



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2018 № 726

г. Хабаровск

Г

Г

Об утверждении порядка проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 02.05.2017 № 68-316 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории Хабаровского муниципального района», на основании Устава администрации Хабаровского муниципального района, администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

1.2. Порядок расчета начальной (минимальной) цены за предмет торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в газете «Сельская новь».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Яца А.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района



Д.Г. Удод

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Хабаровского
муниципального района
от 29.06.2018 № 426

ПОРЯДОК
проведения торгов на право заключения договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или
ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной
собственности Хабаровского муниципального района, либо на земельном
участке, государственная собственность на который не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Хабаровского муниципального района и определяет порядок организации проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, условия участия в них, порядок определения победителей и заключения с ними соответствующего договора.

1.2. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, проводятся в целях предоставления равных возможностей участия в торгах лицам, заинтересованным в установке и эксплуатации рекламных конструкций, развития между ними добросовестной конкуренции, соблюдения требований законодательства о конкуренции и рекламе, а также обеспечения гласности и прозрачности, предотвращения коррупции при предоставлении мест для установки рекламных конструкций на объектах недвижимости и земельных участках, находящихся в публичной собственности.

1.3. Основными принципами организации проведения торгов являются сохранение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Хабаровского муниципального района, эффективное

использование муниципальной собственности, повышение уровня конструктивных дизайнерских решений и степени качественного технического изготовления устанавливаемых рекламных конструкций, обеспечение безопасности жизнедеятельности граждан и соблюдение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

1.4. Торги являются открытыми по составу участников, цене и проводятся в форме конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Взимание платы за участие в конкурсе не допускается.

1.6. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, проводятся в отношении мест установки, определенных схемой размещения рекламных конструкций.

1.7. Принятие решений о периодичности проведения торгов, определение графика и сроков их проведения, определение начальной (минимальной) цены предмета конкурса, утверждение конкурсной документации и вносимых в нее изменений, а также подписание договора с победителем конкурса осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района.

2. Основные определения

2.1. Предмет конкурса – право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – Договор), с победителем конкурса на срок, определенный действующим законодательством.

2.2. Организатор конкурса – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района (далее – Комитет).

2.3. Конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для проведения торгов в форме конкурса и принятия решений, связанных с их проведением.

2.4. Заявитель (претендент) – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, или их уполномоченный представитель, заинтересованное в заключении Договора, подавшее заявку на участие в конкурсе.

2.5. Участник конкурса – заявитель (претендент), допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.6. Конкурсная документация – комплект документов, содержащий

условия, требования и техническое описание, предъявляемые к рекламным конструкциям в проводимом конкурсе, разработанный и утвержденный организатором конкурса.

2.7. Начальная (минимальная) цена – размер цены за предмет конкурса, определенный в порядке расчета, утвержденного постановлением администрации Хабаровского муниципального района. Взимается единовременно по результатам проведенного конкурса.

2.8. Официальный сайт администрации Хабаровского муниципального района (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности Хабаровского муниципального района, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежит администрации Хабаровского муниципального района – <http://khabrayon.ru/>.

3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса осуществляются публикация (обнародование) информационного извещения о проведении торгов, прием от претендентов конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечение сохранности зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о претендентах и содержания представленных ими документов, направление в письменной форме разъяснений положений конкурсной документации, уведомление претендентов об отказе в допуске к участию в торгах, публикация (обнародование) протоколов, составленных при проведении конкурса, заключение Договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, принятие решения о признании победителя или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонившимся от заключения договора, а также прием и рассмотрение поступивших в досудебном порядке заявлений (претензий, жалоб) в отношении результатов проведенного конкурса и заявлений об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц организатора конкурса, членов конкурсной комиссии, предусмотренные разделом 20 настоящего Порядка.

3.2. Функции, возложенные на организатора торгов, осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, состав которой утвержден постановлением администрации Хабаровского муниципального района.

4.2. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, определение участников конкурса,

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения Договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

4.3. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего раздела Порядка, если на проведении конкурса присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов членов комиссии. Замена члена конкурсной комиссии допускается только по инициативе организатора конкурса и осуществляется посредством внесения изменений в состав комиссии.

4.4. Конкурс проводит председатель комиссии или его заместитель. Члены комиссии лично участвуют в проведении торгов и подписывают протоколы, предусмотренные настоящим Порядком.

4.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на проведении торгов. Каждый член комиссии имеет один голос.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Участником конкурсов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заинтересованное в заключении Договора.

