



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2025 № 1240
г. Хабаровск

О порядке предоставления в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края подарочного набора для новорожденного «Тигренок Хабаровского района»

В целях поддержки семей с новорожденными детьми, дальнейшего улучшения демографической ситуации на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края, администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края подарочного набора для новорожденного «Тигренок Хабаровского района».
2. Установить стоимость подарочного набора для новорожденного «Тигренок Хабаровского района» не более 17500 (семнадцати тысяч пятьсот) рублей.
3. Утвердить прилагаемый Перечень предметов, входящих в подарочный набор для новорожденного «Тигренок Хабаровского района».
4. Определить отдел по организационной работе и контролю управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Телушкина О.М.) уполномоченным органом по обеспечению граждан Российской Федерации подарочными наборами для новорожденного «Тигренок Хабаровского района» на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края.
5. Управлению по делам архивов и записи актов гражданского состояния администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Нескородова С.И.) обеспечить вручение подарочного набора для новорожденного «Тигренок Хабаровского района» родителю при получении свидетельства о рождении ребенка на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края.
6. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в сетевом издании «Официаль-

ный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» (laws.khv.gov.ru) и опубликовать в газете «Сельская новь».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Фадееву Е.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в форме официального опубликования.

Глава района



С.А. Будкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 07.07.2025 № 1240

ПОРЯДОК

предоставления в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края
подарочного набора для новорожденного «Тигренок Хабаровского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края подарочного набора для новорожденного «Тигренок Хабаровского района» (далее – Порядок) определяет условия предоставления (выдачи) подарочного набора для новорожденного «Тигренок Хабаровского района» на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – подарочный набор и Хабаровский район соответственно).

1.2. Подарочный набор могут получить граждане Российской Федерации (один из родителей, единственный родитель, опекун) в течение двух месяцев после рождения ребенка при условии рождения ребенка не ранее 8 июля 2025 года в медицинских организациях государственной или частной систем здравоохранения Хабаровского края, осуществляющих медицинскую деятельность по профилю «акушерство и гинекология» и оказывающих медицинские услуги по родовспоможению, если один из родителей зарегистрирован по месту жительства в Хабаровском районе и ребенок получил свидетельство о рождении в Хабаровском районе.

1.3. Подарочный набор предоставляется однократно на новорожденного ребенка, а в случае рождения двух и более детей – на каждого новорожденного ребенка.

1.4. Подарочный набор является мерой поддержки граждан и предоставляется в натуральной форме.

1.5. Денежная компенсация взамен получения подарочного набора не назначается и не выплачивается.

1.6. Предоставление подарочного набора осуществляется в отделе записи актов гражданского состояния управления по делам архивов и записи актов гражданского состояния администрации Хабаровского района или в администрации городского или сельского поселений Хабаровского района, осуществляющих переданные полномочия по государственной регистрации актов записи гражданского состояния (далее – орган ЗАГС Хабаровского района).

1.7. По решению главы Хабаровского района вручение подарочного набора может быть организовано в торжественной обстановке.

2. Организация выдачи подарочных наборов

2.1. Предоставление подарочного набора гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления, поданного на имя главы Хабаровского района в орган ЗАГС Хабаровского района при получении свидетельства о рождении ребенка.

2.2. За получением подарочного набора можно обратиться лично или через представителя, при непосредственном обращении, с заявлением на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- паспорта или иных документов, удостоверяющих личность родителя, наличие гражданства Российской Федерации, подтверждающих место жительства гражданина на территории Хабаровского района (страницы, содержащие сведения о последнем месте регистрации по месту жительства, временная регистрация по месту жительства не является основанием для получения подарочного набора);

- свидетельства о рождении ребенка, выданного органом ЗАГС Хабаровского района;

- свидетельства о заключении брака (если подарочный набор выдается семье);

- свидетельства об установлении отцовства (если в свидетельстве о рождении ребенка не содержатся сведения об отце);

- документа, подтверждающего полномочия представителя, а также паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации – в случае, если обращается уполномоченный представитель граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. В случае обращения за получением подарочного набора отцом ребенка, не состоящим в зарегистрированном браке с матерью ребенка, в свидетельстве о рождении ребенка должны содержаться сведения об отце.

2.5. Днем обращения за предоставлением подарочного набора считается день поступления в орган ЗАГС Хабаровского района заявления с приложенными документами, указанными в пункте 2.3 настоящего раздела Порядка.

