



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2025 № 286

г. Хабаровск

О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов в сфере нестационарных торговых объектов, размещаемых (размещенных) на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов в сфере нестационарных торговых объектов, размещаемых (размещенных) на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов в сфере нестационарных торговых объектов, размещаемых (размещенных) на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов в сфере нестационарных торговых объектов, размещаемых (размещенных) на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» (laws.khv.gov.ru) и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Четверикову В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

055826 *



С.А. Будкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 14.12.2015 № 286

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению вопросов в сфере нестационарных
торговых объектов, размещаемых (размещенных) на территории
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Будкин Сергей Александрович	- глава Хабаровского муниципального района Хабаровского края, председатель рабочей группы
Четверикова Валентина Викторовна	- заместитель главы администрации Хабаро- вского муниципального района Хабаровского края, заместитель председателя рабочей группы
Николаева Вера Валерьевна	- главный специалист отдела по развитию предпринимательства управления экономиче- ской политики администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, секретарь рабочей группы
Анисенко Ирина Геннадьевна	- начальник отдела по развитию предприни- мательства управления экономической поли- тики администрации Хабаровского муници- пального района Хабаровского края
Беркут Владимир Александрович	- директор общества с ограниченной ответст- венности «Панельстрой» (по согласованию)
Веретенников Андрей Николаевич	- уполномоченный по защите прав предпри- нимателей в Хабаровском крае (по согласо- ванию)
Иванова Надежда Юрьевна	- председатель Комитета по управлению му- ниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района Хаба- ровского края
Никишин Станислав Анатольевич	- председатель правления ассоциации госте- приимства Хабаровского края (по согласо- ванию)
Ропшу Жанна Александровна	- начальник управления экономической поли- тики администрации Хабаровского муници- пального района Хабаровского края
Страшко Дарья Александровна	- консультант отдела нормотворчества и пра- вового обеспечения юридического управле- ния администрации Хабаровского муници- пального района Хабаровского края

Ядрышникова
Екатерина Сергеевна

- и.о. начальника Управления архитектуры
и градостроительства администрации Хаба-
ровского муниципального района Хабаров-
ского края

Главы городского,
сельских поселений
Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края*

(по согласованию)

*По согласованию при рассмотрении вопросов в сфере нестационарных торговых объектов, размещаемых (размещенных) на территории городского, сельского поселения Хабаровского района Хабаровского края.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 14.02.2025 № 286

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группы по рассмотрению вопросов в сфере нестационарных
торговых объектов, размещаемых (размещенных) на территории
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов в сфере нестационарных торговых объектов, размещаемых (размещенных) на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Рабочая группа), является коллегиальным органом, созданным администрацией Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района).

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление экономической политики администрации района.

1.4. Место нахождения Рабочей группы, адрес для направления корреспонденции: 680000, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, управление экономической политики администрации района.

1.5. Задачами Рабочей группы являются формирование предложений по:

- внешнему виду нестационарных торговых объектов;
- замене, ремонту, реконструкции функциональных элементов;
- восстановлению благоустройства прилегающей территории;
- соответствию нестационарных торговых объектов договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Организация работы

2.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

2.2. Время заседания Рабочей группы определяется председателем

Рабочей группы. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

2.3. Информирование членов Рабочей группы о времени заседания обеспечивается секретарем Рабочей группы.

2.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от общего утвержденного состава Рабочей группы.

2.5. Предложения и рекомендации Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

2.6. Предложения и рекомендации, сформированные на заседании Рабочей группы, оформляются в виде протокола заседания Рабочей группы. Ведение и оформление протокола заседания Рабочей группы осуществляется секретарем Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы подписывается секретарем Рабочей группы и утверждается председателем Рабочей группы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы, а в случае его отсутствия – лицом, его замещающим.

В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности выполняет член Рабочей группы, определенный председателем Рабочей группы.

2.7. На заседаниях Рабочей группы могут быть приглашены представители организаций, общественности, специалисты и другие лица, заинтересованные в повестке заседания (без права голоса).

2.8. Заседание Рабочей группы ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы.

2.9. Члены Рабочей группы участвуют в заседании лично.

3. Права и обязанности участников Рабочей группы

3.1. Права и обязанности председателя Рабочей группы:

3.1.1. Права председателя Рабочей группы:

- назначать дату и время проведения заседаний Рабочей группы;
- формировать повестки заседаний Рабочей группы;
- вести заседания Рабочей группы.

3.1.2. Обязанности председателя Рабочей группы:

- организовывать деятельность Рабочей группы;
- обеспечивать проведение заседаний Рабочей группы;
- участвовать в заседаниях Рабочей группы;
- утверждать протоколы заседаний Рабочей группы.

3.2. Права и обязанности заместителя председателя Рабочей группы:

3.2.1. Права заместителя председателя Рабочей группы:

- обращаться к председателю Рабочей группы с предложениями

по организации проведения заседания Рабочей группы.

3.2.2. Обязанности заместителя председателя Рабочей группы:

- участвовать в заседаниях Рабочей группы;
- утверждать протокол заседаний Рабочей группы во время отсутствия председателя Рабочей группы;
- выполнять обязанности председателя Рабочей группы на время его отсутствия.

3.3. Права и обязанности секретаря Рабочей группы:

3.3.1. Права секретаря Рабочей группы:

- получать информационные материалы Рабочей группы;
- предлагать вопросы для включения в повестку заседания Рабочей группы;
- давать предложения по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы.

3.3.2. Обязанности секретаря Рабочей группы:

- обеспечивать информирование членов Рабочей группы;
- обеспечивать проведение заседаний Рабочей группы;
- участвовать в заседаниях Рабочей группы;
- вести протокол заседания Рабочей группы.

3.4. Права и обязанности членов Рабочей группы:

3.4.1. Права членов Рабочей группы:

- получать информационные материалы Рабочей группы;
- принимать участие в обсуждении предложенных к рассмотрению информационных материалов;
- предлагать вопросы для включения в повестку заседания Рабочей группы;
- давать предложения по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы;
- ставить на голосование предлагаемые вопросы.

3.4.2. Обязанности членов Рабочей группы:

- участвовать в заседаниях Рабочей группы;
 - готовить для обсуждения на заседании Рабочей группы обоснованную позицию по выносимым на обсуждение вопросам, а при необходимости обеспечивать представление на заседание соответствующих информационно-аналитических материалов.
-