



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 № 622
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального, текущего ремонта объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся собственностью Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального, текущего ремонта объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся собственностью Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края:

- от 01.06.2017 № 1098 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение капитального, текущего ремонта объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся собственностью Хабаровского муниципального района и находящихся на праве хозяйственного ведения у муниципальных предприятий коммунального комплекса Хабаровского муниципального района»;

- от 11.10.2019 № 1262 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района в целях

ООО «Эффект+» 2023 г. Зак. 3-90. Тираж 3000 экз.

финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение капитального, текущего ремонта объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся собственностью Хабаровского муниципального района и находящихся на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий коммунального комплекса Хабаровского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 01.06.2017 № 1098»;

- от 23.12.2019 № 1551 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение капитального, текущего ремонта объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся собственностью Хабаровского муниципального района и находящихся на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий коммунального комплекса Хабаровского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 01.06.2017 № 1098»;

- от 14.04.2020 № 381 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение капитального, текущего ремонта объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся собственностью Хабаровского муниципального района и находящихся на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий коммунального комплекса Хабаровского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 01.06.2017 № 1098».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» (laws.khv.gov.ru) и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в форме официального опубликования.

И.о. главы администрации района



А.С. Харин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 14.04.2025 № 622

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат
на проведение капитального, текущего ремонта объектов инженерной
инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся
собственностью Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального, текущего ремонта объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся собственностью Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – субсидия, бюджет Хабаровского района и Хабаровский район соответственно) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Источником финансового обеспечения субсидии являются финансовые средства бюджета Хабаровского района, а также средства федерального бюджета в виде субсидии в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальной программы «Капитальный ремонт и обеспечение функционирования коммунальных объектов» в соответствии с соглашением, заключаемым между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Хабаровского края, о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Хабаровского края.

1.2. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие и определение:

- капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

- текущий ремонт объектов инженерной инфраструктуры – комплекс работ для предупреждения преждевременного износа объекта инженерной инфраструктуры, поддержания его эксплуатационных характеристик и устранение повреждений.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Комитет и администрация Хабаровского района соответственно), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

1.4. Категорией получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются муниципальные унитарные предприятия Хабаровского района, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Финансовое обеспечение предоставляется на затраты по проведению капитального, текущего ремонта объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся собственностью Хабаровского района, согласно проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

1.6. Субсидия предоставляется в целях восстановления систем инженерно-технического обеспечения объекта инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства в рамках реализации муниципальной программы «Капитальный ремонт и обеспечение функционирования коммунальных объектов».

1.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Хабаровского района субсидии юридическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального, текущего ремонта объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся собственностью Хабаровского района, источником финансирования которых являются финансовые средства бюджета Хабаровского района, средства субсидий из бюджета Хабаровского края, средства иных межбюджетных трансфертов из бюджета Хабаровского края, предоставленных на реализацию мероприятий по проведению капитального, текущего ремонта объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся собственностью Хабаровского района, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования (далее – Соглашение).

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет» соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Мини-

стерством финансов Российской Федерации.

1.9. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.10. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с Получателем субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление Комитетом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение (пункт о согласии, указанном в настоящем абзаце, включается в Соглашение);

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Хабаровского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- при заключении договора получателем субсидии с подрядной организацией в таком договоре должен быть установлен гарантийный срок не менее пяти лет на результаты выполненных работ по проведению капитального, текущего ремонта объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся собственностью Хабаровского района;

- соблюдение план-графика производства работ, отражающего основные этапы и даты производства работ (пункт о соблюдении получателем субсидии план-графика, указанного в настоящем абзаце, включается в Соглашение).

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату рассмотрения заявки на предоставление субсидии и заключения

Соглашения:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Хабаровского края (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.1. Комитет осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего раздела, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.3. Размер субсидии определяется на основании единичных расценок сметных расчетов на выполнение работ по капитальному, текущему ремонту объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся собственностью Хабаровского района, в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» (далее – приказ Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр) учитывающих расходы, установленные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и заключения государственной экспертизы.

2.4. В целях приема заявок на предоставление субсидии Комитет не менее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок на предоставление субсидии размещает информационное сообщение о приеме заявок на предоставление субсидии на официальном сайте администрации Хабаровского района в сети «Интернет» по адресу <https://khabrayon.khabkrai.ru/Deyatelnost/ZHKN/>. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня начала приема заявок на предоставление субсидии, указанного в информационном сообщении о приеме заявок на предоставление субсидии, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую в том числе информацию о получателе субсидии, предлагаемое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, а также размер запрашиваемой субсидии и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – заявка):

1) заявка на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального, текущего ремонта объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся собственностью Хабаровского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- решение об утверждении перечня видов работ (расходов), включенных в состав локально-сметного расчета стоимости работ, в соответствии с Правилами принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Хабаровского района и приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Хабаровского района, утвержденными постановлением администрации Хабаровского района от 14.07.2016 № 614 (далее – Правила принятия решений);

