



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2025 № 668
г. Хабаровск

Об внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 18.07.2024 № 1057 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 18.07.2024 № 1057 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Четверикову В.В.».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 18.07.2024 № 1057 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям», изложив его в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению:

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» (laws.khv.gov.ru) и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить

ООО «Эффект+» 2022 г. Зак. Е-115. Тираж 3000 экз.

на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Четверикову В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в форме официального опубликования.

И.о. главы администрации района



А.С. Харин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 22 апреля 2021 № 668

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 18.07.2021 № 1057

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального
района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим
организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) регламентирует условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – субсидия и бюджет района соответственно) социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Настоящий Порядок принят в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

1.3. Целью предоставления субсидий из бюджета района является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – района) в целях реализации мероприятий муниципальной программы Хабаровского муниципального района Хабаровского края "Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Хабаровском муницип-

пальном районе Хабаровского края на 2022 – 2027 годы" (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 18.10.2021 № 1252 "Об утверждении муниципальной программы "Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края на 2022 – 2027 годы".

1.4. В целях настоящего Порядка под социально значимым проектом (далее – проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, соответствующих видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами и видами деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 1 Закона Хабаровского края от 26.01.2011 № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными", направленный на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и со-

действие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- увековечение памяти жертв политических репрессий;

- защита исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, осуществляемых ими в соответствии с учредительными документами;

- оказание помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

1.5. Предоставление субсидии осуществляет администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района) до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель).

1.6. Реализация настоящего Порядка возложена на управление инвестиционной и экономической политики администрации района (далее – ответственный исполнитель).

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), связанных с реализацией проектов на территории района, по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.8. Предоставление субсидии производится по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса заявок.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения конкурсного отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – конкурсный отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации района для соглашений о предоставлении субсидий (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Финансовым управлением администрации района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

5) включение в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании главным распорядителем и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

6) запрет приобретения за счет средств субсидии получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) обеспечение финансирования проекта за счет собственных средств и (или) средств, привлеченных от иных лиц (далее – внебюджетные источники), в размере, предусмотренном сметой предполагаемых расходов на реализацию проекта, предусмотренной подпунктом 5 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка (далее – смета расходов), но не менее 20 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта.

2.3. Участники конкурсного отбора, представившие заявки на участие в конкурсном отборе в системе "Электронный бюджет" (далее – заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов района на цели предоставления субсидии;

5) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсут-

ствуется или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом района;

8) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Ответственный исполнитель осуществляет проверку на соответствие участника конкурсного отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем пятым пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник конкурсного отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, указанным в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

4) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) признание участника конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунк-

том 6 пункта 2.8 настоящего раздела настоящего Порядка, уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Размер субсидии на реализацию одного проекта не может превышать более 300 000 (триста тысяч) рублей. Субсидии предоставляются при условии софинансирования на реализацию социального проекта в размере не менее 20 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта.

В случае если после распределения субсидии участнику конкурсного отбора, который является первым в рейтинге, имеется остаток распределяемой суммы субсидии, указанный остаток распределяется участнику(ам) отбора, проект(ы), которого(ых) находится(ятся) следующим(и) в рейтинге в порядке убывания, в объеме, указанном в проекте, но не более остатка средств.

В случае если объем остатка средств меньше объема средств, указанных в проекте, участник конкурсного отбора не позднее двух рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии дает свое письменное согласие (несогласие) на реализацию проекта в пределах остатка средств.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора формирует для подписания получателю субсидии проект соглашения в системе "Электронный бюджет", содержащего в том числе срок реализации проекта в соответствии с информацией, представленной согласно подпункту 4 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, смету расходов, обязательство по возврату остатка субсидии, не использованного по окончании срока реализации проекта (далее – остаток субсидии), не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта и обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его получения;

3) в случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, ответственный исполнитель осуществляет проверку на соответствие победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней

со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии;

4) в случае соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, главный распорядитель в лице главы района (в случае его отсутствия – должностное лицо, исполняющее обязанности главы района) подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии;

5) в случае несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела, направляет победителю конкурсного отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия, а также принимает в отношении следующего в рейтинге (в порядке убывания) победителя конкурсного отбора, решение о предоставлении субсидии и направляет проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания в соответствии с настоящим пунктом.

