



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2018 № 31

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района от 16.05.2017 № 994 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хабаровского муниципального района, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Хабаровского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств и решения задач социально-экономического развития Хабаровского муниципального района (далее – район), совершенствования процессов разработки и реализации муниципальных программ администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Хабаровского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 16.05.2017 № 994 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хабаровского муниципального района, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Хабаровского муниципального района», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Хабаровского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 16.05.2017 № 994 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хабаровского муниципального района, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Хабаровского муниципального района», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации

Хабаровского муниципального района и опубликовать в газете «Сельская новь».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Яца А.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



Д.Г. Удод

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Хабаровского муниципального
района
от 18.04.2018 № 31

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Хабаровского
муниципального района
от 16.05.2017 № 994

ПОРЯДОК принятия решений о разработке муниципальных программ Хабаровского муниципального района, их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Хабаровского муниципального района, их формирования и реализации (далее – Порядок) определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ Хабаровского муниципального района (далее – муниципальная программа), устанавливает требования к разработке проектов муниципальных программ, управлению и контролю их реализации.

1.2. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом и (или) структурным подразделением администрации Хабаровского муниципального района, которое является ответственным исполнителем муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами и (или) структурными подразделениями администрации района – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и участниками муниципальной программы, привлекаемыми по согласованию для реализации мероприятий программы (далее – участники).

Участниками программы могут являться территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Хабаровского края, органы местного самоуправления поселений, общественные, научные и иные организации.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Хабаровского муниципального района (далее – район).

Муниципальные программы обеспечивают эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности и рассчитываются на срок не менее трех лет;

- задачи муниципальных программ – результаты выполнения основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальных программ;

- основные параметры муниципальных программ – цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальных программ, сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе основных мероприятий;

- цели муниципальных программ – планируемые конечные результаты решения проблем социально-экономического развития района, достижимые за период реализации муниципальных программ;

- показатели (индикаторы) – количественно выраженные характеристики достижения целей или решения задач;

- конечные результаты – характеризующиеся количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития района, которые отражают выгоды от реализации муниципальных программ;

- непосредственные результаты – характеристика объемов и качества реализации основных мероприятий, направленных на достижение конечных результатов реализации муниципальных программ;

- подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

1.4. Муниципальные программы включают в себя подпрограммы и (или) основные мероприятия.

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации района.

2. Этапы разработки муниципальных программ

Разработка муниципальных программ осуществляется в три этапа:

2.1. Подготовка предложения и принятие решения о разработке муниципальной программы.

2.2. На этапе разработки проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель должен самостоятельно определить, относятся ли вопросы, регулируемые в проекте муниципальной программы, к предметной области процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) или к перечню исключений, в отношении которых не проводится процедура ОРВ. В случае соответствия тематики разрабатываемого проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу направлению проведения процедуры ОРВ, ответственный исполнитель проходит процедуру ОРВ, в соответствии с Порядком

проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации района от 26.02.2016 № 142 "О внедрении процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в администрации Хабаровского муниципального района".

2.3. Разработка и согласование проекта муниципальной программы (далее – Проект программы).

2.4. Проект программы подлежит обязательному предварительному обсуждению.

3. Подготовка предложений и принятие решений о разработке муниципальных программ

3.1. Инициаторами внесения предложений о необходимости разработки муниципальной программы являются органы и (или) структурные подразделения администрации Хабаровского муниципального района (далее – органы и структурные подразделения).

3.2. Предложение с развернутой пояснительной запиской о необходимости разработки Проекта программы направляется инициатором разработки программы главе Хабаровского муниципального района (далее – глава района).

3.3. Предложение о необходимости разработки муниципальной программы должно содержать:

- наименование существующих проблем и анализ причин их возникновения;
- возможные способы решения проблем с обоснованием последующей эффективности;
- цели, задачи и сроки их реализации;
- обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;
- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации программных мероприятий;
- предложения об ответственном исполнителе и соисполнителях.

3.4. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой района и оформляется постановлением администрации района с назначением сроков формирования, ответственных исполнителей и соисполнителей.

