



Администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИКАЗ

04.02.2012 № 12

г. Хабаровск

Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хабаровского муниципального района

В соответствии со статьями 158, 160.2, 161, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Хабаровского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хабаровского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Л.И. Землякову. ✓

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

И.о. начальника
управления

Землякова

Л.И. Землякова

УТВЕРЖДЕН
Приказом Финансового
управления администрации
Хабаровского муниципального
района
от 04.02.2012 № 12

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств и главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Хабаровского муниципального
района

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 160.2, 161, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хабаровского муниципального района (далее – бюджет муниципального района), включая внесение изменений в них.

1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, порядок ее составления и утверждения.

1.1. В состав бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее – бюджетная роспись) включается:

1.1.1. Роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) в разрезе подведомственных ему распорядителей, получателей средств бюджета муниципального района и муниципальных образований района, а также кода раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов и дополнительного кода.

1.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - главный администратор) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов (код главного администратора, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, код классификации операций сектора государственного

управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов).

1.2. Бюджетная роспись составляется ГРБС и главным администратором на основании статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, доведенными Финансовым управлением администрации Хабаровского муниципального района (далее – Финансовое управление).

1.3. ГРБС и главный администратор формирует бюджетную роспись в программном комплексе «Бюджет – КС» (далее – Программный комплекс) в рублях до начала очередного финансового года.

1.4. Составление бюджетной росписи ГРБС и главным администратором осуществляется с соблюдением следующих последовательных процедур:

1.4.1. Финансовое управление доводит до ГРБС и главных администраторов уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 1.3.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утвержденного приказом Финансового управления от 24 декабря 2010 г. N 34.

1.4.2. ГРБС в течение одного рабочего дня после получения от Финансового управления уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального района распределяет и доводит до подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств (далее - ПБС) годовые объемы бюджетных обязательств бюджета муниципального района.

ГРБС и главные администраторы самостоятельно с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Порядка определяют процедуру доведения до распорядителей, получателей, администраторов годовых объемов бюджетных обязательств бюджета муниципального района.

1.4.3. ПБС в течение одного рабочего дня после получения от ГРБС годовых объемов бюджетных обязательств бюджета муниципального района представляют в адрес ГРБС на бумажном носителе проекты бюджетных смет в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов и дополнительного кода).

1.4.4. ГРБС в течение одного рабочего дня после получения от ПБС проектов бюджетных смет проверяет соответствие представленных проектов бюджетных смет доведенным годовым объемам бюджетных обязательств бюджета муниципального района. В случае наличия замечаний к проектам бюджетных смет уполномоченные сотрудники ГРБС возвращает проект бюджетной сметы с указанием причин. ПБС не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний вносит изменения в проекты бюджетных смет.

1.4.5. В течение двух рабочих дней после утверждения решения о бюджете муниципального района бюджетный отдел Финансового управления самостоятельно осуществляет ввод в Программный комплекс распределений бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам по муниципальным образованиям района и устанавливает соответствующий аналитический признак.

Распределения межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям района должны соответствовать решению о бюджете муниципального района.

1.4.6. ГРБС в сроки, установленные Финансовым управлением, формирует в Программном комплексе распределение бюджетных ассигнований (черновик бюджетной росписи) на очередной финансовый год согласно данным проектов бюджетных смет ПБС и устанавливает соответствующий аналитический признак.

Главные администраторы в сроки, установленные Финансовым управлением, формируют в Программном комплексе проект бюджетной росписи в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации, устанавливают соответствующий аналитический признак.

1.5. ГРБС после утверждения Финансовым управлением сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района формируют бюджетную роспись на бумажном носителе, утверждают ее руководителем ГРБС и главного администратора либо лицом, его замещающим, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений, являющихся получателями средств бюджета, и муниципальных казенных учреждений осуществляется на основании бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения, являющегося получателем средств бюджета, и муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств бюджета муниципального района по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет устанавливает ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации и технической настройки Программного комплекса. ГРБС при установлении указанного порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей.

2. Ведение, изменение бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального района

2.1. В ходе исполнения бюджета муниципального района распорядитель, получатель, администратор средств бюджета муниципального района в соответствии с основаниями п. 3.1 Порядка

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утвержденного приказом Финансового управления от 24 декабря 2010 г. N 34, вносит предложения об изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС и главного администратора.

2.2. Изменение показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального района осуществляет ГРБС и главный администратор.

2.3. Изменения показателей бюджетной росписи без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района не допускаются.

Финансовое управление осуществляет контроль за соответствием вносимых изменений в сводную роспись бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и лимитам бюджетных обязательств бюджета по расходам.

2.4. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. ГРБС на бумажном носителе формирует предложения об изменении бюджетной росписи расходов ГРБС (далее – Предложение) и представляет в адрес ГРБС. Предложения составляются в рублях.