2.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) подарочного набора принимается органом ЗАГС Хабаровского района по результатам рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и копий документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела Порядка. О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) подарочного набора делается соответствующая отметка в заявлении лицом, рассматривающим заявление.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении подарочного набора являются:

- рождение мертвого ребенка (детей) и (или) смерть новорожденного

ребенка (новорожденных детей), наступившая в период нахождения его (их) в учреждении здравоохранения;

- отказ родителей (единственного родителя) забрать новорожденного ребенка (новорожденных детей) из учреждения здравоохранения и (или) нахождение ребенка, в связи с рождением которого у гражданина возникло право на предоставление подарочного набора, на полном государственном обеспечении;

- отсутствие у гражданина права на предоставление подарочного набора в соответствии с настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности представленных гражданином документов (сведений);

- обращение гражданина за выдачей подарочного набора в отношении новорожденного ребенка, на которого ранее выдан подарочный набор;

- непредставление гражданином одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела Порядка.

2.8. Уведомление об отказе в предоставлении подарочного набора выдается гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

2.9. Граждане, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении подарочного набора после устранения причин, явившихся основанием для отказа, в течение трех месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление подарочного набора.

2.10. Факт вручения подарочного набора подтверждается актом приема-передачи подарочного набора семье с новорожденным ребенком по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – акт приема-передачи подарочного набора).

3. Организация взаимодействия при обеспечении граждан подарочными наборами

3.1. Организацию приобретения и предоставления подарочных наборов на территории Хабаровского района, а также контроль за приемом, хранением, сохранностью и выдачей подарочных наборов обеспечивает отдел по организационной работе и контролю управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского района (далее – Отдел).

3.2. Отдел записи актов гражданского состояния управления по делам архивов и записи актов гражданского состояния администрации Хабаровского района (далее – отдел ЗАГС администрации Хабаровского района) ежеквартально, не позднее 10 числа последнего месяца квартала предоставляют в Отдел заявки с указанием прогнозного количества подарочных наборов, необходимых для граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, которым планируется передать подарочные наборы в следующем квартале.

3.3. Отдел обеспечивает передачу в Отдел ЗАГС администрации Ха-

баровского района подарочных наборов согласно заявкам, представленным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела Порядка, не позднее первого числа каждого квартала.

3.4. Получение подарочных наборов администрациями городского или сельских поселений Хабаровского района, осуществляющих полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечивается Отделом ЗАГС администрации Хабаровского района и оформляется актом приема-передачи подарочных наборов для последующего их вручения гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5. Администрации городского, сельских поселений Хабаровского района, осуществляющие переданные полномочия по государственной регистрации записи актов гражданского состояния, в течение одного рабочего дня со дня вручения подарочного набора направляют в отдел ЗАГС администрации Хабаровского района подписанные акты приема-передачи подарочных наборов с приложением:

- паспорта или иных документов, удостоверяющих личность родителя, наличие гражданства Российской Федерации, подтверждающих место жительства гражданина на территории Хабаровского района (страницы, содержащие сведения о последнем месте регистрации по месту жительства, временная регистрация по месту жительства не является основанием для получения подарочного набора);

- свидетельства о рождении ребенка, выданного органом ЗАГС Хабаровского района;

- свидетельства о заключении брака (если подарочный набор выдается семье);

- свидетельства об установлении отцовства (если в свидетельстве о рождении ребенка не содержатся сведения об отце);

- документа, подтверждающего полномочия представителя, а также паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации – в случае, если обращается уполномоченный представитель граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.6. Отделом ЗАГС администрации Хабаровского района подписанные акты приема-передачи подарочного набора предоставляют нарочным в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Хабаровского муниципального района Хабаровского края» не позднее трех рабочих дней с момента их подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
в Хабаровском муниципальном
районе Хабаровского края
подарочного набора для
новорожденного «Тигренок
Хабаровского района»

Форма

Главе Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

от _____
(указать фамилию, имя, отчество заявителя
(последнее – при наличии); родителя/
представителя)

(паспортные данные (серия, номер, кем
и когда выдан):

Доверенность *

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление подарочного набора для новорожденного
«Тигренок Хабаровского района»

Прошу в соответствии с постановлением администрации Хабаровско-
го муниципального района Хабаровского края от _____ № _____
предоставить подарочный набор «Тигренок Хабаровского района» в связи
с рождением ребенка

(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии))
и на основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____
выданного « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(наименование органа записи актов гражданского состояния Хабаровского муниципаль-
ного района Хабаровского края)

Настоящим заявлением в соответствии с частью 4 статьи 9, пунктом 2
части 2 статьи 22, пунктом 6 части 3 статьи 23 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение
о предоставлении персональных данных и персональных данных несовер-
шеннолетнего ребенка и даю согласие на обработку Управлению (операто-
ру) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол,

дату, месяц и год рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес места жительства представителя субъекта персональных данных, реквизиты паспорта (документа удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия указанного представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных), персональных данных несовершеннолетнего ребенка, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату, месяц и год рождения, данные свидетельства о рождении, адрес места жительства, а также действий, необходимых для обработки персональных данных, в целях получения меры социальной поддержки (предоставление подарочного набора в связи с рождением моего ребенка) и формирования отчетности.