3.5. Разработка муниципальной программы осуществляется органом или структурным подразделением, являющиеся ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями

муниципальной программы.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития района, определенные Стратегией социально-экономического развития Хабаровского муниципального района до 2023 года.

4.1. Муниципальная программа содержит:

4.1.1. Паспорт муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Паспорт подпрограммы разрабатывается и заполняется аналогично паспорту муниципальной программы.

4.1.2. Описательную часть муниципальной программы, включающую информацию по следующим основным разделам:

4.1.2.1. Общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития района.

Данный раздел должен содержать общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития района, в том числе определение основных проблем в указанной сфере.

4.1.2.2. Приоритеты и цели политики района в соответствующей сфере социально-экономического развития. Цели и задачи муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать приоритеты и цели политики муниципального района в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна соответствовать следующим требованиям:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

4.1.2.3. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере социально-экономического развития.

4.1.2.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации. Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы.

4.1.2.5. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание системы показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- определяться на основе данных муниципального статистического наблюдения, отчетных и иных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных показателей (индикаторов) не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) должны обеспечивать возможность проверки и подтверждения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Если используются показатели, источником информации для которых не являются данные статистического наблюдения, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора информации и расчета этих показателей.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приводятся по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.1.2.6. Краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включаемых в муниципальную программу, с указанием основных направлений их реализации и (или) описание основных

мероприятий муниципальной программы.

Ответственный исполнитель при принятии решения о включении подпрограммы в муниципальную программу проверяет подпрограмму на соответствие следующим критериям:

- целевая направленность – подпрограмма должна способствовать решению одной или нескольких задач муниципальной программы и обеспечивать достижение не менее одного конечного результата реализации муниципальной программы;

- масштаб – сопоставимость подпрограммы по объему финансового обеспечения и влиянию на достижение целей реализации муниципальной программы;

- управляемость – состав подпрограмм муниципальной программы формируется с учетом возможности оперативного управления их реализацией соисполнителями.

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, сроков и непосредственных результатов их реализации приводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1.2.7. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

В разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы, а также источников финансирования. Раздел должен включать обоснование возможности привлечения, помимо бюджетных средств для реализации мероприятий муниципальной программы, средств иных внебюджетных источников и описание механизмов привлечения этих средств. Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств бюджета района с указанием ответственного исполнителя и соисполнителей, а также по годам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. В случае привлечения средств из бюджетов других уровней на реализацию мероприятий муниципальной программы, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджетов других уровней, отражаются по форме согласно приложению № 5 к муниципальной программе.

4.1.2.8. Механизм реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен включать:

- порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями и участниками муниципальной программы;

- порядок сбора и представления отчетности;

- условия изменения основных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации муниципальной программы, включая условия, при наличии которых может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на

реализацию муниципальной программы;

- процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о значениях показателей (индикаторов), результатах мониторинга реализации муниципальной программы.

5. Согласование и утверждение муниципальных программ

5.1. Разработанный Проект программы разработчик направляет для согласования в Финансовое управление администрации района (далее – Финансовое управление) и комитет экономической политики администрации Хабаровского муниципального района (далее – Комитет). К Проекту программы прилагаются:

- пояснительная записка;
- финансово-экономическое обоснование.

5.2. Финансовое управление рассматривает представленный проект муниципальной программы на предмет обоснованности объемов и источников ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета района.

5.3. Комитет рассматривает представленный на согласование Проект программы по следующим направлениям:

- соответствие содержания решаемой проблемы целям, задачам и приоритетам социально-экономического развития района;
- соответствие основных мероприятий муниципальных программ заявленным целям и задачам;
- обоснованность, системность муниципальных программ и сроков их реализации;
- наличие показателей (индикаторов), характеризующих эффективность реализации муниципальных программ, а также статистическое и методическое обеспечение для определения показателей (индикаторов);
- соответствие показателей (индикаторов) основным направлениям деятельности администрации района и показателям, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", если соответствующие показатели содержатся в муниципальной программе;
- соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком.