5.2. Участником торгов не вправе быть лицо:

1) в отношении которого принято решение о ликвидации заявителя – юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя или имеется решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) в отношении которого принято решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.3. Кроме требований, указанных в настоящем Порядке, организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурсов.

6. Условия допуска к участию в конкурсе

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее

на заключение Договора и подавшее заявку на участие в конкурсе.

6.2. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, указанным в разделе 5 настоящего Порядка;

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации либо непредставление заявителем документов, сведений и информации, предусмотренных пунктами 12.4 и 12.5 раздела 12 настоящего Порядка, и (или) оформление заявки и прилагаемых к ней документов с нарушением требований, предъявляемых пунктом 12.6 раздела 12 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3) несоответствие предлагаемой к установке рекламной конструкции нормативным требованиям, определенным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, которые включают в себя требования по соблюдению внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, соответствию установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций и утвержденным видам и типам рекламных конструкций, соблюдению требований нормативных актов по безопасности движения транспорта, а также требований законодательства об объектах культурного наследия;

4) предоставление заявителем предложений, не соответствующих условиям конкурсной документации, либо предложения о цене ниже начальной (минимальной) цены предмета конкурса (цены лота);

5) предоставление одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны.

6.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела Порядка, не допускается.

7. Информационное обеспечение конкурсов

7.1. Информация о проведении конкурсов размещается на официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://khabrayon.ru/>.

7.2. К информации о проведении конкурсов относится информация, предусмотренная настоящим Порядком, а также сведения, полученные в результате принятия решений о проведении конкурсов и в ходе конкурсов, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении торгов, извещении об отказе от проведения торгов, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе проведения конкурсов.

7.3. Информация о проведении конкурсов, размещенная на официальном сайте, доступна для ознакомления без взимания платы.

7.4. Доступ к информации о деятельности организатора конкурса, конкурсной комиссии при проведении конкурсов, предусмотренных настоящим Порядком, обеспечивается следующими способами:

- 1) размещение информации на официальном сайте;
- 2) размещение информации в муниципальных помещениях, занимаемых структурными подразделениями организатора конкурса;
- 3) обеспечение присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на проводимых конкурсной комиссией торгах;
- 4) другими способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами администрации Хабаровского муниципального района.

8. Извещение о проведении торгов

8.1. Извещение о проведении торгов размещается на официальном сайте <http://khabrayon.ru/> в сети Интернет организатором конкурса не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты их проведения.

8.2. Извещение о проведении торгов также может быть опубликовано дополнительно в любых средствах массовой информации и размещено в любых электронных средствах массовой информации.

8.3. Извещение о проведении торгов, опубликованное в соответствии с настоящим Порядком, является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Извещение о проведении торгов должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона контактного лица организатора конкурса;
- 2) сведения об адресе, месте, времени, форме, предмете и порядке проведения конкурса;
- 3) сведения об оформлении участия в конкурсе, содержащие сведения об адресе, месте и времени приема заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов, а также сроках и форме их подачи с указанием предупреждения о том, что документы на участие в конкурсе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются;
- 4) сведения о требованиях к участникам конкурса, предъявляемых в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- 5) информация о выставляемых на конкурс лотах с указанием номера места установки рекламной конструкции, соответствующего утвержденной схеме размещения рекламных конструкций, адреса установки рекламной конструкции, ее технических характеристик, соответствующих типам

и видам, разрешенных к установке в данном месте, а также информация об условиях и особенностях установки и эксплуатации рекламной конструкции с указанием предъявляемых требований к рекламной конструкции и ее архитектурно-художественным параметрам, которая включает новации проектного предложения несущей части (опора, каркас) и непосредственно информационного поля (применение технологических решений – наличие автоматической смены изображения либо в виде светодиодного экрана), условия о наличии подсвета рекламной конструкции (внутреннего, неоновое, периметрального), условия о наличии оформления рекламной конструкции праздничной иллюминацией;

6) сведения о начальной (минимальной) цене предмета конкурса (начальной (минимальной) цене лота);

7) информация об условиях, в соответствии с которыми осуществляется определение лица, выигравшего конкурс, и признание его победителем конкурса;

8) срок, предоставляемый для заключения Договора по результатам проведенного конкурса;

9) срок действия Договора;

10) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, период, в течение которого осуществляется рассмотрение, оценка и сопоставление таких заявок, дата, время и место подведения итогов конкурса;

12) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом положений пункта 8.6 настоящего раздела Порядка.