2.4.2. ГРБС проверяет Предложения по подведомственным ГРБС на соответствие показателям бюджетной росписи.

2.4.3. ГРБС и главные администраторы формируют в Программном комплексе Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района согласно п. 3.2 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утвержденного приказом Финансового управления от 24 декабря 2010 г. N 34.

2.5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального района служит основанием для внесения ГРБС и главным администратором изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. ГРБС и главный администратор после утверждения Финансовым управлением Справок об изменении росписи расходов доводит Справки на бумажном носителе до подведомственных ему ГРБС и муниципальных образований.

2.6. ГРБС и главные администраторы самостоятельно, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Порядка определяют процедуру доведения до распорядителей, получателей, администраторов изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 31 декабря текущего года.

2.8. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств
текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

Заместитель начальника
бюджетного отдела



О.А. Гусева

Приложение
к Порядку
составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей
бюджетных средств и главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Хабаровского муниципального
района

УТВЕРЖДЕНА
Руководитель главного
распорядителя средств
бюджета муниципального
района

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА _____ год

(главный распорядитель средств бюджета муниципального района)

1. РОСПИСЬ РАСХОДОВ

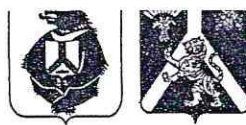
(рублей)

Наименование распорядителя, получателя бюджетных средств, муниципальных образований	РЗ	ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	Допол- нитель- ный код	Сумма на год
ИТОГО							

2. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(рублей)

Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма на год
ИТОГО		



Администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

29.12.2017 № 100

г. Хабаровск

О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района от 24.12.2010 № 34 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района» и приказ от 07.02.2012 № 12 «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хабаровского муниципального района»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с целью приведения действующих приказов Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района в соответствие с действующим законодательством,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утвержденный приказом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района от 24.12.2010 № 34 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района» (далее – Порядок):

1.1. в подпункте 1.1, абзаце втором и четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1, подпункте 2.3 пункта 2 исключить слова «код классификации операций сектора государственного управления»;

1.2. в абзаце первом подпункта 1.3.1 пункта 1 перед словами «вида расходов» дополнить словами «по группе и подгруппе»;

1.3. Подпункт 3.1 пункта 3 дополнить следующими подпунктами:

«3.1.19. В случае увеличения бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета муниципального района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности муниципального района) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии бюджетных ассигнований по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, предусмотренных на исполнение судебных актов судебных органов.

3.1.20. В случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление расходов, связанных с приобретением особо ценного

движимого имущества и проведением капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

3.1.21. В случае перераспределения бюджетных ассигнований между учреждениями муниципального района в пределах средств, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального района, на основании решения администрации муниципального района о создании, ликвидации, реорганизации учреждений муниципальных районов, передаче муниципального имущества.

3.1.22. В случае сокращения предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального района в установленном порядке на основании решения Финансового управления администрации муниципального района о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов.

3.1.23. На сумму экономии бюджетных ассигнований в результате проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района.

3.1.24. В случае изменения кода целевой статьи бюджетной классификации по бюджетным ассигнованиям за счет средств бюджета муниципального района в связи с поступлением (распределением) субсидий из краевого бюджета в целях софинансирования соответствующих расходных обязательств.»;

1.4. в абзаце втором подпункта 3.2.2. пункта 2 слова «Справки подписывает начальник Финансового управления и начальник бюджетного отдела управления, либо лица замещающие их» заменить на «Справки подписывает заместитель начальника Финансового управления, либо лицо его замещающее»;

1.5. в Приложениях 2, 3, 4 к Порядку колонку «КОСГУ» исключить;

1.6. в Приложении 5 к Порядку наименование в колонке «операции сектора государственного управления» заменить на «вид расходов», наименование в колонке «детализации операций сектора государственного управления» заменить на «код дополнительной классификации»;

1.7. в Приложении 6 из наименования слова «на 2011 год» исключить;

1.8. Приложение 7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести следующие изменения в Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хабаровского муниципального района утвержденный приказом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района от 07.02.2012 № 12 «Об утверждении порядка составления и ведения

бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хабаровского муниципального района»:

2.1. исключить по тексту слова «кода классификации операций сектора государственного управления» и «код классификации операций сектора государственного управления»;

2.2. в Приложении к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хабаровского муниципального района колонку «КОСГУ» исключить.

3. Настоящий приказ вступает в действие начиная с формирования сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств на 2018 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового
управления администрации Хабаровского
муниципального района



О.А. Гусева

Приложение
к Приказу начальника
Финансового управления
администрации Хабаровского
муниципального района
от 29.12.2014 № 100

Справка №
об изменении сводной бюджетной росписи бюджета района
и лимитов бюджетных обязательств
на _____ финансовый год и на плановый период _____ и _____ годов

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета района

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Заместитель начальника управления
- начальник бюджетного отдела
Финансового управления
администрации Хабаровского
муниципального района



Н.Ю. Святец