5.4. Финансовое управление и Комитет в течение десяти рабочих дней рассматривает поступивший на согласование Проект программы и готовят заключения.

5.5. С учетом замечаний Финансового управления и Комитета, ответственный исполнитель осуществляет доработку Проекта программы.

5.6. После доработки Проекта программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления администрации района об

утверждении муниципальной программы.

5.7. Дальнейшее согласование проекта постановления администрации района об утверждении муниципальной программы проводится в соответствии с Регламентом администрации района.

5.8. Проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы после процедуры согласования в соответствии с Регламентом администрации района, направляется в Контрольно-счетную палату Хабаровского муниципального района для проведения экспертизы.

5.9. Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному обсуждению. Общественное обсуждение проводится в целях:

- информирования общественности о решениях, принимаемых органами местного самоуправления по обсуждаемой проблеме;
- выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичное обсуждение, а также поиска приемлемых альтернативных решений важнейших вопросов, выносимых на публичное обсуждение;
- выработки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

5.10. Общественное обсуждение проводится путем размещения ответственным исполнителем Проекта программы на официальном сайте администрации района с обеспечением возможности направлять ответственному исполнителю комментарии к Проекту программы. Срок проведения публичного обсуждения должен составлять не менее пятнадцати календарных дней.

5.11. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер и излагаются в пояснительной записке к проекту постановления администрации района об утверждении муниципальной программы.

5.12. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете района на соответствующий год в Собрание депутатов Хабаровского муниципального района.

5.13. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с текущего финансового года, подлежат утверждению не позднее срока, указанного в постановлении администрации района о необходимости разработки муниципальной программы.

5.14. Органы и структурные подразделения администрации района, являющиеся ответственными исполнителями, направляют утвержденные муниципальные программы в Комитет для внесения в перечень муниципальных программ, реализуемых за счет средств бюджета района, и обеспечивают размещение текстов муниципальных программ на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.15. Ответственный исполнитель не позднее десяти дней после утверждения муниципальной программы или внесения в нее изменений размещает ее в едином хранилище данных государственной

автоматизированной системе "Управление" с применением электронной цифровой подписи в соответствии со статьей 12 постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

6. Порядок внесения изменений в муниципальную программу.

6.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками готовить предложения о внесении изменений в муниципальную программу. Предложения о внесении изменений в муниципальные программы обязательно согласовываются с Финансовым управлением и Комитетом.

6.2. Развернутая пояснительная записка о необходимости внесения изменений в муниципальную программу должна содержать:

- перечень и обоснование вносимых изменений;
- финансово-экономическое обоснование;
- влияние вносимых изменений на конечные результаты реализации муниципальной программы.

6.3. Этапы внесения изменений в муниципальную программу:

6.3.1. Подготовка предложения и принятие решения о внесении изменений в муниципальную программу.

6.3.2. На этапе внесения изменений в проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель должен самостоятельно определить, относятся ли вопросы, регулируемые в проекте муниципальной программы, к предметной области процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) или к перечню исключений, в отношении которых не проводится процедура ОРВ.

В случае соответствия тематики разрабатываемого проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель проходит процедуру ОРВ в соответствии с Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации района от 26.02.2016 № 142 "О внедрении процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в администрации Хабаровского муниципального района".

6.3.3. Разработка, согласование проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

6.3.4. Проект муниципального правового акта о внесении изменений в

действующую муниципальную программу после процедуры согласования в соответствии с Регламентом администрации района, направляется в Контрольно-счетную палату Хабаровского муниципального района для проведения экспертизы.

6.3.5. Утверждение постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

6.4. Внесение изменений в муниципальную программу обеспечивается ответственным исполнителем в срок, не превышающий один месяц со дня выдачи положительных заключений органов и структурных подразделений администрации района.

В случае если внесение изменений в муниципальную программу не осуществлено в указанный срок, ответственный исполнитель направляет проект изменений в муниципальную программу на повторное согласование.

6.5. При изменении ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы подлежат изменению показатели (индикаторы) и мероприятия муниципальной программы, реализация или достижение которых зависит от измененного ресурсного обеспечения.

