заключения соглашения является принятие в отношении участника отбора решения о предоставлении субсидии.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель формирует в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления администрации муниципального района, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) проект соглашения для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его получения.

Главный распорядитель подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

Условием признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, является неподписание получателем субсидии проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта. В случае, указанном в настоящем абзаце, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, принимает решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя и направляет его получателю субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашении прописывается запрет приобретения получателями субсидии за счет субсидий средств иностранной валюты.

2.21. Главным распорядителем и получателем субсидии по взаимному согласию могут быть изменены условия соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района (далее – дополнительное соглашение).

Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении соглашения;
- внесение изменений в преамбулу соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон»;
- реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

- уменьшение или увеличение ранее доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае выявления условий внесения изменений в соглашение, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом, и (или) пятом настоящего пункта, получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения формирует и направляет главному распорядителю посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) уведомление о необходимости внесения изменений в соглашение с указанием условий заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, рассматривает его.

В случае наличия условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом настоящего пункта, главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение формирует и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) получателю субсидии проект дополнительного соглашения для подписания.

В случае наличия условия заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение формирует проект дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и направляет его посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий внесения изменений в соглашение, указанных в абзацах третьем, и (или) четвертом, и (или) пятом настоящего пункта, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение направляет полу-

чателю субсидии уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения формирует и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю субсидии проект дополнительного соглашения для подписания и уведомление с указанием условий заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления с указанием условий заключения дополнительного соглашения и проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце шестнадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

2.22. Субсидия перечисляется получателю субсидии на указанные в заявке расчетный счет или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления выписки из лицевого счета Комитета о поступлении субвенций.

Сумма, подлежащая перечислению на счет получателя субсидии, в случае возмещение затрат определяется:

- на основании отчета о фактически отпущенной тепловой энергии населению;

- исходя из сальдо расчетов по компенсации убытков на начало года и сумм начисленных и возмещенных в текущем году убытков данному получателю субсидии.

Сумма, подлежащая перечислению на счет получателя субсидии, в случае финансового обеспечения затрат определяется на основании письменного обращения получателя субсидии с приложением расчета запрашиваемой суммы.

2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района.

2.24. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема заявок не подано ни одной заявки;
- все поступившие главному распорядителю заявки отозваны участниками отбора;
- по результатам рассмотрения заявок в отношении всех участников отбора приняты решения об отклонении заявок и об отказе в предоставлении субсидии.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа главного распорядителя.

Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа главного распорядителя, указанного в настоящем пункте, на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет (<https://khabrayon.khabkrai.ru/Deyatelnost/ZHKN/>).

2.25. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии, вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора. В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа главного распорядителя и обеспечивает размещение объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены на едином портале и официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет (<https://khabrayon.khabkrai.ru/Deyatelnost/ZHKN/>). Отбор считается отмененным со дня принятия приказа главного распорядителя, указанного в настоящем пункте.

2.26. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), может быть направлен получателем субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии (далее – решение о наличии потребности).

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности получателя субсидии или остаток субсидии, в отношении которого главным распорядителем принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального района не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.27. Результатом предоставления субсидии является объем услуг отопления и горячего водоснабжения, предоставленных получателем субсидии населению муниципального района с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии по установленным предельным максимальным тарифам для населения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) формирует и направляет главному распорядителю отчеты (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) (далее – отчеты) по формам:

1) отчет о фактически отпущенной тепловой энергии населению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- за январь – декабрь предыдущего года – до 30 января текущего года.

В случае увеличения объемов тепловой энергии, отпущенной населению на отопление и (или) горячее водоснабжение в период, за который предоставляется отчет, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, получатель субсидии представляет пояснительную записку и документы (в том числе бухгалтерские), подтверждающие рост объемов тепловой энергии и причины их увеличения;

2) отчет по форме № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы»;

- по итогам работы за предыдущий год – до 20 февраля текущего года;
- по итогам работы за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года – в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) расчет плановой суммы компенсации убытков на очередной финан-

совый год – в срок до 20 июня текущего года;

4) отчет по форме № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей»;

- по итогам работы за предыдущий год – до 20 февраля текущего года;

- по итогам работы за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года – в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (с разбивкой по месяцам);

5) данные об отапливаемой площади жилищного фонда (количество кв. метров жилых помещений, оборудованных централизованным теплоснабжением) по состоянию на 1 июня текущего года до 10 июня текущего года;

6) данные о численности населения, пользующегося услугами централизованного горячего водоснабжения (количество человек), по состоянию на 1 июня текущего года до 10 июня текущего года;

В случае изменения данных об отапливаемой площади жилищного фонда и (или) данных о численности населения, пользующегося услугами централизованного горячего водоснабжения, по сравнению с данными на 1 июня прошлого года, предоставляется письменное обоснование их изменений;

7) иные документы и отчеты по запросу главного распорядителя – в течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса;

8) отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии – ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчета в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) проверяет их на предмет соответствия требованиям пункта 3.1 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в нем сведений и в случае соответствия отчета требованиям пункта 3.1 настоящего раздела принимает отчеты в системе «Электронный бюджет».