8.5. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении торгов до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.

8.6. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения торгов размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения

конкурса и не позднее 10 (десяти) рабочих дней публикуется в официальном печатном издании. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

9. Конкурсная документация

9.1. Конкурсная документация разрабатывается на основании настоящего Порядка и утверждается организатором конкурса.

9.2. Конкурсная документация содержит:

1) информацию о предмете конкурса, о месте, времени начала, периоде и условиях его проведения;

2) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе, предъявляемые в соответствии с разделом 12 настоящего Порядка, инструкцию по заполнению заявки на участие в конкурсе;

3) сведения о порядке, месте, дате начала, дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, а также предупреждение о том, что заявки и документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются;

4) сведения о требованиях к участникам конкурса, предъявляемых в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

5) указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения Договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты;

6) указание на то, что предоставление заявителем предложений, не соответствующих условиям конкурсной документации либо содержащих предложения о цене ниже начальной (минимальной) цены предмета конкурса (цены лота), не допускается;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 12.13 раздела 12 настоящего Порядка;

8) порядок, формы, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с разделом 11 настоящего Порядка;

9) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

10) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, параметры предложений и их рейтинг, устанавливаемые в соответствии с пунктами 16.3, 16.6, 16.7 раздела 16 настоящего Порядка;

11) условия определения победителя конкурса в соответствии

с пунктом 15.2 раздела 15, пунктами 16.11, 16.12, 16.13 раздела 16 настоящего Порядка;

12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктами 16.8, 16.9 раздела 16 настоящего Порядка;

13) срок, в течение которого должен быть подписан проект Договора, составляющий не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя;

14) форму и сроки оплаты предмета конкурса;

15) информационное извещение о проведении торгов с указанием сведений, определенных пунктом 8.4 раздела 8 настоящего Порядка;

16) формы документов, установленных конкурсной документацией:

а) бланк описи документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;

б) бланк заявки на участие в конкурсе;

в) бланк предложений участника конкурса.

9.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в информационном извещении о проведении торгов.

10. Порядок предоставления конкурсной документации

10.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте в сети Интернет в срок не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения конкурса одновременно с размещением информационного извещения о проведении торгов.

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

10.2. После размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов и конкурсной документации организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в информационном извещении о проведении торгов. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заявителем платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом

содержится в информационном извещении о проведении торгов, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии конкурсной документации посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте информационного извещения о проведении торгов не допускается.

10.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, идентична конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 10.2 настоящего раздела Порядка.

11. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 5 (пять) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

11.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

11.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении торгов, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются письмами в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация или

заказным почтовым извещением. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.

12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

12.1. Для участия в конкурсе после публикации извещения о проведении торгов претендент подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной конкурсной документацией, с приложением к ней оформленной в полном объеме документации в соответствии с пунктами 12.4, 12.5, 12.6 настоящего раздела Порядка.

Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом публичной оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и означает согласие заявителя с условиями конкурса и принятие им обязательств по соблюдению настоящего Порядка.

12.2. Заявка на участие в конкурсе подается в сроки, указанные в извещении о проведении торгов. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в информационном извещении о проведении торгов, который не может быть менее 30 (тридцати) дней с даты публикации информационного извещения о проведении торгов.

12.3. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в запечатанном конверте. При этом заявителем на конверте указывается наименование конкурса, номер лота, дата и время начала вскрытия конвертов с заявками, указанные в извещении о проведении торгов, на участие в которых подается данная заявка.

Указание заявителем на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (если иное не вытекает из закона или национального обычая), сведений о месте жительства (для физического лица), адреса электронной почты допускается, но не является обязательным.

12.4. Заявка на участие в конкурсе оформляется по форме, установленной конкурсной документацией, и должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц – фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический и почтовый адрес, адрес сайта (при наличии), адрес электронной почты и номер телефона контактного лица заявителя;

б) для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) – фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая), паспортные данные, сведения о месте жительства,

почтовый адрес, адрес сайта (при наличии), адрес электронной почты и номер телефона контактного лица заявителя;

2) сведения о рекламной конструкции, адресе установки и ее технических параметрах;

3) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.5. К заявке прилагаются следующие документы:

1) данные о заявителе для физического лица или физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, – сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес места регистрации (адрес места жительства, если он не совпадает с местом регистрации), номер телефона (при наличии).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);

2) для юридических лиц – сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, юридический адрес, номер телефона (при наличии).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения о государственной регистрации, ИНН;

3) для уполномоченного представителя – документы, удостоверяющие его полномочия;

4) для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

а) для юридического лица – копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным

этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) для физического лица (индивидуального предпринимателя) – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную в соответствии с требованиями законодательства;

б) предложения участника конкурса, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе и определены конкурсной документацией.

