



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.12.2018 № 165-р
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Хабаровского муниципального района и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Хабаровского муниципального района

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Хабаровского муниципального района и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Хабаровского муниципального района.

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Лаврук И.И.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и применяется, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год.

Глава района



Д.Г. Удод

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 13.12.2018 № 165-р

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Хаба-
ровского муниципального района и муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) администрации Хабаровского муниципального района (далее – Администрация района) и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации района (далее – подведомственное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на содержание Администрации района, подведомственного учреждения по всем разделам ведомственной классификации расходов.

2. Составление сметы

2.1. Составлением сметы в целях исполнения настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации района и подведомственного учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций органа местного самоуправления и казенного учреждения, включая бюджетные обязательства

по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Смета составляется в рублях, с двумя десятичными знаками после запятой.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется Администрацией района и подведомственным учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Первоначально на очередной финансовый год и плановый период смета утверждается в новой редакции с учетом всех изменений по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое подведомственное учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных подведомственному учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3. Утверждение сметы

3.1. Смета Администрации района утверждается главой Хабаровского муниципального района или иным уполномоченным им лицом (далее – руководитель Администрации района) без согласования.

Смета подведомственного учреждения утверждается директором подведомственного учреждения (далее – руководитель учреждения) и согласовывается руководителем Администрации района в течение пяти рабочих дней со дня ее предоставления.

Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения грифом «Согласовано» с указанием наименования должности лица, согласовавшего смету, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждают-

ся при утверждении сметы руководителем Администрации района, руководителем учреждения.

Утверждение сметы в соответствии с настоящим пунктом Порядка осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрации района и подведомственному учреждению уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

3.2. Подведомственное учреждение направляет в Администрацию района утвержденную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы в целях исполнения настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Администрации района и подведомственному учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации района и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации района и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;
- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых

настоящего раздела Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации района, подведомственного учреждения, утверждаются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрации района и подведомственному учреждению справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 4.4 настоящего раздела Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются подведомственным учреждением не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей) Администрации района.

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
администрации Хабаровского
муниципального района и муниципальных
казенных учреждений, подведомственных
администрации Хабаровского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя
(распорядителя бюджетных средств)

(подпись) «__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(на 20__ финансовый год и плановый период
20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджет-
ных средств _____

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

КОДЫ
0501012

Распорядитель бюджетных средств		по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма							
					на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК						х	х		х	х		х
Всего						х	х		х	х		х

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел		подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
								в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
						Всего		x	x		x	x		x	x	

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, госу-
дарственным гарантиям Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма	
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

[illegible]

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица главного распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных
средств, согласующего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
администрации Хабаровского
муниципального района и муниципальных
казенных учреждений, подведомственных
администрации Хабаровского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя (распоря-
дителя) бюджетных средств)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
на 20__ финансовый год (на 20__ финансовый год
и плановый период 20__ и 20__ годов)

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджет-
ных средств _____

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

КОДЫ
0501013

Распорядитель бюджетных средств		по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
раз-дел	подраз-дел	целе-вая статья	вид рас-ходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
					в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств

Наименование показателя		Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
			раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)		на 20__год (на первый год планового периода)		на 20__год (на второй год планового периода)				
								в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК									х	х		х	х		х	х
							Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций
юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным
некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям,
публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений
субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов,
государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма (+, -)	
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)

							вый год)			го периода)			го периода)		
		раз-дел	подраз-дел	целе-вая ста-тья	вид расхо-дов		в рублях (рублевом эквива-ленте)	в ва-люте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквива-ленте)	в ва-люте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквива-ленте)	в ва-люте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
		Код по бюджетной классификации Российской Федерации		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
				раздел	подраздел		целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя		Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)							
			Код по бюджетной классификации Российской Федерации		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на третий год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _ » _____ 20 _ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица главного распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных
средств, согласующего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _ » _____ 20 _ г.
