



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 2143

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края:

- от 11 сентября 2023 года № 1388 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ»;

- от 30 августа 2024 года № 1357 «О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 11 сентября 2023 № 1388 года "Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ"».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в сетевом издании «Официальный

интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Четверикову В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава района



С.А. Будкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 18.12.2024 № 2143

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального
района Хабаровского края по поддержке садоводческих и огороднических
некоммерческих товариществ

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Порядок и условия, субсидия соответственно) устанавливают правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет района) садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам (далее – СНТ, заявитель и участник отбора соответственно), ведущим деятельность на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – район) и уплачивающим налоги в бюджет района, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития сельского хозяйства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края на период до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 08 ноября 2021 года № 1341 (далее – муниципальная программа).

1.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ, которое включает в себя следующие виды работ:

- 1) строительство и ремонт дорог;
- 2) строительство проездов с устройством кюветов, канав;
- 3) строительство въездов на территорию СНТ с устройством ворот, калиток;
- 4) строительство ограждения по границе СНТ из металлических листов и сетчатых материалов;

5) строительство площадок для установки мусорных контейнеров на территории общего назначения СНТ.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель), а реализация настоящих Порядка и условий возложена на управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации района (далее – ответственный исполнитель).

1.5. Субсидия предоставляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в решении о бюджете Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – районный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела Порядка и условий.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего раздела Порядка и условий, до значения равного «0», ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня уменьшения главному распорядителю указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене предоставления субсидий.

Решение, указанное в абзаце втором настоящего пункта, размещается ответственным исполнителем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

1.6. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства районного бюджета и средства бюджета Хабаровского края (далее – краевой бюджет), предоставленные на условиях софинансирования на основании приложения № 1 к Государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 года № 277-пр, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из краевого бюджета районному бюджету по поддержке СНТ, заключенным между главным распорядителем и министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – министерство).

1.7. Способ проведения отбора для предоставления субсидии определен пунктом 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются ответственным исполнителем в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Категорией получателей субсидии являются СНТ, ведущие свою деятельность на территории района в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и уплачивающие налоги в районный бюджет.

1.10. Условием отбора участников отбора является наличие документально подтвержденных и фактически понесенных затрат в году, предшествующем году подачи заявки, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела Порядка и условий.

1.11. Отбор проводится в один этап.

2. Условия и требования предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, который осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящих Порядка и условий.

2.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально соз-

данными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателем средств из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

8) предоставлять согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участии его в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

9) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участников отбора условию отбора, предусмотренному пунктом 1.10 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

2) соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела Порядка и условий;

3) заключение с участником отбора соглашения о предоставлении субсидий из районного бюджета по поддержке СНТ (далее – Соглашение) в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений;

4) согласие участников отбора на осуществление в отношении них главным распорядителем проверок, предусмотренных пунктом 4.6 раздела 4 настоящих Порядка и условий;

5) включение в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящих Порядка и условий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании главным распорядителем и получателем субсидии новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

6) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в го-

ду предоставления субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным с главным распорядителем Соглашением;

7) соблюдение получателем субсидии правил казначейского сопровождения в случае перечисления субсидии на счет, указанный в абзаце втором пункта 3.25 раздела 3 настоящих Порядка и условий.

2.4. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в признании прошедшим отбор и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка и условий, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящих Порядка и условий;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.9 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого главным распорядителем принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.22 раздела 3 настоящих Порядка и условий, уклонившимся от заключения Соглашения.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Проведение отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

3.2. Способом предоставления субсидии является запрос предложений путем возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах СНТ, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ, которое включает в себя следующие виды работ:

1) строительство и ремонт дорог;

2) строительство проездов с устройством кюветов, канав;

3) строительство въездов на территорию СНТ с устройством ворот, калиток;

4) строительство ограждения по границе СНТ из металлических листов и сетчатых материалов;

5) строительство площадок для установки мусорных контейнеров на территории общего назначения СНТ.

3.3. Для предоставления субсидии ответственный исполнитель ежегодно не позднее 01 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» объявление о прове-

дении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- 3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.26 раздела 3 настоящих Порядка и условий;
- 4) доменного имени и (или) указателей страниц в ГИИС «Электронный бюджет»;
- 5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории и условия участников отбора в соответствии с пунктами 1.9, 1.10 раздела 1 настоящих Порядка и условий;
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего раздела Порядка и условий;
- 8) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 9) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.12 настоящего раздела Порядка и условий;
- 10) порядка возврата заявок на доработку;
- 11) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.19 настоящего раздела Порядка и условий;
- 13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срока, в течение которого участник (участники) отбора должен (должны) подписать Соглашение по типовой форме;
- 15) условий признания участника (участников) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;
- 16) сроков размещения протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок, протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подписания;
- 17) порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения Соглашений по итогам отбора.