В случае если конкурсной документацией указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявитель в предложении участника конкурса указывает сведения, характеризующие его квалификацию, которые отражают продолжительность практического опыта в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций, качество исполнения своих обязанностей по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, включая наличие (отсутствие) задолженности по таким договорам, а также наличие (отсутствие) на момент проведения конкурса неисполненных выданных предписаний о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек;

7) достоверность копий документов, прилагаемых к заявке, должна быть нотариально заверена.

12.6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в конкурсе должна быть подписана заявителем либо его представителем, заверена с соответствии с законодательством Российской Федерации. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в конкурсе подается в напечатанном виде, подчистки и исправления не допускаются. Заявка на участие в конкурсе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) ценовое предложение указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссией принимается цена, указанная прописью.

Указание ценового предложения ниже начальной (минимальной) цены оплаты за предмет конкурса не допускается;

4) все листы заявки на участие в конкурсе с приложенными документами должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью заявителя или его уполномоченным лицом и скреплены печатью (при

наличии печати). Лица, деятельность которых осуществляется без печати, заверяют подпись надписью «верно без печати»;

5) заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, которая составляется по форме, установленной конкурсной документацией, которая подшивается перед первым листом заявки;

6) достоверность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть заверена нотариально подписью уполномоченного лица и заверена печатью (при наличии печати), если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Лица, деятельность которых осуществляется без печати, заверяют подпись надписью «верно без печати».

12.7. Не допускается требовать от заявителей предоставления иного, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктами 12.4, 12.5 настоящего раздела Порядка. Не допускается требовать от заявителя предоставления в составе заявки на участие в конкурсе оригиналов документов.

12.8. Заявитель вправе подать заявку на участие в конкурсе на любое количество лотов, но не более одной по каждому лоту.

12.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении и конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации конвертов с заявками с присвоением каждому конверту регистрационного номера и указанием даты и времени подачи такого конверта. Заявитель удостоверяет подачу и прием конверта с заявкой на участие в конкурсе личной росписью в журнале регистрации конвертов. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.10. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается.

12.11. Прием конвертов с заявками на участие в конкурсе прекращается по истечении срока, установленного в извещении о проведении торгов.

Конверты с заявками на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не принимаются и не рассматриваются.

12.12. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и

заявок до момента их вскрытия в соответствии с разделом 13 настоящего Порядка.

12.13. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов, уведомив об этом организатора конкурса в письменной форме. Отзыв заявок регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

13.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении торгов, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

13.2. Заявители или их представители, граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в информационном извещении о проведении торгов.

13.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсной комиссией проверяется целостность конвертов с заявками и объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) (для индивидуального предпринимателя, физического лица) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения участника конкурса, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

13.5. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанные в пункте 13.4 настоящего раздела Порядка, фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Выписка из указанного протокола размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

14. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

14.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия заявителей требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Порядка, требованиям,

установленным конкурсной документацией, и соблюдению заявителем требований, предъявляемых к заявке и прилагаемых к ней документов и их оформлению, указанных в пунктах 12.4, 12.5, 12.6 раздела 12 настоящего Порядка.

14.2. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы, в целях проверки соответствия заявителей требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Порядка, а также достоверности сведений, указанных в пунктах 12.4, 12.5 раздела 12, в органах власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе.

14.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске заявителя к участию в конкурсе и признании его участником конкурса;

2) об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Порядка;

3) о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в разделе 15 настоящего Порядка.

14.4. Решение об отказе в допуске должно быть обосновано с указанием норм настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

14.5. О принятом конкурсной комиссией решении об отказе в допуске к участию в конкурсе заявители уведомляются организатором конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия такого решения путем размещения уведомления о принятом решении на официальном сайте, а также вручения им под расписку соответствующего уведомления либо в случае отсутствия заявителя – путем направления ему данного уведомления заказным почтовым отправлением не позднее 2 (двух) дней со дня принятия конкурсной комиссией такого решения.

14.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 3 (трех) дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях и принятых решениях, в соответствии с пунктами 14.3, 14.4 настоящего раздела Порядка.

