



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2018 № 255

г. Хабаровск

Г

Г

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Хабаровского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Хабаровского муниципального района, регламентации деятельности главных администраторов доходов Хабаровского муниципального района по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Хабаровского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы Хабаровского муниципального района от 24.12.2008 № 2166 «Об администрировании доходов бюджета Хабаровского муниципального района»;

- постановление главы Хабаровского муниципального района от 25.02.2009 № 437 «О внесении изменений в постановление главы Хабаровского муниципального района от 24.12.2008 № 2166 "Об администрировании доходов бюджета Хабаровского муниципального района"»;

- постановление главы Хабаровского муниципального района от 11.03.2009 № 549 «О внесении изменений в постановлении главы Хабаровского муниципального района от 24.12.2008 № 2166 "Об администрировании доходов бюджета Хабаровского муниципального района"»;

- постановление администрации Хабаровского муниципального района от 28.09.2009 № 2852 «О внесении изменений в постановлении главы Хабаровского муниципального района от 24.12.2008 № 2166 "Об администрировании доходов бюджета Хабаровского муниципального района"»;

- постановление администрации Хабаровского муниципального

ООО «Эффект +» 2017 г. Зак. Х-60. Тираж 9000 экз.

района от 20.10.2009 № 3168 «О внесении изменений в постановление главы Хабаровского муниципального района от 24.12.2008 № 2166 "Об администрировании доходов бюджета Хабаровского муниципального района"».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в газете «Сельская новь».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Гусеву О.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



Д.Г. Удод

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 20.03.2018 № 255

ПОРЯДОК осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Хабаровского муниципального района (далее – Порядок и главный администратор доходов бюджета) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Хабаровского муниципального района (далее – бюджет района), регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета, по осуществлению ими бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Главными администраторами доходов бюджета являются органы, структурные подразделения администрации Хабаровского муниципального района, имеющие в своем ведении администраторов и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета района, устанавливаемые решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, главные администраторы доходов бюджета осуществляют в соответствии с настоящим Порядком.

2. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета и порядок их осуществления

2.1. Органы местного самоуправления в качестве главного администратора доходов бюджета осуществляют следующие бюджетные полномочия:

2.1.1. Формируют и утверждают перечень подведомственных ему администраторов доходов путем принятия правового акта, закрепляющего за ними доходные источники, на очередной финансовый год, в течение семи дней со дня принятия Собранием депутатов Хабаровского муниципального

района решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. Представляют в Финансовое управление администрации Хабаровского муниципального района (далее – Финансовое управление) сведения и расчеты по администрируемым платежам, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, внесения изменений в решение о бюджете района в части администрируемых доходов, в порядке и сроки, устанавливаемые муниципальными правовыми актами администрацией Хабаровского муниципального района, и обеспечивают соответствие показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета района.

2.1.3. Предоставляют в Финансовое управление сведения о прогнозе поступлений по администрируемым платежам на очередной финансовый год с помесечной разбивкой для составления и ведения кассового плана, уточненные сведения прогноза поступлений по администрируемым платежам. Сведения предоставляются в сроки, предусмотренные постановлением администрации Хабаровского муниципального района об организации по подготовке материалов, необходимых для составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.4. Формируют и предоставляют бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации и в сроки, устанавливаемые Финансовым управлением. Главный администратор доходов бюджета несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой бюджетной отчетности.

2.1.5. Ведут реестр администрируемых доходов в программном комплексе СУФД-Портал в соответствии с порядком, установленным органом Федерального казначейства.

2.1.6. Ведут реестр источников доходов бюджета района по администрируемым источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет района в соответствии с требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.1.8. Осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета района по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

2.1.9. Принимают решение о реструктуризации кредиторской задолженности юридических и физических лиц по пеням, начисленным на сумму задолженности за аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района.

2.1.10. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.1.11. В случае необходимости или отсутствия подведомственных главному администратору доходов бюджета администраторов, главный администратор доходов бюджета осуществляет функции администратора доходов бюджета района.

2.1.12. Главные администраторы доходов бюджета, по согласованию с Финансовым управлением утверждают и доводят до казенных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета района, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета района источников доходов бюджета района, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием муниципальных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа (источника доходов);

б) наделение администраторов доходов бюджета района в отношении закрепленных за ними источников доходов следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, персонифицированный учет начисленных и поступивших сумм администрируемых платежей, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним в соответствии с порядком ведения бюджетного учета;

- осуществление взыскания задолженности по администрируемым платежам, пеней и штрафов в бюджет района;

- принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление заявок в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения об уточнении вида и принадлежности платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

- в случае и порядке, установленном главным администратором доходов бюджета, формирование и представление главному

администратору доходов бюджета сведений о прогнозе поступлений по администрируемым платежам на очередной финансовый год с помесечной разбивкой для составления и ведения кассового плана, уточненных сведений прогноза поступлений по администрируемым платежам и бюджетную отчетность, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- принятие решения о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет района;

- осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования поступлений по администрируемым доходам и в порядке, установленном главным администратором доходов бюджета, формирование и представление главному администратору доходов бюджета аналитических материалов с приложением пояснительной записки по исполнению администрируемых доходов, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

- в случае и порядке, установленном главным администратором доходов бюджета, формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним муниципальных правовых актов администрации Хабаровского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.1.13. Определяют порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета района или указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы.