2.9. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании главным распорядителем и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении соглашения по новым условиям главный распорядитель и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в следующем порядке:

1) ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение), содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.10. Внесение изменений в соглашение в части продления срока реализации проекта допускается не более чем на один год при наличии следующих документально подтвержденных обстоятельств, препятствующих реализации проекта в сроки, установленные соглашением (далее – обстоятельства, препятствующие реализации проекта):

1) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании Хабаровского края, на территории которого осуществляется деятельность получателей субсидии, подтвержденное правовым актом Правительства Хабаровского края или органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) заболевание или увечье (травма) участника команды проекта, связанное с утратой трудоспособности, подтвержденное копией листка нетрудоспособности и (или) выписки из истории болезни;

4) длительная командировка участника команды проекта по основному месту работы, подтвержденная копией локального правового акта работодателя, содержащего нормы трудового права;

5) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют получателю субсидии реализовать проект в сроки его реализации вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц, подтвержденные соответствующими документами.

При внесении изменений в установленный соглашением срок реализации проекта не подлежат изменению установленные соглашением значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии. Заявление о продлении срока реализации проекта

с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта (далее – заявление), подается получателем субсидии в адрес главного распорядителя не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств и не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока реализации проекта (далее – срок представления заявления).

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления главный распорядитель рассматривает заявление и по результатам рассмотрения:

1) в случае соблюдения срока представления заявления и представления установленных главным распорядителем документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, принимает решение об изменении срока реализации проекта и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения;

2) в случае пропуска срока представления заявления и (или) непредставления установленных главным распорядителем документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, принимает решение об отказе в изменении срока реализации проекта и направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об отказе в изменении срока реализации проекта с обоснованием причин принятия такого решения.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет". В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный настоящим абзацем, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление об отказе в изменении срока реализации проекта с обоснованием причин принятия такого решения.

2.11. Внесение изменений в смету расходов путем перераспределения средств субсидии между направлениями расходов, предусмотренными абзацами вторым – пятым пункта 2.14 настоящего раздела, допускается в пределах не более 25 процентов от суммы средств субсидии, запланированной по направлению расходов, с которого предполагается перемещение средств субсидии.

При внесении изменений в смету расходов заключение дополнительного соглашения не требуется.

2.12. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в срок, установленный соглашением.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- количество средств, привлеченных получателем субсидии на реали-

зацию проекта (за исключением средств субсидии);

- количество публикаций о реализуемом получателем субсидии проекте в средствах массовой информации, включенных в реестр социальных сетей Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

- количество проведенных получателем субсидии социально значимых мероприятий;

- количество граждан, в отношении которых реализован проект (единиц).

2.13. Субсидия перечисляется главным распорядителем на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 20-го рабочего дня со дня заключения соглашения (при условии получения средств субсидии из краевого бюджета).

2.14. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат получателя субсидии на осуществление расходов по следующим направлениям (далее также – направления расходов):

- приобретение товаров, необходимых для реализации проекта;
- оплата работ, услуг;
- оплата транспортных услуг, необходимых для реализации проекта;
- оплата услуг банка;
- возмещение расходов добровольцев (волонтеров), связанных с реализацией проекта.

Получателю субсидии запрещается за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы по следующим направлениям:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, не связанной с реализацией проекта;
- поддержка политических партий и кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов, пени.

2.15. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования главный распорядитель и юридическое лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, с указанием в соглашении правопреемника по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и на-

правляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве;

2) в случае согласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными дополнительным соглашением, правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными дополнительным соглашением, и (или) неподписания правопреемником проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.16. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику(ам) в системе "Электронный бюджет" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате получателем субсидии остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в бюджет района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю

в системе "Электронный бюджет" по форме, установленной типовой формой, следующую отчетность:

- 1) о достижении значений результатов предоставления субсидии:
 - не позднее 10 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока реализации проекта (далее – итоговый отчет о результатах);
- 2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах):
 - не позднее 10 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока реализации проекта (далее – итоговый отчет о расходах).