- решение об утверждении проектной документации и (или) эскизного проекта в соответствии с Правилами принятия решений;

2) локально-сметный расчет стоимости работ, предусматривающий направления расходов, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, составленный в соответствии с приказом Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр, и заключением государственной экспертизы;

3) копия документа, подтверждающего право подписи лица, действующего без доверенности, либо документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае предоставления документов лицом, не имеющим права действовать без доверенности);

4) справка из банка, подтверждающая наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) план-график производства работ, отражающий основные этапы и даты производства работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы получателя субсидии, представляемые в составе заявки в виде электронных копий документов, должны содержать подписи руководителя или иного уполномоченного лица и печать (при наличии) получателя субсидии (на документах заявки, в которых предусмотрено наличие подписи и/или печати). Вложенные документы в электронной форме должны быть читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате .pdf. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать полностью один документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.4.1. Датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4.2. Получатель субсидии со дня предоставления заявки и не позднее дня окончания срока предоставления заявки, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов. На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в заявку либо на основании предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов рассмотрение Комитетом заявки осуществляется с учетом внесенных изменений.

Получатель субсидии вправе отозвать заявку, поданную в соответст-

вии с настоящим Порядком, до дня заключения Соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитет в течение одного рабочего дня со дня заполнения получателем субсидии соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» прекращает процедуру предоставления субсидии.

2.5. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела:

- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце втором пункта 2.2 настоящего раздела;

- документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru/> (далее – официальный сайт Росфинмониторинга), подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего раздела;

- копия сводного перечня Совета Безопасности ООН, полученного при помощи официального сайта Росфинмониторинга, подтверждающая соответствие требованию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего раздела;

- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего раздела;

- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце шестом пункта 2.2 настоящего раздела, с приложением копии реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/>;

- документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному в абзаце седьмом пункта 2.2 настоящего раздела.

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитету запрещено требовать от получателя субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.6. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, Комитету

открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка рассматривается Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на предмет ее соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего раздела, а также на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комитета в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок, а также документов и (или) информации, полученной в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 и пунктом 2.5 настоящего раздела, Комитет в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявок принимает в форме приказа председателя Комитета следующие решения:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

На основании решений, указанных в настоящем пункте, на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов предоставления субсидии получателям субсидии, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6.1. Решение о предоставлении субсидии принимается исходя из очередности предоставления заявок получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» в пределах лимитов бюджетных обязательств, в случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.9 настоящего раздела.

2.6.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.9 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии формирует и направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии путем заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Комитет формирует и направляет в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения для подписания получателем субсидии.

Условием заключения Соглашения является принятие в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии в форме приказа Комитета.

Получатель субсидии подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания Получателем субсидии проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, Комитет осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии.

В случае соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, Комитет подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Комитета, формирует и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает в форме приказа Комитета решение об отказе в предоставлении субсидии, формирует и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с планом-графиком при поступлении средств субсидии из краевого бюджета, с лицевого счета Комитета на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, либо на лицевой счет неучастника бюджетного процесса, открытый в органах Федерального казначейства Российской Федерации, указанный в Соглашении, исходя из доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;
- неподписание получателем субсидии Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.7 настоящего раздела;
- несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие направлений расходов, предусмотренных сметным расчетом стоимости работ, направлениям расходов, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Внесение изменений в Соглашение.

2.10.1. Условия заключения дополнительного Соглашения (далее – условия внесения изменений в Соглашение):

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;
- внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон»;
- уменьшение ранее доведенных до Комитета лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- внесение изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

2.10.2. В случае выявления условий внесения изменений в Соглашение, указанных в абзацах втором и (или) третьем, и (или) шестом подпункта 2.10.1 настоящего пункта, получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня выявления условий внесения изменений в Соглашение формирует и направляет путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение с указанием условий внесения изменений в Соглашение и необходимых изменений.

Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, рассматривает его.

В случае наличия условий, указанных в абзацах втором и (или) третьем, и (или) шестом подпункта 2.10.1 настоящего пункта, Комитет в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение формирует дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, и направляет путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю субсидии проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение в срок, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение не заключается.

При отсутствии условий, указанных в абзацах втором и (или) третьем, и (или) шестом подпункта 2.10.1 настоящего пункта, Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение направляет получателю субсидии уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10.3. В случае выявления условия внесения изменений в Соглашение, указанного в подпункте 2.10.1 настоящего пункта, Комитет в течение двух рабочих дней со дня выявления условия внесения изменений в Соглашение формирует дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, и направляет путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю субсидии проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение и уведомление с указанием условий внесения изме-

нений в Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления с указанием условий внесения изменений в Соглашение и проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение в срок, указанный в абзаце втором настоящего подпункта, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение не заключается.