6.6. В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений показателей (индикаторов), отражающих положительную динамику, ответственный исполнитель вносит изменения в плановые значения показателей (индикаторов) на последующие периоды с учетом фактических значений показателей (индикаторов) предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение значений показателей (индикаторов).

Для показателей (индикаторов), рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение показателей (индикаторов) проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего показателя (индикатора).

6.7. В сведения о показателях (индикаторах), перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы не могут быть внесены изменения в последнем квартале текущего года, за исключением случаев:

- внесения изменений в целях привлечения дополнительного финансирования из краевого бюджета;

- приведения значений показателей (индикаторов), сроков и результатов реализации мероприятий муниципальной программы в соответствие с изменениями ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета района.

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

7.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета района, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов, предусмотренных на софинансирование

расходных обязательств муниципального района.

7.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

7.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ ежегодно утверждается решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. В случае участия в реализации муниципальных программ городского, сельских поселений Хабаровского муниципального района (далее – городское, сельские поселения района) и организаций финансовое обеспечение реализации муниципальных программ за счет средств указанных участников муниципальных программ осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального района.

7.5. Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам городского, сельских поселений Хабаровского муниципального района (далее – бюджет городского, сельских поселений района) на реализацию муниципальных программ городского, сельских поселений района, направленных на достижение целей соответствующих муниципальных программ района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 01 августа текущего года представляет на согласование в Финансовое управление сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования муниципальной программы.

7.7. Комитет совместно с Финансовым управлением готовит сводные сведения о предложениях органов и структурных подразделений администрации района по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе муниципальных программ и направляет их на рассмотрение в комиссию администрации Хабаровского муниципального района по стратегическому развитию, отбору муниципальных программ и проектов (далее – Комиссия).

7.8. Комиссия ежегодно в срок до 10 октября текущего года рассматривает сводные сведения о предложениях органов и структурных подразделений администрации района по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с учетом результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ и осуществляет отбор муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году.

7.9. По результатам решения Комиссии Комитет представляет в срок до 15 октября текущего года главе на утверждение перечень муниципальных

программ, планируемых к реализации в очередном финансовом году.

7.10. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальных программ;
- наименование ответственных исполнителей и соисполнителей;
- основные направления реализации муниципальных программ;
- сроки их реализации.

8. Управление и контроль реализации муниципальных программ

8.1. Текущее управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

8.2. Мероприятия муниципальных программ реализуются в соответствии с установленными в них сроками.

8.3. В целях контроля и исполнения муниципальной программы ответственный исполнитель:

- обеспечивает эффективное и целевое использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- осуществляет ведение отчетности по реализации муниципальной программы;
- заключает договоры (соглашения) либо готовит необходимую документацию (в зависимости от компетенции) с администрациями городского, сельских поселений района о предоставлении межбюджетных трансфертов за счет бюджета района на финансирование мероприятий аналогичных программ, реализуемых за счет средств бюджетов городского, сельских поселений района, при соответствии указанных муниципальных программ требованиям, установленным в муниципальной программе, включая исполнение обязательств по финансированию муниципальных программ;
- заключает с участниками муниципальной программы, либо готовит необходимую документацию (в зависимости от компетенции). Заключает с организациями, физическими лицами договоры (соглашения) об участии в реализации мероприятий муниципальной программы и их софинансировании за счет средств внебюджетных источников. По мероприятиям, реализуемым за счет внебюджетных источников, принимает меры для привлечения средств и финансирования мероприятий на основании заключенных договоров;
- подготавливает ежеквартально и по итогам года в установленные сроки отчеты о ходе реализации муниципальной программы;
- подготавливает ежегодно предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств, уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации и финансирования муниципальной программы, а также состав исполнителей;
- осуществляет контроль за ходом реализации программных мероприятий;

- несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом.

8.4. Ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляется в Комитет.

8.5. Ежеквартальный отчет оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы. В пояснительной записке отражаются итоги выполнения мероприятий за отчетный период, а также существующие и возможные проблемы реализации муниципальной программы с учетом изменения внутренних и внешних условий развития.

