



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018 № 2106

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о представительских и иных расходах администрации Хабаровского муниципального района на организацию и проведение мероприятий

В целях упорядочения расходования средств, предусмотренных для осуществления представительских и иных расходов администрации Хабаровского муниципального района на организацию и проведение мероприятий, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Хабаровского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских и иных расходах администрации Хабаровского муниципального района на организацию и проведение мероприятий.

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецова А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в газете «Сельская новь».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Лаврук И.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Врип главы района



А.П.Яц

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 29.12.2018 № 2/06

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительских и иных расходах администрации
Хабаровского муниципального района на организацию и проведение
мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования средств бюджета Хабаровского муниципального района (далее – бюджет муниципального района) на представительские и иные расходы администрации Хабаровского муниципального района (далее – администрация района), выделяемые на организацию и проведение мероприятий.

1.2. Представительские расходы – это расходы администрации района, связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций (включая иностранные), участвующих в переговорах с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также с проведением конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых администрацией района, расходы, связанные с ежедневной деятельностью администрации района по приему представителей Правительства Хабаровского края, других муниципальных образований края.

1.3. К представительским расходам относятся расходы администрации района, связанные с:

1.3.1. Проведением официальных приемов (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для представителей других организаций, а также официальных лиц администрации района, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества.

1.3.2. Подготовкой и проведением встреч, направленных на развитие взаимоотношений с другими организациями (в том числе иностранными), официальными лицами, участвующими в переговорах.

1.3.3. Буфетным обслуживанием во время переговоров, конференций и иных массовых мероприятий.

1.3.4. Оплатой услуг переводчиков, не состоящих в штате администрации района, во время представительских мероприятий.

1.4. Иные расходы – это расходы администрации района на организацию и проведение мероприятий, проводимых в Хабаровском муниципальном районе (далее – муниципальном районе), связанные с:

1.4.1. Проведением встреч с руководителями организаций, предприятий и учреждений Хабаровского муниципального района, юбилейными мероприятиями, поздравлением жителей муниципального района от имени администрации района.

1.4.2. Официальным посещением торжественных приемов, конференций, совещаний, презентаций и иных массовых мероприятий, выступлений творческих коллективов от имени администрации района.

1.4.3. Чествованием ветеранов Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных работников производственной сферы, достигших высоких показателей в своей деятельности.

1.4.4. Участием представителей администрации района в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам или связанным со смертью заслуженных людей.

1.5. Представительские расходы могут осуществляться как самостоятельные расходы, а также в составе общих расходов на проведение мероприятий.

1.6. Должностными лицами, имеющими право от имени администрации района вести официальные приемы, являются:

- глава Хабаровского муниципального района;
- заместители главы администрации района.

1.7. Официальные лица – лица, являющиеся представителями организации, имеющие представленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

1.7.1. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района, включенные в состав делегации, либо участвующие в торжественных или иных мероприятиях представительского характера.

2. Порядок выделения и использования представительских расходов

2.1. Основанием для выделения средств на представительские расходы, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, является распоряжение администрации района.

2.2. Распоряжением администрации района о выделении средств на представительские расходы утверждаются:

2.2.1. Программа планируемого мероприятия, которая включает в себя:

- наименование проводимых мероприятий с указанием даты, времени и места и цели их проведения;
- наименования организаций участников;
- список планируемых официальных лиц, в том числе от администрации района;
- список лиц, ответственных за проведение и обеспечение мероприятий;
- источники финансирования мероприятий;

- иные сведения, связанные со спецификой мероприятий.

2.2.2. Смета расходов на организацию представительских мероприятий (с указанием источника финансирования), которая включает в себя следующие сведения:

- сумма расходов на буфетное обслуживание во время переговоров, конференций и иных массовых мероприятий;

- сумма расходов на транспортное обслуживание.

2.2.3. Список лиц, ответственных за расходование средств.

2.3. Размер представительских расходов определяется в соответствии со сметой расходов на основании нормативов, утвержденных согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Оплата представительских расходов может осуществляться наличными и (или) безналичными денежными средствами.

2.5. По итогам проведения мероприятия лица, ответственные за расходование средств, в течение пяти рабочих дней представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля управления администрации Хабаровского муниципального района акт о фактических расходах на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и авансовый отчет с предоставлением первичных документов, подтверждающих фактическое осуществление и размер представительских расходов.

2.6. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики и лечения заболеваний.

3. Порядок выделения и использования иных расходов

3.1. Основанием для выделения средств на иные расходы, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, является распоряжение администрации района.