14.8. Выписка протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня,

следующего за днем его подписания.

15. Признание конкурса несостоявшимся и его последствия

15.1. В результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся в случае, если:

- 1) к участию в конкурсе допущен только один заявитель;
- 2) на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;
- 3) принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей.

15.2. В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании торгов несостоявшимися на основаниях, указанных в:

- 1) подпункте 1 пункта 15.1 настоящего раздела Порядка, победителем конкурса признается лицо, которое является единственным участником конкурса.

Право на заключение Договора предоставляется такому участнику на условиях, содержащихся в предложении участника конкурса, представленном им в составе его заявки на участие в конкурсе, при этом осуществляется оплата суммы за предмет конкурса, указанной им в его ценовом предложении;

- 2) подпунктах 2 и 3 пункта 15.1 настоящего раздела Порядка, организатор конкурса вправе объявить о повторном проведении конкурса, при этом организатор конкурса вправе изменить их условия.

15.3. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении одного отдельного лота.

16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать трех дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

16.2. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в отношении каждого отдельного лота.

16.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях определения лучших условий установки и эксплуатации рекламной конструкции и исполнения предмета конкурса, в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией, которыми являются:

- 1) ценовое предложение оплаты предмета конкурса;
- 2) предложения по архитектурно-художественным параметрам рекламной конструкции и ее инженерно-техническим характеристикам, используемым при изготовлении предполагаемой к установке рекламной

конструкции, учитывающие место ее установки с соблюдением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схемы размещения рекламных конструкций, соблюдения требований нормативных актов по безопасности движения транспорта, требований законодательства об объектах культурного наследия, а также оборудования конструкции элементами художественного оформления, ее информационного поля, несущей части (опоры) и фундамента, которые отражаются в эскизе рекламной конструкции;

3) предложения по оборудованию подсвета и праздничному иллюминационному оформлению рекламной конструкции;

4) предложения по размещению социальной рекламы на рекламной конструкции, выражающиеся в процентном отношении от годового объема (общего времени) распространяемой рекламы;

5) квалификация участника конкурса на момент его проведения, учитывающая продолжительность практического опыта в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций, надлежащего исполнения своих обязанностей по оплате аналогичных ранее заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также наличие (отсутствие) неисполненных выданных предписаний о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек.

16.4. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 16.3 настоящего раздела Порядка, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

16.5. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются параметры предложений и определяются их рейтинг по 100-бальной шкале.

16.6. Определение рейтинга критериев оценки предложений участников конкурса, указанных в заявках на участие в конкурсе для установки рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, осуществляется в соответствии с таблицей.

Таблица

РЕЙТИНГ

критериев оценки предложений участников конкурса и их параметров для установки рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

№ п/п	Критерии оценки предложений участников конкурса, параметры предложений	Рейтинг параметров предложений (А), баллов	Максимальный рейтинг критерия оценки предложений (А max), баллов
----------	--	--	--

1	2	3	4
1.	Ценовое предложение участника конкурса оплаты предмета конкурса (P1)	определяется расчетным путем	70
2.	Предложение участника конкурса по архитектурно-художественным параметрам и инженерно-техническим характеристикам рекламной конструкции, в соответствии с эскизом рекламной конструкции (P2)	25	25
2.1.	По способу оформления рекламной конструкции элементами благоустройства (декоративными и (или) художественными элементами):	5	
а)	информационного поля	2	
б)	несущей части (опоры)	1	
в)	благоустройство фундамента	2	
3.	Предложения участника конкурса по оборудованию подсветом и праздничным иллюминационным оформлением рекламной конструкции в соответствии с эскизом рекламной конструкции (P3):	15	15
3.1.	Оборудование рекламной конструкции подсветом — указывается один из вариантов:	10	
а)	внутренний подсвет информационного поля рекламной конструкции (не применяется для видеоэкрана, призматрона, роллера)	10	
б)	внешний светодиодный подсвет по всему периметру информационного поля рекламной конструкции (не применяется для видеоэкрана и роллера)	10	
3.2.	Оформление рекламной конструкции элементами праздничного иллюминационного освещения в соответствии с эскизом рекламной конструкции — указывается один из вариантов:	5	
а)	установка элементов праздничного иллюминационного освещения площадью не менее 10% от площади информационного поля с использованием светодиодов	5	
б)	установка элементов праздничного иллюминационного освещения площадью менее 10% с использованием светодиодов	3	
4.	Предложения участника конкурса по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы (P4) — указывается один из вариантов:	7	
а)	15% и более годового объема размещения в год	7	
б)	от 10 до 15% годового объема размещения в год	5	
в)	от 5 до 10% годового объема размещения в год	2	
5.	Квалификация участника конкурса (P5):	3	3
5.1.	Продолжительность практического опыта в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций	2	