3.3.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок срок составляет не менее трех календарных дней;
- 2) изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участнику отбора внести изменения в заявку;
- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

3.4. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела Порядка и условий, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», включающую информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям в соответствии с пунктом 3.26 настоящего раздела Порядка и условий, и размер запрашиваемой субсидии, рассчитанный в соответствии с формулой, установленной пунктом 3.19 настоящего раздела Порядка и условий, и представляют в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в году, предшествующем году подачи заявки на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий:

- договоров подряда либо иных гражданско-правовых договоров с приложением сметы в произвольной форме (далее – договор), счетов (счетов/фактур);

- актов приема выполненных работ в соответствии с договором. Акты должны быть подписаны председателем СНТ;

- платежных документов, подтверждающих полную оплату заявителем работ в соответствии с договором (универсальные передаточные акты (при наличии), платежные поручения, заверенные подписью и печатью торговой либо кредитной организации, индивидуального предпринимателя);

2) фотоматериалов до и после проведения работ с указанием даты, времени и места проведения работ, заверенных подписью заявителя с расшифровкой подписи и печатью СНТ;

3) документа банка с указанием банковских реквизитов для перечис-

ления субсидии;

4) выписки из протокола общего собрания членов СНТ, подтверждающей необходимость проведения работ и (или) приобретения оборудования, материалов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

5) выписки из протокола правления СНТ, содержащей информацию об общем количестве садовых и огородных земельных участков, входящих в состав СНТ, по состоянию на 01 июня года подачи заявки, с подписями членов правления СНТ и печатью СНТ;

6) выписки из протокола общего собрания членов СНТ об избрании председателя;

7) схемы земельных участков, расположенных на территории СНТ;

8) участник отбора по собственной инициативе может передать в составе пакета документов гарантийное письмо в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктами 1 – 8 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий;

9) сведений об отсутствии на едином налоговом счете СНТ задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о ее наличии в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по состоянию на дату не позднее 15 рабочих дней до даты подачи документов.

3.5. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью председателя СНТ или уполномоченного им лица.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Взаимодействие ответственного исполнителя с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (единый портал «Госуслуги»);

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

3.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в ГИИС «Электронный бюджет» и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять ответственному исполнителю запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Ответственный исполнитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления

о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ответственным исполнителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.8. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет» и (или) представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов.

3.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

3.10. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в ГИИС «Электронный бюджет» ответственному исполнителю открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы района (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.11. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, ответственный исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается ответственным исполнителем в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

3.12. Ответственный исполнитель в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в ГИИС «Электронный бюджет» рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, и пункту 3.4 настоящего раздела Порядка и условий, а также на предмет соответствия участника отбора условию отбора, установленным пунктом 1.10 раздела 1 настоящих Порядка и условий.

3.13. По результатам рассмотрения заявок и документов, ответственный исполнитель не позднее 25-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о признании СНТ прошедшими предварительный отбор – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в признании прошедшими предварительный отбор, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящих Порядка и условий;

2) об отклонении заявки и признании СНТ не прошедшими предварительный отбор – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящих Порядка и условий, направляет заявителю в ГИИС «Электронный бюджет» уведомление о принятом решении с обоснованием причины отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

3.14. Ответственный исполнитель на основании подпункта 1 пункта 3.13 настоящего раздела Порядка и условий осуществляет подготовку, согласование и подписание постановления администрации района о признании СНТ прошедшим (прошедшими) предварительный отбор.

3.15. Администрация района в сроки, устанавливаемые министерством, направляет в министерство заявку для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по поддержке СНТ в соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по поддержке СНТ, утвержденным приложением № 1 к Государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 года № 277-пр.

3.16. По результатам проведенного министерством конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по поддержке СНТ, после доведения министерством администрации района в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и заключения соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета районному бюджету на софинансирование расходных обязательств района по поддержке СНТ, ответственный исполнитель осуществляет подготовку, согласование и подписание постановления администрации района о предоставлении и распределении субсидии СНТ в объеме доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.17. На основании результатов определения получателя субсидии на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы района (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается ответственным исполнителем на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.18. Субсидия предоставляется i -му заявителю, прошедшему отбор, в размере до 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в году, предшествующем году подачи заявки, но не более 500 000 рублей на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий.