2.1.14. Определяют порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Хабаровского муниципального района.

2.1.15. Определяют порядок действий администраторов доходов бюджета района при уточнении невыясненных поступлений в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2.1.16. Определяют порядок действий администраторов доходов бюджета района при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета района с плательщика платежей в бюджет района, в том числе пеней, штрафов через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую следует довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя).

2.1.17. Устанавливают порядок обмена информацией между органами и структурными подразделениями подведомственными администратору доходов бюджета (в том числе обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджета района).

2.1.18. Определяют порядок, форму и сроки предоставления администраторами доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

2.1.19. Устанавливают порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Хабаровского муниципального района.

2.1.20. Устанавливают иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

2.1.21. Администратор не позднее семи дней после доведения до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора организует взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

2.1.22. Главный администратор доходов бюджета, в случаях изменения их состава и (или) функций, не позднее семи дней со дня наступления указанных событий доводит эту информацию до Финансового управления по согласованной форме.

3. Начисление, учет, взыскание администрируемых платежей в бюджет района

3.1. Начисление администрируемых платежей, пеней и штрафов по ним осуществляется главным администратором доходов бюджета в сроки, в размере по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним муниципальными

правовыми актами и условиями, заключенных договоров, муниципальных контрактов.

3.2. Начисление администрируемых платежей отражается главным администратором доходов бюджета на основании соответствующих документов (договоров, муниципальных контрактов, актов, расчетов и др.) на дату их начисления (признания) независимо от фактического поступления денежных средств в бюджет района.

3.3. Основанием для отражения операций поступления администрируемых платежей в бюджет района является документ по кассовым поступлениям с приложением информации из расчетных документов, предоставляемых Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

3.4. Учет начисленных и поступивших сумм администрируемых платежей в доход бюджета района ведется в разрезе кодов бюджетной классификации на лицевых счетах по каждому плательщику.

3.5. В случае зачисления администрируемых платежей на код бюджетной классификации 000 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» главный администратор доходов бюджета в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня получения информации от Управления Федерального казначейства производит уточнение администрируемых платежей на соответствующие коды бюджетной классификации в порядке, установленном органом Федерального казначейства.

3.6. Учет начисленных и поступивших сумм администрируемых платежей ведется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.7. В случае несвоевременного и (или) не в полном объеме внесения плательщиком платежей главный администратор доходов бюджета производит начисление пеней в соответствии с действующим законодательством и условиями договора (муниципального контракта), формирует и направляет плательщику претензию о ненадлежащем выполнении условий договора (муниципального контракта).

3.8. Претензия о ненадлежащем выполнении условий договора (муниципального контракта) передается руководителю (законному или уполномоченному представителю) организации или физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату получения данной претензии. В случае невозможности вручения претензии указанным

способом, она направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.9. В случае непогашения плательщиком задолженности в сроки, установленные в претензии, главный администратор доходов бюджета в срок не позднее десяти рабочих дней со дня истечения установленного в претензии срока готовит документы для взыскания задолженности в судебном порядке. Правила, предусмотренные настоящим пунктом, применяются также в отношении требований об уплате пеней, штрафов.

3.10. Сумму излишне уплаченного платежа главный администратор доходов бюджета вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика.

4. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм администрируемых платежей

4.1. Решение главного администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в обязательном порядке подлежит согласованию с Финансовым управлением.

4.2. При принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей главный администратор доходов бюджета руководствуется следующими правилами осуществления возврата:

4.2.1. Согласно письменному запросу плательщика с обязательным приложением подтверждающих документов и в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет сумму платежа, подлежащую возврату.

4.2.2. Главный администратор доходов бюджета при расчете суммы платежа, подлежащей возврату, оперирует исключительно данными доведенных главному администратору доходов бюджета Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

4.2.3. В случае отклонения суммы платежа, признанной (исчисленной) главным администратором доходов бюджета излишне уплаченной и подлежащей возврату от запрашиваемой плательщиком к возврату суммы платежа, главный администратор доходов бюджета, администратор корректирует (уменьшает) сумму возврата на величину отклонения.

4.2.4. Главный администратор доходов бюджета формирует и направляет заявку на возврат в Управление Федерального казначейства посредством системы электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи.

4.3. В случае отказа в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор доходов бюджета направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

4.4. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратом излишне уплаченных (взысканных) сумм, несет главный администратор доходов бюджета.