1	2	3	4
а)	более 5 лет	2	
б)	до 5 лет	1	
в)	нет опыта	0	
5.2.	Исполнение обязанностей по оплате по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	0,5	
а)	отсутствие задолженности по оплате по ранее заключенным договорам, надлежащее исполнение обязанностей	0,5	
б)	наличие задолженности по ранее заключенным договорам	0	
5.3.	Наличие (отсутствие) неисполненных предписаний о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек	0,5	
а)	наличие неисполненных выданных предписаний	0	
б)	отсутствие неисполненных выданных предписаний	0,5	

16.7. Оценка предложений участников конкурса, указанных в заявках на участие в конкурсе, осуществляется посредством определения итогового рейтинга критериев оценки для каждой заявки на участие в конкурсе, определяемого расчетным путем в баллах, сумма максимальных значений которых не может превышать 100 баллов:

1) итоговый рейтинг ($P_{\max}$) критериев оценки предложений участников конкурса рассчитывается для каждой заявки на участие в конкурсе путем суммирования значений рейтинга критериев, рассчитанных по всем критериям оценки предложений участников конкурса:

$$P_{\max} = P1 + P2 + P3 + P4 + P5,$$

где:

$P_{\max}$ – итоговый рейтинг критериев оценки, в баллах;

$P1$ – рейтинг критерия оценки ценового предложения, в баллах;

$P2$ – рейтинг критерия оценки предложений участников конкурса по архитектурно-художественным параметрам и инженерно-техническим характеристикам рекламной конструкции, в баллах;

$P3$ – рейтинг критерия оценки предложений участников конкурса по оборудованию подсвета и праздничному иллюминационному оформлению рекламной конструкции, в баллах;

$P4$ – рейтинг критерия оценки предложения участника конкурса по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы, в баллах;

$P5$ – рейтинг критерия оценки квалификации участника конкурса, в баллах;

2) рейтинг критерия оценки ценовых предложений участников

конкурса (P1) осуществляется по формуле:

$$P1 = (\text{Пц.} \times A \text{ max}) / \text{Пц.max},$$

где:

P1 – рейтинг критерия оценки ценового предложения участника конкурса, в баллах;

Пц. – величина ценового предложения, указанная участником конкурса по лоту, в рублях;

A max – максимальное значение рейтинга оценки критерия, в баллах;

Пц.max – максимальная величина ценового предложения участника конкурса, выбранная из всех ценовых предложений участников конкурса, заявки на участие которых оцениваются по лоту, в рублях;

3) рейтинг критериев оценки предложений участников конкурса P2, P3, P5 рассчитывается соответственно путем суммирования балльных значений параметров предложений (A), которые указаны участниками конкурса в их предложениях;

4) рейтинг критерия оценки предложений участников конкурса по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы (P4) равен его балльному значению параметра предложения (A), которое указано участником конкурса в его предложении.

16.8. В случае если конкурсной документацией определены требования к типу и виду рекламной конструкции, предъявление которых обязательно в соответствии с действующим законодательством, то оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям к которым установлены такие требования не осуществляется.

16.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения предмета конкурса.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения предмета конкурса, присваивается первый номер.

16.10. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения предмета конкурса, в результате чего набравший наибольшее количество баллов, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

16.11. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения по исполнению предмета конкурса, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса по дате и времени ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

16.12. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были

рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если иное не вытекает из закона или национального обычая) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

16.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

16.14. Выписка из протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

17. Отстранение заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе

17.1. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с разделом 5, пунктом 12.4 раздела 12 настоящего Порядка, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

17.2. Выписка из протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, а также вручения им под расписку соответствующего уведомления либо в случае отсутствия заявителя – путем направления ему данного уведомления заказным почтовым отправлением не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отстранении. При этом в протоколе указываются установленные факты предоставления недостоверных сведений.

18. Подведение итогов конкурса

18.1. Любой участник конкурса после публикации протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса предоставляет участнику конкурса соответствующие разъяснения в форме электронного документа с последующим направлением их почтовым отправлением.