3.2. К итоговому отчету о результатах прилагаются копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии (копии документов и материалов, подготовленных в ходе реализации проекта, фото- и видеоизображения с мероприятий проекта) (далее – отчетные документы).

К итоговому отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – отчетные документы о расходах).

Отчетные документы могут быть представлены получателем субсидии в системе "Электронный бюджет", на бумажном носителе и (или) по адресу электронной почты ответственного исполнителя в виде электронной копии документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

Отчетные документы и отчетные документы о расходах должны быть подписаны (копии заверены) получателем субсидии (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами) либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени получателя субсидии (далее – иное уполномоченное лицо).

3.3. Главный распорядитель проверяет отчеты, отчетные документы и отчетные документы о расходах, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее также – отчетность), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления.

3.4. По итогам рассмотрения отчетности главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания срока, установленного пунктом 3.3 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчетности – при отсутствии оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности – при наличии одного или нескольких оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, и (или) ее представление не в полном объеме;

2) представление не в полном объеме отчетных документов и (или) отчетных документов о расходах;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Ответственный исполнитель осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, ответственный исполнитель не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в Финансовое управление администрации района.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет района.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет района.

3.9. В случае не возврата субсидии в установленный срок, главный распорядитель принимает решение о взыскании субсидии в судебном порядке.

3.10. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, предусмотренные соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет района ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутый результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для его достижения на отчетную дату;

S_i – плановый результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для его достижения, установленное соглашением.

3.11. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие главного распорядителя с участниками конкурсного отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – единая система идентификации и аутентификации);

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего

Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию в администрацию района по собственной инициативе;

4) проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника конкурсного отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурсный отбор заявок, который проводится при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

4.4. Для проведения конкурсного отбора ответственный исполнитель не позднее 1 сентября года проведения конкурсного отбора, размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт администрации района) объявление о проведении конкурсного отбора содержащие:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок (далее – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категорию получателей субсидии и критерии оценки заявок;

8) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

14) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации района, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.21 настоящего раздела.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется ответственным исполнителем не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не допускается изменение способа конкурсного отбора;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматри-

вающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

- уведомление участников конкурсного отбора, подавших заявку, о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.5. Участник конкурсного отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки в соответствии с абзацем пятым пункта 4.11 настоящего раздела и заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

4.6. Категорией получателей субсидии являются СОНКО, которые:

- имеют государственную регистрацию в качестве юридического лица в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

- в учредительных документах имеют сведения об осуществлении видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и (или) статьей 1 Закона Хабаровского края от 26.01.2011 № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными";

- не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

- в составе учредителей не имеют органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) публично-правовых образований.

4.7. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- 1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;

- 2) устава участника конкурсного отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

- 3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 7,

8 (о том, что деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

4) информации в произвольной форме, содержащей:

- наименование проекта, приоритетное направление проекта, соответствующее одному или нескольким видам деятельности, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- краткое содержание проекта (описание проекта, основная идея, результаты, показатель, на достижение которого направлен проект);

- перечень мероприятий проекта, включая их описание, место проведения, сроки проведения;

- срок реализации проекта с указанием даты окончания реализации проекта, которая не может быть позднее 31 декабря года, следующего за годом подачи заявки;

- ожидаемые количественные и качественные характеристики реализации проекта;

- сведения об участнике конкурсного отбора (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, адрес (место нахождения), контактный номер телефона, информация о руководителе участника конкурсного отбора (лице, имеющем право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии));

5) сметы расходов с указанием общего объема расходов на реализацию проекта, объема расходов, финансируемых за счет средств субсидии (далее также – запрашиваемый размер субсидии), по направлениям расходов, предусмотренным абзацами вторым – пятым пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, состава расходов (детализации видов расходов) и объема расходов, финансируемых из внебюджетных источников, а также процента внебюджетных источников от общей суммы расходов на реализацию проекта с учетом положений подпункта 7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка. В счет исполнения обязательства СОНКО по софинансированию проекта из внебюджетных источников могут засчитываться денежные средства, имущество, безвозмездно полученные имущественные права, безвозмездно полученные товары, работы и услуги, денежная оценка труда добровольцев (волонтеров) (стоимость труда добровольцев (волонтеров) рассчитывается исходя из установленного в крае минимального размера оплаты труда);

6) презентации проекта, рекомендательных писем, иных документов, связанных с реализацией проекта (при наличии).