В случае предоставления получателем субсидии отчетов, не соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего раздела, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня предоставления отчетов направляет получателю субсидии отчеты посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) на доработку для устранения выявленных недостатков.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения отчетов на доработку устраняет недостатки и направляет исправленные отчеты главному распорядителю посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего раздела, или непредставления исправленных отчетов в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, или представле-

ния исправленных отчетов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, главный распорядитель не принимает отчеты и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае предоставления исправленных отчетов, соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего раздела, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней принимает отчеты в системе «Электронный бюджет».

3.3. Между получателем субсидии и главным распорядителем составляется акт сверки по предоставленной субсидии (далее – акт сверки).

Главный распорядитель в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) проект акта сверки.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта акта сверки рассматривает его, подписывает и представляет главному распорядителю посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта акта сверки проверяет его на предмет полноты и достоверности содержащихся в нем сведений и в случае соответствия акта сверки требованиям, установленным абзацами первым – третьим настоящего пункта, принимает его и подписывает акт сверки.

В случае предоставления получателем субсидии акта сверки, не соответствующего требованиям, установленным абзацами первым – третьим настоящего пункта, главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня предоставления акта сверки направляет получателю субсидии акт сверки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных недостатков.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения акта сверки на доработку устраняет недостатки и направляет исправленный акт сверки главному распорядителю посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае непредставления акта сверки в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, или непредставления исправленного акта сверки в сроки, установленные абзацем шестым настоящего пункта, или представления исправленного акта сверки, не соответствующего требованиям, установленным абзацами первым – третьим настоящего пункта, главный распорядитель не принимает акт сверки и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет следующую ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

- возврат субсидии в бюджет муниципального района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

4.3. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее – акт), в котором указываются выявленное(-ые) нарушение(-я) и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, расторгает соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и предъявляет в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической задолженности) получателю субсидии требование о возврате средств предоставленной субсидии в бюджет муниципального района.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет муниципального района.

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет муниципального района в установленный настоящим пунктом срок главный распорядитель в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

4.4. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
организациям субсидии
на компенсацию убытков от
применения регулируемых цен
(тарифов) на тепловую энергию,
поставляемую населению
на территории Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией тепловой энергии
населению

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о жилищном фонде по

(наименование исполнителя услуги по отоплению и горячей воде)

Адрес	Количество квадратных метров отапливаемой жилой площади, кв. м	Наличие общедомового прибора учета ТЭ (да/нет)	Численность населения, потребляющего горячую воду, всего, чел.	Численность населения, начисление платы за ГВС которому производится по нормативу, с указанием применяемого норматива расхода ТЭ, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по ГВС, чел./Гкал	Норматив расхода ТЭ, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по ГВС, по состоянию на 1 января года, в котором планируется получение субсидии	Норматив расхода ТЭ на отопление по состоянию на 1 января года, в котором планируется получение субсидии

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
организациям субсидии
на компенсацию убытков от
применения регулируемых цен
(тарифов) на тепловую энергию,
поставляемую населению
на территории Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края в целях
возмещения затрат, связанных
с реализацией тепловой энергии
населению

Форма

ОТЧЕТ
о фактически отпущенной тепловой энергии населению

(наименование организации/получателя субсидии)

за январь – _____ 20__ года

(месяц)

Наименование поселения	Единица измерения	Объем тепловой энергии, отпущенной населению, за отчетный месяц		Объем тепловой энергии, отпущенной населению, нарастающим итогом с начала года	
		в том числе		в том числе	
		на отопление	на горячее водоснабжение	на отопление	на горячее водоснабжение
Отапливаемая площадь жилых помещений	кв.м		X		X
Численность населения, пользующегося услугами горячего водоснабжения	чел.	X		X	
Отпущено тепловой энергии	Гкал				
Всего по организации/получателю субсидии	Гкал				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон
