



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 1044

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии Хабаровского муниципального района Хабаровского края по охране труда

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Хабаровского края от 25.11.2009 № 276 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по государственному управлению охраны труда», от 24.11.2021 № 252 «Об отдельных вопросах в области охраны труда в Хабаровском крае» администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии Хабаровского муниципального района Хабаровского края по охране труда.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 10.04.2017 № 780 «О межведомственной комиссии Хабаровского муниципального района по охране труда».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района — начальника управления по вопросам безопасности и гражданской защиты администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Петренко А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в форме официального опубликования.

Глава района



С.А. Будкин

055870 *

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 16 июня 2015 № 1044

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии Хабаровского муниципального района
Хабаровского края по охране труда

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Хабаровского муниципального района Хабаровского края по охране труда (далее – Комиссия) создана для содействия реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – район), направленных на обеспечение безопасных условий труда работников, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. В состав Комиссии включаются представители администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, а также, по согласованию, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственного учреждения – Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области, Хабаровской краевой организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и других заинтересованных организаций.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления района с органами исполнительной власти Хабаровского края, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими надзорные функции в области охраны труда, работодателями, объединениями работодателей, а также профессиональными

союзами, их объединениями и иными уполномоченными работниками представительных органов по вопросам охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в районе.

2.2. Рассмотрение методических и организационных вопросов, предложений по охране труда от органов местного самоуправления района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих надзорные функции в области охраны труда, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работников представительных органов.

2.3. Выработка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы района в области охраны труда.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать от органов местного самоуправления района, органов исполнительной власти Хабаровского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, работодателей, объединений работодателей, профессиональных союзов, их объединений, а также организаций всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и представителей органов местного самоуправления района, органов исполнительной власти Хабаровского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций независимо от форм собственности, иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Создавать при Комиссии рабочие группы для решения задач, возложенных на Комиссию.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию;
- ведет заседание Комиссии;
- распределяет обязанности между секретарем и членами Комиссии.

4.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- принимают участие в работе Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также в повестку заседания Комиссии;

- принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комиссии;

- участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии;

- своевременно информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание представителей организаций о дате, времени, повестке заседания и месте проведения заседания Комиссии;

- подготавливает и направляет запросы в органы местного самоуправления района, органы исполнительной власти Хабаровского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные внебюджетные фонды, работодателям, объединениям работодателей, профессиональным союзам, их объединениям, а также в иные организации о предоставлении информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- направляет копии протоколов заседаний Комиссии в соответствии с принятыми на заседаниях Комиссии решениями;

- обобщает информацию о выполнении решений Комиссии для представления председателю Комиссии;

- подготавливает проект плана, на основании предложений членов Комиссии;

- ведет служебную документацию о деятельности Комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии на основании предложений членов Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее членов.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. Результаты рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и решения Комиссии, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.11. Решения Комиссии доводятся до сведения руководителей органов местного самоуправления района, органов исполнительной власти Хабаровского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, иных организаций путем размещения на официальном сайте администрации Хабаровского муниципаль-

ного района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по работе с кадрами управления правовой и кадровой работы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.