Если документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих персональных данных на обработку их персональных данных.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной элек-

тронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.8. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.9. Участник конкурсного отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в адрес ответственного исполнителя запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Ответственный исполнитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное ответственным исполнителем разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

4.11. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы района (в случае его отсутствия – должностного лица, исполняющего обязанности главы района) в системе "Электронный бюджет" не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем формирования его на едином портале и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Для проведения конкурсного отбора ответственный исполнитель организует работу конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета района СОНКО (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации района.

В состав конкурсной комиссии входят представители представительных и исполнительных органов местного самоуправления района, работники районных средств массовой информации.

Заявка и документы рассматриваются конкурсной комиссией в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и категории, предусмотренной пунктом 4.6 настоящего раздела.

На основании результатов рассмотрения заявок и документов на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается электронной подписью главы района (в случае его отсутствия – должностного лица, исполняющего обязанности главы района) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения заявок также размещается ответственным исполнителем на официальном сайте администрации района не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам конкурсного отбора.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, конкурсная комиссия не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе);

2) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

3) о признании конкурсного отбора несостоявшимся – при наличии оснований признания конкурсного отбора несостоявшимся, установленных пунктом 4.13 настоящего раздела.

4.12. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, ответственный исполнитель не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается

ответственным исполнителем на едином портале и на официальном сайте администрации района не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, а также в случае увеличения финансирования мероприятия Программы в текущем году, на оставшийся лимит субсидий объявляется повторный прием заявок.

4.13. В случае если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания признания конкурсного отбора несостоявшимся, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решений по результатам рассмотрения заявок проводится оценка заявок. Оценка проектов осуществляется членами конкурсной комиссии.

4.14. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и другое).

4.15. В случае если председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии или иные члены конкурсной комиссии имеют личную (прямую или косвенную) заинтересованность в итогах заседания конкурсной комиссии, они обязаны сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности конкурсной комиссии в письменной форме до начала заседания конкурсной комиссии и рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии или членов конкурсной комиссии, обязана приостановить участие председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии или члена(-ов) конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии путем отстранения от участия в рассмотрении заявок(-ки) и голосовании заявившего лица о личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В случае одновременного возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии определяется исполняющий обязанности председателя конкурсной комиссии, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих голосующих членов конкурсной комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

Информация о наличии у председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии, и (или) секретаря конкурсной комиссии, и (или) члена конкурсной комиссии личной (прямой

или косвенной) заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии и (или) секретаря конкурсной комиссии, указывается в протоколе.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. В отсутствие секретаря конкурсной комиссии либо при возникновении у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции по поручению председателя конкурсной комиссии или исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии возлагаются на иного члена конкурсной комиссии.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовало не менее трех человек из состава конкурсной комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

4.16. В сроки, установленные пунктом 4.13 настоящего раздела, конкурсная комиссия проводит очную защиту и осуществляет оценку содержания проектов участников конкурсного отбора по бальной системе в соответствии со следующими критериями:

- актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект;
- соответствие цели и задач проекта проблеме, на решение которой направлен проект;
- экономическая эффективность проекта;
- стиль и форма защиты проекта;
- дополнительный балл выставляется по желанию члена конкурсной комиссии, если он считает, что есть что-то важное, не отраженное в критериях, с обязательным пояснением в комментариях листа оценки.

В ходе защиты проектов и оценки заявок конкурсная комиссия вправе запрашивать у участников отбора дополнительные сведения и их подтверждение.

4.17. Каждый из членов конкурсной комиссии заполняет лист оценки каждого проекта в отдельности в течение проведения очной защиты проектов по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

4.18. Секретарь конкурсной комиссии по результатам оценки проектов, представленным каждым членом конкурсной комиссии, выполняет расчет итоговых баллов по каждому проекту.