2.11. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является завершение капитального, текущего ремонта объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся собственностью Хабаровского района, в соответствии с план-графиком производства работ, отражающим основные этапы и даты производства работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формирует следующие отчетные документы по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет»:

1) ежемесячно – не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- документы, подтверждающие фактическое выполнение (оказание) и оплату работ, услуг (платежные поручения, договоры, акты о приемке выполненных работ, счета-фактуры, товарные накладные и другие документы);

2) ежеквартально – не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчетных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в системе «Электронный бюджет» проверяет их на предмет соответствия требованиям

пункта 3.1 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений и в случае соответствия отчетных документов требованиям пункта 3.1 настоящего раздела принимает отчетные документы в системе «Электронный бюджет».

В случае предоставления получателем субсидии отчетных документов, не соответствующих пункту 3.1 настоящего раздела, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления отчетных документов направляет получателю субсидии отчетные документы в системе «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных недостатков.

Получатель субсидии обязан в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов на доработку устранить недостатки и направить исправленные документы в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления отчетных документов в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего раздела, или непредставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, или представления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, Комитет не принимает отчетность и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае предоставления исправленных отчетных документов, соответствующих пункту 3.1 и настоящему пункту, Комитет в течение пяти рабочих дней принимает отчетные документы в системе «Электронный бюджет».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат проверке Комитетом на соблюдение ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в документах, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

- возврат средств субсидии в бюджет Хабаровского района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, ус-

тановленного в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

4.3. Соглашение подлежит досрочному расторжению, а субсидия – возврату получателем субсидии в бюджет Хабаровского района в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных Соглашением;

2) непредставления отчетных документов в сроки, установленные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные абзацем третьим пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, или представления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

3) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

5) несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

6) недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

4.4. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о выявлении случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт подписывается лицом(-ми), проводившим(-и) проверку – специалистом(-ми) Комитета и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка. Для подписания Акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает(-ют) проводивший(-е) проверку специалист(-ы) Комитета по телефону либо телефонограммой, либо факсограммой, либо с использованием электронной связи, не позднее чем за один рабочий день до дня подписания Акта.

В случае уклонения/отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта, лицом(-ми), проводившим(-и) проверку – специалистом(-ми) Комитета, в Акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю субсидии с нарочным в день его подписания получателем субсидии либо, в случае уклонения/отказа получателя субсидии от его подписания, Акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение трех рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Акте, расторгает Соглашение в системе «Электронный бюджет» и предъявляет в системе «Электронный бюджет» путем заполне-

ния соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю субсидии требование о возврате средств предоставленной субсидии в бюджет Хабаровского района.

Комитет при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии расторгает Соглашение с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Хабаровского района в системе «Электронный бюджет».

4.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет Хабаровского района.

В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок Комитет в трехмесячный срок со дня окончания срока, указанного в настоящем пункте, обращается в суд с требованием о взыскании средств предоставленной субсидии.

4.6. Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии утверждается приказом Комитета или лицом, исполняющим его обязанности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат по проведению
капитального, текущего ремонта
объектов инженерной
инфраструктуры жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

Форма

В Комитет по обеспечению жизнедеятельности населения администрации
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

от _____
(наименование предприятия)

от _____ № _____

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат
по проведению капитального, текущего ремонта объектов инженерной
инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, являющихся
собственностью Хабаровского муниципального района Хабаровского края

_____ просит предоставить субсидию на финансо-
(наименование предприятия)

вое обеспечение затрат по проведению капитального, текущего ремонта
объекта инженерной инфраструктуры по адресу: _____

в размере _____ рублей, _____ копеек, в т.ч.:

1. _____ в размере _____ рублей _____ копеек;
(адрес)

2. _____ в размере _____ рублей _____ копеек.
(адрес)

В общем размере _____ рублей, _____ копеек.

Руководитель
предприятия

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Дата _____

М.П. (при наличии)

Заявление
предоставил:
(сотрудник заинтересо-
ванного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат по проведению
капитального, текущего ремонта
объектов инженерной
инфраструктуры жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

Форма

ПЛАН-ГРАФИК

производства работ _____ по проведе-
(наименование предприятия)
нию капитального, текущего ремонта объекта(-ов) инженерной инфра-
структуры: _____

№ п/п	Адрес объек- та	Дата нача- ла ра- бот	Дата оконча- ния этапа ра- бот <*> 1 (на- именование вида работ)	Дата оконча- ния этапа ра- бот <*> 2 (на- именование вида работ)	...	Дата завер- шения работ (наименова- ние вида ра- бот)
			План	План	План	План
1	2	3	4	5	...	...
1.						
2.						
...						

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Дата _____

М.П. (при наличии)