8.6. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 05 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в Комитет.

8.7. Структура годового отчета (приложение № 7 к настоящему Порядку):

- оценка основных показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный год;
- сведения о степени выполнения мероприятий муниципальной программы с указанием перечня нереализованных или реализованных частично основных мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причин их реализации не в полном объеме;
- сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию муниципальной программы в разрезе мероприятий программы;
- пояснительная записка, включающая в себя конечные и непосредственные результаты, достигнутые в отчетном году, с описанием результатов реализации наиболее значимых основных мероприятий, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий не реализации муниципальной программы и основных мероприятий, сравнение плановых и достигнутых значений;
- результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- предложения по дальнейшей реализации, необходимости корректировки муниципальных программ и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

8.8. Годовые отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации района.

8.9. Соисполнители представляют ответственным исполнителям сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки отчетов, в сроки, установленные ответственными исполнителями.

8.10. Комитет анализирует годовые отчеты, на их основе формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) и представляет его в Комиссию.

Сводный годовой доклад содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств района, связанных с реализацией муниципальных программ;
- оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;
- предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе предложения о необходимости изменения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

8.11. Комиссия рассматривает сводный годовой доклад и принимает решение по предложениям, внесенным Комитетом в составе сводного годового доклада.

8.12. Комитет направляет главе района сводный годовой доклад до 01 марта, следующего за отчетным годом и размещает его на официальном сайте администрации района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ Хабаровского
муниципального района, их
формирования и реализации

ПАСПОРТ муниципальной программы Хабаровского муниципального района

Полное наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители, участники	

Цели и задачи муниципальной программы	
Подпрограммы	
Основные показатели (индикаторы)	
Сроки и этапы выполнения программы (подпрограмм)	
Перечень основных мероприятий муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (с разбивкой по годам)	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ Хабаровского муниципального
района, их формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей (индикаторов) муниципальной программы

(полное наименование)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)				____ год планового периода
			отчетный год	текущий год (оценка)	очередной год	первый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограммы						
1.1.	Подпрограмма						
1.1.1.	Показатель (Индикатор)						
1.1.2.	Показатель (Индикатор)						
1.2.	Подпрограмма						
1.2.1.	Показатель (Индикатор)						
1.2.2.	Показатель (Индикатор)						

2.	Основные мероприятия					
2.1.	Основные мероприятия					
2.1.1.	Показатель (Индикатор)					
2.1.2.	Показатель (Индикатор)					
2.2.	Основное мероприятие					
2.2.1.	Показатель (Индикатор)					
2.2.2.	Показатель (Индикатор)					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ Хабаровского муниципального
района, их формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

(полное наименование)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализации	Непосредственный результат реализации подпрограммы, основного мероприятия (краткое описание)	Последствия не реализации подпрограммы, основного мероприятия
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограммы				
1.1.	Подпрограмма				
1.1.1.	Мероприятие				
1.1.2.	Мероприятие				
1.2.	Подпрограмма				
1.2.1.	Мероприятие				
1.2.2.	Мероприятие				
2.	Основные мероприятия				
2.1.	Основное мероприятие				
2.1.1.	Мероприятие				
2.1.2.	Мероприятие				
2.2.	Основное мероприятие				
2.2.1.	Мероприятие				
2.2.2.	Мероприятие				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ Хабаровского муниципального
района, их формирования и реализации

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы за счет средств
бюджета района

(полное наименование)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы по годам (тыс. рублей)				четвертый год реализации программы	год реализации программы
			первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации программы	6	7	8
1	2	3	4	5	6			
	Всего							
	Ответственный исполнитель							
	Соисполнитель							
1.	Подпрограммы							
1.1.	Подпрограмма	Всего						
		Ответственный исполнитель						
		Соисполнитель						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1.	Мероприятие	Ответственный исполнитель					
		Соисполнитель					
1.1.2.	Мероприятие	Ответственный исполнитель					
		Соисполнитель					
1.2.	Подпрограмма	Всего					
		Ответственный исполнитель					
		Соисполнитель					
1.2.1.	Мероприятие	Ответственный исполнитель					
		Соисполнитель					
1.2.2.	Мероприятие	Ответственный исполнитель					
		Соисполнитель					
2.	Основные мероприятия						
2.1.	Основное мероприятие	Всего					
		Ответственный исполнитель					
		Соисполнитель					