4.19. Конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора по итогам расчетов суммы баллов по проектам в соответствии с набранным ими количеством баллов в порядке убывания баллов.

В случае если по результатам расчета суммы баллов по проектам несколько проектов набрали одинаковые значение суммы баллов, меньший порядковый номер рейтинга присваивается участнику конкурса, представившему заявку раньше в соответствии с датой и временем ее регистрации

в системе "Электронный бюджет".

4.20. По результатам рассмотрения представленных заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

4.21. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- наименование победителя (победителей) конкурсного отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов также размещается ответственным исполнителем на официальном сайте администрации района не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения по результатам отбора.

4.22. Ответственный исполнитель в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.23. По результатам отбора с получателем субсидии заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ЛИСТ

оценки проекта, представленного для участия в конкурсном отборе
на предоставление субсидии из бюджета Хабаровского
муниципального района Хабаровского края

Наименование заявителя _____

Название проект _____

№ п/п	Оцениваемый критерий	Балльная шкала	Оценка члена комиссии
1.	Актуальность и социальная значимость проблемы на решение которой направлен проект		
1.1.	Проект соответствует приоритетным направлениям, установленным пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, их описание аргументировано и подкреплено количественными и (или) качественными показателями (в том числе имеется подтверждение (исследования, статистика, иное) актуальности проблемы для целевой группы; проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте	3	
1.2.	Проект соответствует приоритетным направлениям, установленным пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка; проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, в проекте они описаны аргументировано, но без подкрепления количественными и (или) качественными показателями, проект не решает проблемы, которые обозначены в проекте	2	
1.3.	Проект соответствует приоритетным направлениям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка; проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, однако в проекте они описаны без аргументации и подкрепления количественными и (или) качественными показателями	1	
1.4.	Проект не соответствует приоритетным направлениям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка	0	
2.	Соответствие цели и задач проекта проблеме, на решение которой направлен проект		

2.1.	Мероприятия проекта соответствуют его целям и задачам, логичны и взаимосвязаны с ними; описание проекта логически взаимосвязано, каждый раздел содержит информацию, достаточную для понимания содержания проекта; перечень мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта, структурирован, содержит описание мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемого результата проекта; указаны сроки, позволяющие решить задачи проекта	3	
2.2.	Мероприятия проекта соответствуют его целям и задачам, логичны и взаимосвязаны с ними; описание проекта логически взаимосвязано, каждый раздел содержит информацию, достаточную для понимания содержания проекта; перечень мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта, структурирован, содержит описание мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач, однако состав мероприятий не является оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки	2	
2.3.	Имеются устранимые нарушения логической взаимосвязи между целями, задачами, мероприятиями проекта, перечень мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта, описывает направления деятельности, но не позволяет определить содержание основных мероприятий	1	
2.4.	Проект не проработан, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, имеются ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результата проекта, что делает реализацию такого проекта нецелесообразной	0	
3.	Экономическая эффективность проекта		
3.1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов		
3.1.1.	Полностью соотносятся	2	
3.1.2.	Частично соотносятся	1	
3.1.3.	Не соотносятся	0	
3.2.	Обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе		
3.2.1.	Расходы обоснованы в полной мере	3	
3.2.2.	Расходы по проекту частично обоснованы	2	
3.2.3.	Бюджет проекта завышен	1	
3.2.4.	Не обоснованы	0	

3.3.	Объем привлекаемых средств из внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта (% - 1 балл; свыше 20% - 2 балла)		
3.3.1.	Свыше 40 процентов	3	
3.3.2.	Свыше 30 процентов	2	
3.3.3.	Составляет 20 процентов	1	
4.	Стиль и форма защиты проекта		
4.1.	Простая защита проекта	1	
4.2.	Защита проекта с наличием презентации и/или дополнительных презентационных материалов	2	
5.	Дополнительный балл выставляется по желанию члена комиссии, если он считает, что есть что-то важное, не отраженное в критериях, с обязательным пояснением в комментариях настоящего листа <*>	1	
<*> Комментарий к пункту 5			
	Итого		

подпись члена комиссии

ФИО (последнее - при наличии)

».