3.19. Размер субсидии i -му получателю субсидии зависит от размера субсидии, доведенной главному распорядителю министерством.

Если общий объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год, и (или) сводной бюджетной росписью расходов районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий, размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times (S_i / \sum S_i),$$

где:

C_i – размер субсидии для i -го получателя субсидии;

V_c – общий размер бюджетных ассигнований;

S_i – объем фактических затрат i -го получателя субсидии с учетом ограничений, установленных абзацем первым настоящего пункта;

$\sum S_i$ – суммарный объем фактических затрат i -го получателя субсидии с учетом ограничений, установленных абзацем первым настоящего пункта.

3.20. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, условием заключения которого является принятие главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.13 на-

стоящего раздела Порядка и условий.

Конечное значение показателя и дата завершения достижения конечного значения показателя указывается в Соглашении.

3.21. Субсидия распределяется между получателями субсидии исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

3.22. По результатам отбора с получателем субсидии заключается Соглашение.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) ответственный исполнитель формирует для подписания получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» проект Соглашения, содержащий, в том числе, обязательство согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) получатель субсидии подписывает проект Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания получателем субсидии проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, ответственный исполнитель осуществляет проверку на соответствие получателя (получателей) субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии;

4) в случае соответствия получателя (получателей) субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, глава района подписывает проект Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии;

5) в случае неподписания получателем субсидии проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Порядка и условий и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.23. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании с главным

распорядителем и получателем субсидии новых условий Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям главный распорядитель и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к Соглашению по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Порядку и условиям, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Порядку и условиям в следующем порядке:

1) ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения к Соглашению, содержащий новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

4) получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения подписывает его в ГИИС «Электронный бюджет»;

5) главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта Порядка и условий, проекта дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в ГИИС «Электронный бюджет».

3.24. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленной субсидии, а также расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящих Порядка и условий.

3.25. Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня, следую-

щего за днем подписания постановления администрации района, указанного в пункте 3.16 настоящего раздела Порядка и условий, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях при условии поступления средств из краевого бюджета.

В случае казначейского сопровождения средств субсидии, предусмотренной в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, субсидия перечисляется администрацией района на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства, в течение срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.26. Результатом предоставления субсидии и значением показателя, необходимого для его достижения, является не снижение количества садовых и огородных земельных участков, входящих в состав СНТ, по состоянию на 01 июня года предоставления субсидии, в сравнении с 01 июня года, предшествующего году предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представить в администрацию района в ГИИС «Электронный бюджет» в срок до 15 июня года предоставления субсидии следующие документы:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, определенные пунктом 3.26 раздела 3 настоящих Порядка и условий, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Порядку и условиям;

2) копию протокола правления СНТ, содержащую информацию об общем количестве садовых и огородных земельных участков в СНТ по состоянию на 01 июня года предоставления субсидии, с подписями членов правления и печатью СНТ.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчет, представленный в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего раздела Порядка и условий, рассматривается ответственным исполнителем в течение 15 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия установленным формам, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

4.4. По итогам рассмотрения отчетов ответственный исполнитель не позднее 15-ти рабочих дней со дня их получения, принимает одно из следующих решений, о чем уведомляет СНТ письмом:

1) о принятии отчета – при отсутствии оснований для его отклонения, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего раздела Порядка и условий;

2) об отклонении отчета и составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.7.1 пункта 4.7 настоящего раздела Порядка и условий – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего раздела Порядка и условий.

4.5. Основаниями для отклонения отчетов является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным пунктом 3.26 настоящего раздела Порядка и условий, и (или) его предоставление не в полном объеме;

2) непредоставление отчета.

4.6. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.7. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

4.7.1. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Порядком и условиями, выявленного по фактам проверок, администрацией района составляется акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт проверки), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте проверки, администрация района выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в районный бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в районный бюджет.

В случае не возврата субсидии в установленный срок, администрация района принимает решение о взыскании субсидии в судебном порядке.

4.7.2. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, предусмотренные Соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутый результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для его достижения на отчетную дату;

S_i – плановый результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для его достижения, установленное Соглашением.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных подпунктом 4.7.1 пункта 4.7 настоящего раздела Порядка и условий, является предоставление в администрацию района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