18.2. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляет выписку из указанного протокола, являющуюся документом, удостоверяющим его право победителя. Оригинал выписки организатор конкурса передает победителю конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с приложением проекта Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

19. Заключение Договора по результатам проведения конкурса

19.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

19.2. По результатам проведенного конкурса организатор конкурса и победитель подписывают Договор в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в извещении о проведении торгов, который не может быть более 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

19.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке. Оплата производится в соответствии с постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.05.2018 № 596 «О порядке расчета годового размера платы и утверждении условий установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе Хабаровского муниципального района либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена».

19.4. В случае если участник конкурса, с которым заключается Договор, в срок, установленный пунктами 19.2, 19.12 настоящего раздела Порядка, не представил организатору конкурса подписанный Договор, то участник конкурса, с которым заключается Договор, утрачивает право на подписание данного Договора и признается уклонившимся от заключения Договора.

19.5. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для заключения договора, в соответствии с пунктами 19.2, 19.12 настоящего раздела Порядка принимает решение о признании участника конкурса, с которым заключается Договор, уклонившимся от заключения Договора, которое размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем принятия такого решения.

19.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить Договор, а также

о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Заключение Договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

19.7. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о признании победителя уклонившимся от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр решения и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект Договора подписывается участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

19.8. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных или недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 12.4 раздела 12 настоящего Порядка.

19.9. В случае отказа от заключения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 19.8 настоящего Порядка, конкурсной комиссией в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

19.10. Протокол об отказе от заключения Договора подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Выписка из протокола размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней, следующего после

дня подписания указанного протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

19.11. Организатор конкурса обязан заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 19.8 настоящего раздела Порядка. Заключение Договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

19.12. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает копию участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, проекта Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе.

19.13. Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок подписывается указанный проект Договора и представляется организатору конкурса.

19.14. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

19.15. В случае если Договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается организатором конкурса, которое размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем принятия такого решения.

Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке, при этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить его условия.

20. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц организатора торгов, конкурсной комиссии

20.1. Действия (бездействие) организатора конкурса, конкурсной комиссии, принятые ими решения могут быть обжалованы в досудебном порядке лицами, права или законные интересы которых ущемлены или нарушены в результате нарушения настоящего Порядка.

20.2. Заявление (претензия, жалоба) на действия (бездействие) должностных лиц Комитета (организатора конкурса, конкурсной комиссии),

принятых ими решений (далее – заявление) направляется председателю Комитета в письменной форме посредством почтовой, электронной почты.

20.3. Заявление должно содержать:

1) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая), почтовый адрес (для физического лица) заявителя, номер контактного телефона, при наличии – адрес электронной почты;

2) указание на обжалуемые действия (бездействие) организатора конкурса, конкурсной комиссии, соответствующие доводы;

3) перечень прилагаемых к заявлению документов (при наличии).

20.4. Заявление подписывается заявителем или его представителем. К заявлению, поданному представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание заявления документ.

20.5. Заявление подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20.6. В результате рассмотрения заявления председатель Комитета принимает решение, которым доводы, изложенные в заявлении, признаются обоснованными или необоснованными с последующей подготовкой и направлением соответствующего ответа лицу, направившему такое заявление.

20.7. Обоснованный ответ о рассмотрении заявления направляется лицу, направившему его в срок, который не может превышать 30 (тридцать) дней со дня его поступления в Комитет, путем направления его заказным почтовым отправлением либо вручением нарочно под роспись.

20.8. Любые споры, остающиеся неурегулированными в досудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20.9. Действия (бездействие) организатора конкурса, конкурсной комиссии, принятые ими решения могут быть обжалованы лицами, подавшими заявки на участие в торгах, а в случае, если такое обжалование связано с нарушением установленного нормативными правовыми актами порядка размещения информации о проведении торгов, порядка подачи заявок на участие в торгах, также иным лицом, права или законные интересы которого могут быть ущемлены или нарушены в результате нарушения порядка организации и проведения торгов в антимонопольный орган, в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

20.10. Обжалование действий (бездействия) организатора торгов, конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящим Порядком, не является препятствием для обжалования этих действий (бездействия) в судебном порядке.

21. Заключительные положения

21.1. Признание торгов недействительными в порядке, установленном действующим законодательством, влечет недействительность Договора, заключенного с лицом, выигравшим торги.

21.2. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса в течение действия Договора, но не менее 3 (трех) лет.

