



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2025 № 928

г. Хабаровск

О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 31.02.2024 № 722

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 17.01.2025 № МФ-02/25-9/2, в целях актуализации муниципального нормативного правового акта Хабаровского муниципального района Хабаровского края, администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 31.05.2024 № 722 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края» (далее – «дорожная карта»), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам и структурным подразделениям администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, осуществляющим полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных «дорожной картой», в установленные сроки.

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ха-

баровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» (laws.khv.gov.ru) и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Гусеву О.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в форме официального опубликования.

Глава района



С.А. Будкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 20.05.2024 № 722

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 31.05.2024 № 722

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	6
I.	Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
I.1.	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет района), пеням и штрафам по ним			
I.1.1.	Обеспечение контроля за фактическим зачислением платежей в бюджет района в размерах и сроки, установленных законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	В постоянном режиме	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Получение актуальной и достоверной информации о структуре дебиторской задолженности, выявление сомнительной, безнадежной задолженности, с истекшими в ближайшем

1	2	3	4	6
1.1.2.	Обеспечение контроля за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных	В постоянном режиме	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	время сроками исковой давности, отнесение задолженности к просроченной, долгосрочной в зависимости от сроков уплаты Получение актуальной и достоверной информации о структуре дебиторской задолженности, выявление сомнительной, безнадежной задолженности, с истекшими в ближайшем времени сроками исковой давности, отнесение задолженности к просроченной, долгосрочной в зависимости от сроков уплаты

1	2	3	4	6
	ных и муниципальных платежах"			
1.1.3.	Контроль за исполнением графика платежей в связи с представлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В постоянном режиме	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Оценка ожидаемых результатов работы по выявлению дебиторской задолженности, признания дебиторской задолженности сомнительной
1.1.4.	Обеспечение контроля за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)	В постоянном режиме	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Оценка ожидаемых результатов работы по выявлению дебиторской задолженности, признания дебиторской задолженности сомнительной
1.1.5.	Контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обобщающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии)	В постоянном режиме	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Обеспечение недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

1	2	3	4	6
1.2.	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	В соответствии со сроками, установленными регламентами реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности (далее – регламент) соответствующих главных администраторов (администраторов) доходов бюджета района, но не реже одного раза в квартал	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Получение актуальной и достоверной информации о структуре дебиторской задолженности, выявление сомнительной, безнадежной задолженности, с истекающими в ближайшем времени сроками исковой давности, отнесение задолженности к просроченной, долгосрочной в зависимости от сроков уплаты
1.3.	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений: о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	В соответствии со сроками, установленными регламентами соответствующих главных администраторов (администраторов) доходов бюджета района, но не реже одного раза в квартал	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности, своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности
2.	Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)			
2.1.	Направление должникам требований о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а так же в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом	В соответствии со сроками, установленными регламентом, но не позднее 60 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее сокращению

1	2	3	4	6
	востребования)			
2.2.	Направление должникам претензий о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случаях, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	В соответствии со сроками, установленными регламентом, но не позднее 60 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Главные администрации (администраторы) доходов бюджета района	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее сокращению
2.3.	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В соответствии со сроками, установленными регламентами соответствующих главных администраций (администраторов) доходов бюджета района, но не реже одного раза в квартал	Главные администрации (администраторы) доходов бюджета района	Обеспечение недопущения роста просроченной дебиторской задолженности по доходам
2.4.	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, изменяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве	В соответствии со сроками, установленными регламентами соответствующих главных администраций (администраторов) доходов бюджета района	Главные администрации (администраторы) доходов бюджета района	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее сокращению
3.	Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности			
3.1.	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности	В соответствии со сроками, установленными	Главные администрации (администраторы) доходов бюджета района	Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности

1	2	3	4	6
	ской задолженности в суд	ленными регламентом, но не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности	торы) доходов бюджета района	ной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
3.2.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	В рамках процессуальных сроков, установленных законодательством Российской Федерации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
3.3.	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	В соответствии со сроками, установленными регламентом, но не позднее 60 календарных дней с момента получения исполнительного документа	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
3.4.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	В постоянном режиме	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.	Осуществление внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля			
4.1.	Актуализация нормативных актов (регламентов) администраторов до-	До 01.07.2025	Главные администраторы (администраторы)	Актуализация нормативных актов, регламентов

1	2	3	4	6
	ходов бюджета района по реализации полномочий администрации доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, с учетом общих требований к регламенту реализации полномочий администрации доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденным приказом министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н		торы) доходов бюджета района	рующих реализацию главными администраторами (администраторами) доходов бюджета района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
4.2.	Осуществление внутреннего финансового аудита исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета района по учету и взысканию дебиторской задолженности	В соответствии со сроками, установленными ведомственными (внутренними) актами, регламентирующими осуществление внутреннего финансового аудита	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Повышение качества финансового менеджмента
4.3.	Проведение плановых проверок исполнения главными администраторами (администраторами) доходов бюджета района бюджетных полномочий по администрированию доходов бюджета района	В сроки, установленные планом контрольных мероприятий	Отдел финансового контроля Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края; Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Повышение эффективности управления дебиторской задолженностью

1	2	3	4	6
4.4.	Направление в адрес главных администраторов доходов бюджета района обзоров по результатам проведения контрольных мероприятий	Не реже 1 раза в год	Отдел финансового контроля Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края	Повышение эффективности управления дебиторской задолженностью
5.	Организация и обеспечение выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий)	В постоянном режиме	Главные администраторы доходов бюджета района	Повышение эффективности управления дебиторской задолженностью
6.	Представление в Финансовое управление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края информации о реализации Плана мероприятий по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Плану мероприятий	Ежеквартально, не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Главные администраторы доходов бюджета района	Наличие отчетов о выполнении Плана мероприятий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Плану мероприятий ("дорожной карте")
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам
по ним, являющимся источниками
формирования доходов бюджета
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий ("дорожной карты") по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

(наименование главного администратора (администратора) доходов бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края)		
по состоянию на « _____ » _____ 202 ____ г.		
Номер пункта (подпункта) Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (указывается степень достижения ожидаемых результатов («достигнуты», «не достигнуты»), причины недостижения ожидаемых результатов
1	2	3

Руководитель _____ / _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

ИНФОРМАЦИЯ

(наименование главного администратора (администратора) доходов бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края)

по состоянию на " 202 г.

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7=5-3	8=6-4	9	10	11	12	13	14	15	16
Все- го															

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

».
