



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2018 № 208

г. Хабаровск

Об утверждении положения о комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Хабаровского муниципального района Хабаровского края и Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», уставами Хабаровского муниципального района Хабаровского края и сельских поселений Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в целях создания условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований Хабаровского муниципального района, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципальных образований, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, администрация Хабаровского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Хабаровского муниципального района Хабаровского края и Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии.

3. Комиссии:

3.1. В установленный срок согласно решению главы Хабаровского муниципального района о подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – сельские поселения) и Хабаровского муниципального района Хабаровского края обеспечить подготовку проектов правил землепользования и застройки сельских поселений применительно ко всем территориям сельских поселений и Хабаровского муниципального района Хабаровского края в соответствии с требованиями

ООО «Эффект +» 2017 г. Зад. Х-60. Тираж 9000 экз.

038125*

градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования.

3.2. Представить проекты правил землепользования и застройки сельских поселений и Хабаровского муниципального района Хабаровского края в отдел архитектуры и градостроительства Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района для проведения проверки на соответствие требованиям технических регламентов, документам территориального планирования Российской Федерации, Хабаровского края, Хабаровского муниципального района.

3.3. Вносить изменения в правила землепользования и застройки сельских поселений и Хабаровского муниципального района Хабаровского края в сроки, установленные законодательством.

4. Отделу архитектуры и градостроительства Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района (Горбунов К.А.) в пятнадцатидневный срок с момента передачи Комиссией проекта правил землепользования и застройки сельских поселений и Хабаровского муниципального района Хабаровского края:

4.1. Проводить проверки проектов правил землепользования и застройки сельских поселений и Хабаровского муниципального района Хабаровского края на соответствие требованиям технических регламентов, документам территориального планирования Российской Федерации, Хабаровского края, Хабаровского муниципального района.

4.2. Представлять проекты правил землепользования и застройки сельских поселений и Хабаровского муниципального района Хабаровского края главе Хабаровского муниципального района для принятия решения о проведении публичных слушаний.

5. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в газете «Сельская новь».

6. Признать утратившим силу постановление администрации Хабаровского муниципального района от 08.08.2016 № 749 «О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Хабаровского муниципального района Хабаровского края и Хабаровского муниципального района и внесения в них изменений».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – председателя Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района Басова О.Н.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



Д.Г. Удод

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 07.03.2018 № 208

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки
сельских поселений Хабаровского муниципального района Хабаровского
края и Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Хабаровского муниципального района Хабаровского края и Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение и Комиссия соответственно) регламентирует работу Комиссии и требования к ее составу.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами Хабаровского муниципального района, положениями территориального планирования Хабаровского муниципального района, документами территориального планирования Российской Федерации, Хабаровского края, Хабаровского муниципального района и сельских поселений Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – сельские поселения), нормативными правовыми актами Хабаровского муниципального района, настоящим Положением.

1.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений и Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Правила) в порядке, установленном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

б) по внесению изменений в Правила в порядке, установленном статьей 33 ГрК РФ;

в) по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений и Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в порядке, установленном статьей 39 ГрК РФ;

г) по подготовке предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений и Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в порядке, установленном статьей 40 ГрК РФ;

д) предусмотренные административными регламентами предоставления муниципальных услуг «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Хабаровского муниципального района» и «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Хабаровского муниципального района», утвержденными постановлениями администрации от 27.06.2016 № 541 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" на территории Хабаровского муниципального района» и от 27.06.2016 № 542 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Хабаровского муниципального района"» и соответственно.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Хабаровского муниципального района.

1.4. В состав Комиссии включаются представители:

- 1) Собрания депутатов Хабаровского муниципального района;
- 2) уполномоченных органов и структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района:
 - а) в области архитектуры и градостроительства;
 - б) в области землепользования и землеустройства;
 - в) в области имущественных отношений;
 - г) по охране окружающей среды (в случае подготовки Правил);
 - д) по охране объектов культурного наследия (при наличии на соответствующей территории объектов культурного наследия).

1.5. В состав Комиссии могут включаться представители:

- 1) органов государственной власти Хабаровского края;
- 2) органов государственного надзора;
- 3) общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления;
- 4) коммерческих организаций, а также их союзов и ассоциаций.