21.3. Победитель конкурса вправе приступить к установке рекламной конструкции только после получения в установленном законодательством порядке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Хабаровского муниципального района, при этом отклонение от места установки, утвержденного схемой размещения рекламных конструкций, либо изменение архитектурно-художественных параметров или инженерно-технических характеристик рекламной конструкции, предусмотренных эскизом рекламной конструкции, а также указанных в заявке на участие в конкурсе условий, не допускается.

22. Ответственность и контроль исполнения настоящего Порядка

22.1. Должностные лица Комитета, муниципальные служащие, виновные в нарушении требований настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.2. Государственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе, а также порядка организации и проведения торгов, заключения договоров по результатам торгов либо в случае, если торги, проведение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, признаны несостоявшимися, осуществляет в пределах своих полномочий антимонопольный орган.

22.3. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без соответствующего разрешения является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при этом рекламная конструкция подлежит демонтажу в установленном действующим законодательством порядке.

22.4. Установка рекламной конструкции с отклонением от места, утвержденного схемой размещения рекламных конструкций, либо с изменением архитектурно-художественных параметров или инженерно-технических характеристик рекламной конструкции, предусмотренных эскизом рекламной конструкции, а также указанных в заявке на участие в конкурсе условий влечет расторжение заключенного Договора с

последующим демонтажом рекламной конструкции в порядке,
установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района

от 29.06.2018 № 726

ПОРЯДОК

расчета начальной (минимальной) цены за предмет торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

Размер начальной (минимальной) цены за предмет торгов устанавливается в размере базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.05.2018 № 596 «О порядке расчета годового размера платы и утверждении условий установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе Хабаровского муниципального района либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена», и определяется расчетным путем с учетом площади информационного поля рекламной конструкции, поправочного коэффициента, учитывающего вид и тип рекламной конструкции, и местонахождения рекламной конструкции в границах определенных зон размещения рекламных конструкций.

Расчет начальной (минимальной) цены за предмет торгов осуществляется по формуле:

$$\text{Ц.н. мин.} = \text{Бс} \times S \times K,$$

где:

Ц.н. мин. – размер начальной (минимальной) цены за предмет торгов;

Бс – базовая ставка, определяемая в зависимости от площади информационного поля рекламной конструкции:

Площадь информационного поля рекламной конструкции, (S) кв. м	Базовая ставка (Бс), рублей
От 0 до 18 кв. метров включительно	640
От 18,1 до 50 кв. метров включительно	280
От 50,1 до 100 кв. метров включительно	250

Изменение базовой ставки осуществляется посредством внесения изменений в настоящий порядок расчета начальной (минимальной) цены при внесении соответствующих (аналогичных) изменений размера базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции,

утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.05.2018 № 596 «О порядке расчета годового размера платы и утверждении условий установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе Хабаровского муниципального района либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена»;

S – площадь информационного поля рекламной конструкции.

Площадь информационного поля рекламной конструкции определяется как площадь прямоугольника, в котором размещается рекламная информация. Для рекламных конструкций, имеющих несколько информационных полей, общая площадь информационного поля рекламной конструкции рассчитывается как сумма площадей всех плоскостей рекламной конструкции;

K – поправочный коэффициент, определяемый путем перемножения поправочных коэффициентов K1, K2;

K1 – коэффициент, учитывающий место нахождения рекламы в границах территории зон размещения рекламных конструкций, утвержденных решением собранием депутатов Хабаровского муниципального района от 02.05.2017 № 68-316 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории Хабаровского муниципального района»:

Зона размещения рекламной конструкции	Значение коэффициента (K1)
Зона 1	1,5
Зона 2	1,5
Зона 3	1,5

K2 – коэффициент, учитывающий вид и тип рекламной конструкции, утвержденные постановлением администрации Хабаровского муниципального района:

№ п/п	Типы и виды рекламных конструкций, допустимых к установке на территории Хабаровского муниципального района	Значение коэффициента (K2)
1	2	3
1.	Вид 1. Отдельно стоящие рекламные конструкции, размещаемые на земельных участках	
1.1.	Указатели с рекламным модулем	1,3
1.2.	Афишные стенды	1,4
1.3.	Тумбы	1,9
1.4.	Сити-борды	2
1.5.	Щиты 3 м х 4 м	1,4
1.6.	Щиты 6 м х 3 м	1,4
1.7.	Перетяжка на жесткой основе	1,9
1.8.	Пилларсы	1,9
2.	Вид 2. Рекламные конструкции, размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях	
2.1.	Крышные рекламные конструкции	1,8

1	2	3
2.2.	Брандмауэрные панно	1,8