Я предоставляю оператору право его работникам передавать персональные данные и данные несовершеннолетнего ребенка другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными и данными несовершеннолетнего ребенка путем смешанной обработки персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление (уточнение), изменение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные и данные несовершеннолетнего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных (в том числе в ЕАИС), включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные правовыми актами администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между оператором и третьими лицами (уполномоченная некоммерческая организация, участвующая в реализации меры социальной поддержки по предоставлению подарочного набора).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по указанным выше правовым актам администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края и договорам на обмен (прием и передачу) персональными данными и данными несовершеннолетнего ребенка с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения персональных данных и данных несовершеннолетнего ребенка соответствует сроку хранения первичных документов и составляет четыре года.

Передача персональных данных и данных несовершеннолетнего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только

с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, как субъект персональных данных/представитель несовершеннолетнего ребенка, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления в произвольной форме, которое может быть направлено мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата составления заявления)

(подпись)

(инициалы, фамилия родителя)

Решение о предоставлении (выдаче) подарочного набора:

Выдать ** ☐

Отказать ☐

Основание отказа в выдаче подарочного набора – абзац ____ пункта 2.7 Порядка предоставления в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края подарочного набора для новорожденного «Тигренок Хабаровского района», утвержденного постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края. ***

(должность лица, рассмотревшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Получил копию документа:

(подпись)

(инициалы, фамилия гражданина)

(дата)

Если несколько детей, то заявление на подарочный набор составляется отдельно в отношении каждого подарочного набора.

*Представитель действует на основании доверенности.

**Отметить нужное путем проставления в квадрате знака «X» или «V».

***В случае вынесения решения об отказе в выдаче подарочного набора заявителю (родителю) предоставляется копия настоящего документа, заверенная печатью (при наличии) отдела ЗАГС управления по делам архивов и ЗАГС администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края и на оригинале документа родитель/представитель ставит подпись о получении копии документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
в Хабаровском муниципальном
районе Хабаровского края
подарочного набора для
новорожденного «Тигренок
Хабаровского района»

Форма

АКТ

Приема-передачи подарочного набора семье с новорожденным ребенком

_____ от «____» _____ 20__ г.
(место составления)

Отдел записи актов гражданского состояния управления по делам
архивов и записи актов гражданского состояния администрации
Хабаровского муниципального района Хабаровского края,

именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице _____

_____ (указать должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____,
действующего на основании должностной инструкции от «__» ____ 20__ г.
№ ____ с одной стороны и _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии));

_____,
паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)
являющаяся (-щийся) _____
(нужное указать: материю/отцом/представителем)

ребенка _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); свидетельство

о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, наименование органа ЗАГС,

_____,
выдавшего свидетельство о рождении ребенка)

именуемая (-ый) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Администрация
передала «____» _____ 20__ г., а Получатель принял подарочный
набор «Тигренок Хабаровского района» в количестве 1 (одной) штуки.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой
стороны), имеющих равную юридическую силу.

Администрация:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Получатель:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Если несколько новорожденных детей, то акт приема-передачи подарочного набора
составляется отдельно в отношении каждого подарочного набора

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 04.04.2025 № 1240

ПЕРЕЧЕНЬ
предметов, входящих в подарочный набор для новорожденного
«Тигренок Хабаровского района»

1. Пеленка хлопковая – 2 штуки.
 2. Пеленка одноразовая – 10 штук.
 3. Зимний комбинезон-трансформер – 1 штука.
 4. Комбинезон-слип – 1 штука.
 5. Шапочка без завязок – 1 штука.
 6. Кокон-матрас (многофункциональный) – 1 штука.
 7. Соска-пустышка – 1 штука.
 8. Бутылочка для кормления – 1 штука.
 9. Подгузники – 1 упаковка.
 10. Крем под подгузник – 1 штука.
 11. Гель для купания – 1 штука.
 12. Влажные салфетки – 1 упаковка.
 13. Ватные диски – 1 упаковка.
 14. Ватные палочки с ограничителями – 1 упаковка.
 15. Коробка-бокс – 1 штука.
 16. Полотенце для купания с капюшоном – 1 штука.
 17. Термометр для воды – 1 штука.
 18. Ножницы с закругленными концами – 1 штука.
 19. Пеленальный коврик – 1 штука.
 20. Погремушка – 1 штука.
 21. Коробка – 1 штука.
-