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.1.	Мероприятие	Ответственный исполнитель					
		Соисполнитель					
2.1.2.	Мероприятие	Ответственный исполнитель					
		Соисполнитель					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ Хабаровского муниципального
района, их формирования и реализации

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов муниципальных образований и внебюджетных средств

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей)				
			первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации программы	четвертый год реализации программы	_____ год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений					
		Внебюджетные средства					
1.	Подпрограммы						
1.1.	Подпрограмма	всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений					
		Внебюджетные средства					
1.1.1.	Мероприятие	всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений					

1	2	3	4	5	6	7	8
		Внебюджетные средства					
1.1.2.	Мероприятие	всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений					
		Внебюджетные средства					
1.2.	Подпрограмма						
2.	Основные мероприятия						
2.1.	Основное мероприятие	всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений					
		Внебюджетные средства					
2.1.1.	Мероприятие	всего					

1	2	3	4	5	6	7	8
		Федеральный бюджета					
		Краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений					
		Внебюджетные средства					
2.1.2.	Мероприятие	всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений					
		Внебюджетные средства					
2.2.	Основное мероприятие						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ Хабаровского муниципального
района, их формирования и реализации

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ за ____ квартал ____ года

(полное наименование программы)

(Ф.И.О. ответственного за подготовку отчета)

(наименование ответственного исполнителя)

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Предусмотрено в бюджете муниципального образования по программе на 201 ____ год (тыс. руб.)	По результатам внесенный изменений утверждено (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Освоено (тыс. руб.)	Объемы неосвоенны х средств и причины их неосвоения (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел						
1.1.	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет района					

1	2	3	4	5	6	7	8
		бюджеты поселений					
		организации					
	Итого по программе	всего					
		федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		бюджет района					
		бюджеты поселений					
		организации					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Хабаровского муниципального района,
их формирования и реализации

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

_____ (полное наименование программы)

(Ф.И.О. ответственного за подготовку отчета)

(наименование ответственного исполнителя)

1. Оценка основных показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный год

№ п/п	Наименование показателей (индикаторов) результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения, предусмотренные программой	Фактически достигнутые значения за отчетный период	Достигнутое значение по предыдущим годам реализации	Обоснование отклонений значений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел					
1.1.	Мероприятие					
1.1.1.	Показатель (индикатор)					
1.1.2.	Показатель (индикатор)					

2. Сведения о степени выполнения мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок реализации		Фактический срок реализации		Непосредственные достигнутые результаты	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
		начало	окончание	начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел						
1.1.	Мероприятие						
1.2.	Мероприятие						

3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию муниципальной программы в разрезе мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Предусмотрено программой в соответствии с постановлением администрации об утверждении программы (тыс. руб.)	Предусмотрено в бюджете муниципального образования по программе на 201__ год (тыс. руб.), с учетом внесенных изменений	Профинансировано (тыс. руб.)	Освоено (тыс. руб.)	Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел						
1.1.	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					

1	2	3	4	5	6	7	8
		краевой бюджет					
		бюджет района					
		бюджеты поселений					
		организации					
	Итого по программе	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет района					
		бюджеты поселений					
		организации					

4. Пояснительная записка

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Хабаровского муниципального
района
от 18.01.2018 № 34

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Хабаровского
муниципального района
от 16.05.2017 № 994

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ Хабаровского муниципального района

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Хабаровского муниципального района (далее – Порядок) определяет механизм и методику проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Хабаровского муниципального района в целях отбора муниципальных программ и формирования перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, основанный на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения цели и решения задач муниципальной программы в целом;
- 2) степени исполнения запланированного уровня расходов;
- 3) степени своевременности реализации мероприятий подпрограммы и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации);
- 4) эффективности использования средств бюджета района.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы включает два этапа:

- 1) расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит ответственный исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Хабаровского муниципального
района
от 18.01.2018 № 28

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Хабаровского
муниципального района
от 16.05.2017 № 994

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ Хабаровского муниципального района

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Хабаровского муниципального района (далее – Порядок) определяет механизм и методику проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Хабаровского муниципального района в целях отбора муниципальных программ и формирования перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, основанный на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения цели и решения задач муниципальной программы в целом;
- 2) степени исполнения запланированного уровня расходов;
- 3) степени своевременности реализации мероприятий подпрограммы и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации);
- 4) эффективности использования средств бюджета района.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы включает два этапа:

- 1) расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит ответственный исполнитель

муниципальной программы;

2) расчет комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит Комитет экономической политики администрации Хабаровского муниципального района (далее – Комитет).

4. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно по итогам ее реализации в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие района. Результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются для внесения ответственным исполнителем предложений о необходимости прекращения или необходимости внесения изменений в муниципальную программу.

5. Для расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы определяются:

1) оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы;

2) оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета района;

3) оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации).

6. Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является успешное (полное) достижение запланированных промежуточных показателей (индикаторов) муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, в установленные сроки.

7. Методика расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.1. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$ДИ = \frac{(\Phi_1/\Pi_1 + \Phi_2/\Pi_2 + \Lambda + \Phi_k/\Pi_k)}{k},$$

где:

ДИ – показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Φ – фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

Π – планируемое значение достижения показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

к – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В случае, когда уменьшение значения показателя (индикатора) является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются

местами (например, $\Pi_1/\Phi_1 + \Pi_2/\Phi_2 + \dots$).

В случае когда, при расчете Φ/Π (Π/Φ) < 0 , то считается, что Φ/Π (Π/Φ) = 0. В случае, когда при расчете Φ/Π (Π/Φ) > 1 , то считается, что Φ/Π (Π/Φ) = 1. Таким образом, если хотя бы один показатель (индикатор) не выполнен, то ДИ < 1 , если все показатели (индикаторы) выполнены на 100,0 процентов и более, то ДИ = 1.

7.2. Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета района (БЛ) рассчитывается по формуле:

$$\text{БЛ} = \text{О} / \text{Л},$$

где:

БЛ – показатель исполнения запланированного уровня расходов бюджета района;

О – фактическое освоение средств бюджета района по муниципальной программе в отчетном периоде;

Л – бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде.

В случае когда $\text{БЛ} < 1$ за счет экономии бюджетных средств при условии выполнения всех мероприятий и показателей (индикаторов), то считается, что $\text{БЛ} = 1$.

В случае неосвоения средств бюджета района, источником финансового обеспечения которых явились поступившие в бюджет района в ноябре – декабре отчетного года средства краевого бюджета, предоставленные Хабаровскому муниципальному району в соответствии с правовыми актами Хабаровского края, соглашениями с органами исполнительной власти Хабаровского края, значение Л подлежит уменьшению на сумму вышеуказанных неосвоенных средств. Обоснования внесения в подсчет Л изменений отражаются ответственным исполнителем в пояснительной записке годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

7.3. Оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации) осуществляется на основе показателей соблюдения установленных сроков начала и завершения реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (далее – мероприятия муниципальной программы).

Оценка степени своевременности реализации мероприятий муниципальной программы ($\text{СС}_\text{м}$) рассчитывается по формуле:

$$\text{СС}_\text{м} = \frac{(\text{ССН}_\text{факт} + \text{ССЗ}_\text{факт})}{2 \times \text{М}},$$

где:

$\text{СС}_\text{м}$ – показатель своевременности реализации мероприятий

муниципальной программы;

$ССН_{\text{факт}}$ – количество мероприятий муниципальной программы, выполненных с соблюдением установленных сроков начала реализации;

$ССЗ_{\text{факт}}$ – количество мероприятий муниципальной программы, завершённых с соблюдением установленных сроков;

M – количество мероприятий муниципальной программы.