3.2. Распоряжением администрации района о выделении средств на иные расходы утверждаются основание планируемого мероприятия, смета расходов (с указанием источника финансирования расходов), лица, ответственные за расходование средств и проведение мероприятия.

3.3. Смета иных расходов составляется на основании нормативов согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.4. Оплата иных расходов может осуществляться наличными и (или) безналичными денежными средствами.

3.5. При осуществлении расходов наличными денежными средствами отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля администрации Хабаровского муниципального района (далее – отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля) выдает средства под отчет ответственного за расходование средств лица в соответствии с распоряжением администрации района.

3.6. По окончании мероприятия ответственное лицо в течение трех рабочих дней представляет в отдел бюджетного учета и отчетности акт о фактических расходах на проведение мероприятия по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Положению и авансовый отчет с предоставлением первичных документов, подтверждающих фактическое осуществление и размер иных расходов.

4. Планирование представительских и иных расходов

4.1. Средства на представительские и иные расходы планируются ежегодно в бюджетной смете администрации района по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», коду классификации операций сектора государственного управления 290 «Прочие расходы» в размере, не превышающем одного процента от расходов, предусмотренных бюджетной сметой на заработную плату и начисление на оплату труда муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы на основании постановления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 21.06.2018 г. №698 «О размерах оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района».

5. Финансирование представительских и иных расходов

5.1. Финансирование представительских и иных расходов администрации района осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

5.2. Финансирование представительских и иных расходов с нарушением установленного порядка их использования не допускается. Представительские расходы не являются обязательными для проведения мероприятий в администрации района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о представитель-
ских и иных расходах администра-
ции Хабаровского муниципально-
го района на организацию и про-
ведение мероприятий

НОРМАТИВЫ
представительских расходов

Наименование мероприятия	Сумма, руб.
Оплата питания (в сутки на одного участника)	по фактическим расходам, но не более 1000 рублей
Буфетное обслуживание (фуршет) во время проведения переговоров, конференций, семинаров, совещаний и иных массовых мероприятий (на одного участника)	по фактическим расходам, но не более 100 рублей
Аренда помещений	по фактическим расходам
Приобретение сувениров (памятных подарков)	по фактическим расходам, но не более 500 рублей на одного участника
Услуги переводчика, не состоящего в штате, по обеспечению перевода во время проведения мероприятий	по фактическим расходам, но не более 1000 рублей за час работы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о представитель-
ских и иных расходах администра-
ции Хабаровского муниципально-
го района на организацию и про-
ведение мероприятий

Форма

АКТ
о фактических представительских и иных расходах
администрации Хабаровского муниципального района
на организацию и проведение мероприятий

На проведение _____
в соответствии со сметой представительских и иных расходов, утвержден-
ной _____

в период с _____ по _____ были проведены следующие
мероприятия: _____

Расходы произведены в пределах утвержденной сметы и установлен-
ных нормативов в сумме _____

в том числе на: _____

В мероприятии приняло участие _____ человек.

Источник финансирования _____

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на ____ л.

Подпись ответственного лица

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Начальник отдела бюджетного
учета и отчетности

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о представитель-
ских и иных расходах администра-
ции Хабаровского муниципально-
го района на организацию и про-
ведение мероприятий

НОРМАТИВЫ
иных расходов

Наименование	Сумма, рублей
1. Расходы, связанные с приобретением подарков, сувениров, цветов в связи с праздничными и юбилейными датами:	
1.1. для муниципальных образований края	до 25000 рублей
1.2. для муниципальных образований района	до 25000рублей
1.3. для предприятий, учреждений (юридических лиц):	
10 лет	до 5000 рублей
20 лет	до 10000 рублей
30 лет	до 15000 рублей
40 лет	до 20000 рублей
50 лет	до 20000 рублей
каждые последующие 10 лет до 100 лет	до 25000 рублей
100 лет и каждые последующие 10 лет	до 25000 рублей
2. Расходы на приобретение сувениров (памятных подарков)	не более 500 рублей на одного участника
3. Расходы, связанные с проведением встреч с руководителями организаций, предприятий и учреждений муниципального района, юбилейных мероприятий, поздравлением жителей муниципального района от имени администрации района	по фактическим расходам, но не более 10000 рублей
4. Чествование ветеранов Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, депутатов, граждан, имеющих почетные звания Российской Федерации, Хабаровского края, муниципального района, заслуженных работников отраслей социально-культурной и производственной сферы, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности и иных лиц, внесших значительный вклад в развитие муниципального района	до 1000 пятисот рублей (на каждого)