В Комиссии могут принимать участие без права совещательного голоса главы сельских поселений по рассмотрению: проектов Правил соответствующих сельских поселений; внесения изменений в Правила; вопросов предоставления разрешений или отказа в выдаче разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства; предоставления разрешения или отказа в предоставлении разрешения на отклонении от предельных параметров разрешенного строительства; реконструкции объектов капитального строительства.

1.6. Представители органов, объединений и организаций, указанные в пункте 1.5 настоящего раздела Положения, включаются в состав Комиссии

по согласованию с соответствующими органами, объединениями и организациями.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, гласности, информированности населения, учреждений и организаций, связанных с формированием и подготовкой проектов Правил;
- соблюдение требований градостроительного законодательства при подготовке проектов Правил, внесения в них изменений;
- рассмотрение вопросов предоставления разрешений или отказов в предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства по заявлениям граждан и юридических лиц;
- рассмотрение вопросов предоставления разрешений или отказов в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлениям граждан и юридических лиц;
- организация проведения публичных слушаний, общих обсуждений по вопросам землепользования и застройки сельских поселений и Хабаровского муниципального района;
- регулирование иных вопросов землепользования и застройки сельских поселений и Хабаровского муниципального района.

2.2. Функции Комиссии:

- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, в области подготовки и согласования проектов Правил, внесения в них изменений;
- осуществление подготовки заключения, содержащего рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения на основании заключения о результатах публичных слушаний, и направление этого заключения главе Хабаровского муниципального района;
- осуществление подготовки рекомендаций по урегулированию проблемных вопросов, связанных с подготовкой проектов Правил, внесения изменений в Правила, их согласование, утверждение и направление их главе Хабаровского муниципального района;
- осуществление подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения на основании заключения о результатах публичных слушаний, и направление их главе Хабаровского муниципального района;
- осуществление подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения на основании заключения о результатах публичных слушаний, и направление их главе Хабаровского муниципального района.

3. Права Комиссии

Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством у федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Хабаровского края, органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые документы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.3. Приглашать на свои заседания разработчиков Правил, должностных лиц органов государственной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления, специалистов общественных объединений, научных и других организаций без права голоса.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. В состав Комиссии по согласованию включаются представители органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района, в чьих границах осуществляется подготовка проектов Правил, вносятся изменения в Правила, рассматриваются вопросы по предоставлению разрешений или отказа в выдаче разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, предоставления разрешения или отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлениям граждан и юридических лиц.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и обеспечивает контроль исполнения ее решений;
- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии, определяет повестку дня заседания;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает план мероприятий и обеспечивает правильность и достоверность ведения протоколов заседаний Комиссии, протоколов публичных слушаний, заключений о результатах публичных слушаний и подписывает указанные протоколы и результаты;

- вносит дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проектов Правил, внесения в них изменений;

- обеспечивает своевременное выполнение членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

- привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при подготовке проектов Правил, внесения в них изменений;

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с государственными органами Хабаровского края, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;

- совершает иные законные действия, соответствующие задачам и полномочиям Комиссии.

4.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку плана работы Комиссии, составляет проекты повесток заседаний Комиссии, а также проектов решений Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- правильно и достоверно ведет протоколы заседаний Комиссии, протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний, заключения Комиссии и подписывает указанные протоколы и результаты, после чего передает их на подпись председателю Комиссии;

- осуществляет сбор замечаний и предложений за два дня до следующего заседания Комиссии, представляет их для рассмотрения членам Комиссии;

- организует участие в заседаниях Комиссии приглашенных лиц;

- извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;

- совершает иные законные действия, соответствующие задачам и полномочиям Комиссии, в том числе консультирует заинтересованных лиц по вопросам деятельности Комиссии.

4.7. Члены Комиссии участвуют лично в заседаниях Комиссии с правом замены.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

4.10. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При

равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.12. Член Комиссии, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

4.13. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил при рассмотрении на публичных слушаниях.

4.14. Протоколы заседаний Комиссии подлежат постоянному хранению.