В расчет принимаются:

- мероприятия муниципальной программы, реализуемые в текущем году, то есть плановые сроки начала и окончания их реализации соответствуют текущему году, за который проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы;

- переходящие мероприятия муниципальной программы, если:

- в муниципальной программе на весь период ее реализации предусмотрены мероприятия муниципальной программы организационно-методического характера без финансирования (например, ежегодное проведение совещаний, конференций, заключение соглашений, организация работы комиссий), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей (соисполнителей), запланированных на текущий год;

- муниципальной программе на весь период ее реализации предусмотрено финансирование мероприятий муниципальной программы (например, ежегодное проведение текущих, капитальных ремонтов, укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений, ежегодное предоставление субсидий и других видов государственной поддержки), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей, соисполнителей, участников.

7.4. Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы ($O_{\text{и}}$) осуществляется по формуле:

$$O_{\text{и}} = 0,6 \times \text{ДИ} + 0,25 \times \text{БЛ} + 0,15 \times \text{СС}_{\text{м}},$$

где:

$O_{\text{и}}$ – показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

ДИ – показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

БЛ – показатель исполнения запланированного уровня расходов бюджета района;

$СС_{\text{м}}$ – показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы.

8. Муниципальной программа считается:

- эффективной при $0,8 \leq O_{\text{и}} \leq 1,0$;

- недостаточно эффективной при $0,6 \leq O_{\text{и}} \leq 0,8$;

- неэффективной при $O_{\text{и}} < 0,6$.

9. Для проведения комплексной оценки эффективности реализации

муниципальных программ учитывается показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ ($O_{\text{и}}$), показатель эффективности использования средств бюджета района (ЭИ) и оценка эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (ЭП).

Оценка эффективности использования средств бюджета района показывает качество управления муниципальной программой и является дополнительным оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Оценка эффективности использования средств бюджета района (ЭИ) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭИ} = \text{ДИ} / \text{БЛ},$$

где:

ЭИ – показатель эффективности использования средств бюджета района;

ДИ – показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

БЛ – показатель исполнения запланированного уровня расходов бюджета района.

Оценка эффективности использования средств бюджета района будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и меньше объем использования средств краевого бюджета.

Оценка эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (ЭП) показывает качество управления муниципальной программой в части привлечения средств краевого бюджета на софинансирование мероприятий муниципальных программ, внебюджетных средств (далее – иные источники финансирования) для достижения целей и задач муниципальной программы и является дополнительным оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности муниципальной программы.

Оценка эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (ЭП) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭП} = \frac{(O_{\text{ф}} + O_{\text{кр}} + O_{\text{вн}})}{O_{\text{м}}},$$

где:

$O_{\text{ф}}$ – объем средств федерального бюджета на софинансирование мероприятий муниципальных программ;

$O_{\text{вн}}$ – объем внебюджетных средств;

$O_{кр}$ – объем расходов краевого бюджета;

$O_{м}$ – объем средств бюджета района.

Показатель позволяет оценить объем привлеченных средств в расчете на 1 рубль расходов бюджета района.

10. Комитет по результатам комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ подводит итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, формирует перечень муниципальных программ, а также вносит предложения о необходимости продолжения реализации или прекращения, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ.

Сводный годовой доклад рассматривает Комиссия администрации Хабаровского муниципального района по стратегическому развитию, отбору муниципальных программ и проектов (далее – Комиссия) и принимает решение по предложениям, внесенным в состав сводного годового доклада. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год учитываются Комиссией при рассмотрении сводных сведений о предложениях органов и структурных подразделений Хабаровского муниципального района по отбору муниципальных программ и объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период планируемых к финансированию муниципальных программ.

Итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ служат основанием для формирования проекта перечня муниципальных программ, реализацию которых предлагается осуществлять за счет средств бюджета района в очередном финансовом году, для обоснования их финансового обеспечения, сокращения финансирования или досрочного прекращения реализации муниципальных программ.

».