

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПРОТОКОЛ

19.09.2024 № 3

г. Хабаровск

заседания Совета при главе Хабаровского муниципального района
Хабаровского края по противодействию коррупции

Председательствующий - Бокач А.В.

Секретарь - Трегубова Е.А.

Присутствовали члены Совета: (список прилагается).

Приглашенные: (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах декларационной кампании 2024 года (за отчетный 2023 год).

Докладчики: Трегубова Елена Алексеевна – начальник отдела по работе с кадрами администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Савченко Дмитрий Игоревич – председатель Собрания депутатов Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Ермолаев Владимир Ильич – глава сельского поселения «Село Казакевичево» Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района Хабаровского края за 2022 – 2023 годы.

Докладчик: Рудакова Татьяна Викторовна – начальник юридического управления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1. СЛУШАЛИ:

1. Трегубова Е.А. – текст доклада прилагается.

2. Савченко Д.И. – текст выступления прилагается.

3. Ермолаев В.И. – текст выступления прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Бокач А.В.

2. Трегубова А.В.

024729 *

3. Ермолаев В.И.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию по рассматриваемому вопросу принять к сведению.

1.2. Признать организацию работы по приему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также работу по приему и проведенному анализу указанных сведений в рамках декларационной кампании 2024 года удовлетворительной.

1.3. Отделу по работе с кадрами администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района, район соответственно):

1.3.1. Провести семинары с муниципальными служащими органов местного самоуправления района, руководителями подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий района, специалистами администраций городского, сельских поселений района по вопросам заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год, по актуальным вопросам муниципальной службы и соблюдения антикоррупционных стандартов.

Срок: декабрь 2024, январь – февраль 2025 года.

1.3.2. Подготовить график представления в отдел по работе с кадрами администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими органов местного самоуправления района, руководителями подведомственных муниципальных учреждений района в рамках декларационной кампании 2025 года.

Срок: до 31 декабря 2024 года.

1.4. Руководителям органов и структурных подразделений администрации района:

1.4.1. Обеспечить самостоятельное изучение муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

Срок: до 31 декабря 2024 года.

1.4.2. Обеспечить участие муниципальных служащих, руководителей подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий в обучающих мероприятиях, проводимых отделом по работе с кадрами администрации района по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Срок: постоянно.

1.4.3. Обеспечить строгое соблюдение муниципальными служащими графика предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного главой района.

Срок: до 30 апреля 2025 года.

1.5. Рекомендовать главам городского, сельских поселений района:

1.5.1. Обеспечить самостоятельное изучение муниципальными служащими администраций городского, сельских поселений района Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

Срок: до 31 декабря 2024 года.

1.5.2. Принять участие лично и обеспечить участие специалистов администраций городского, сельских поселений района в обучающих мероприятиях, проводимых отделом по работе с кадрами администрации района по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Срок: декабрь 2024, январь – февраль 2025 года.

1.5.3. Провести информационно-разъяснительные беседы с муниципальными служащими администраций городского, сельских поселений района, руководителями подведомственных учреждений по вопросам заполнения справки БК.

Срок: до 30 января 2025 года.

1.6. Заслушать информацию администрации Корсаковского сельского поселения района по вопросу «Об итогах декларационной кампании 2024 года (за отчетный 2023 год)» на заседании Совета при главе Хабаровского муниципального района Хабаровского края по противодействию коррупции в 4 квартале 2024 года.

Срок: 4 квартал 2024 года.

2. СЛУШАЛИ:

1. Рудакову Т.В. – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Бокач А.В.

2. Рудакова Т.В.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию по рассматриваемому вопросу принять к сведению.

2.2. Юридическому управлению администрации района продолжить проведение анализа вступивших в законную силу судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и его должностных лиц и направление информации о вынесенных судебных решениях в органы и структурные подразделения администрации района с приложением копий судебных решений.

Срок: постоянно.

2.3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации района ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, направлять в юридическое управление администрации района информацию о вступивших в законную силу судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений

и действий (бездействия) Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района и его должностных лиц.

Срок: постоянно.

2.4. Управлению образования администрации района ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, направлять в юридическое управление администрации района информацию о вступивших в законную силу судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления образования администрации района и его должностных лиц.

Срок: постоянно.

2.5. Руководителям органов и структурных подразделений администрации района выполнять рекомендации юридического управления администрации района по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений.

Срок: постоянно.

2.6. Заслушать информацию администрации Сергеевского сельского поселения района по второму вопросу повестки на заседании Совета при главе Хабаровского муниципального района Хабаровского края по противодействию коррупции в 4 квартале 2024 года.

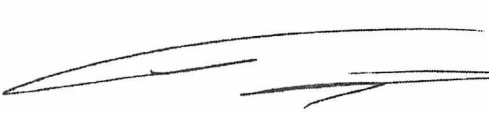
Срок: 4 квартал 2024 года.

3. Отделу по работе с кадрами администрации района обеспечить размещение на официальном сайте администрации района информации о заседании Совета при главе Хабаровского муниципального района Хабаровского края по противодействию коррупции.

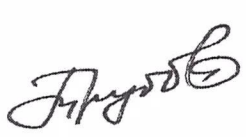
Срок: до 20 сентября 2024 года.

4. Руководителям органов и структурных подразделений администрации района, главам городского, сельских поселений района информацию об исполнении пунктов настоящего протокола представить в отдел по работе с кадрами администрации района в сроки, установленные данными пунктами.

Заместитель главы администрации
района – начальник управления
по обеспечению деятельности
администрации района,
председательствующий Совета

 А.В. Бокач

Начальник отдела по работе
с кадрами администрации
района, секретарь Совета

 Е.А. Трегубова

СПИСОК
членов Совета при главе Хабаровского муниципального района
Хабаровского края по противодействию коррупции

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Харин Антон Сергеевич	врип главы Хабаровского муниципального района, председательствующий
2.	Бокач Арсений Владимирович	заместитель главы администрации района – начальник управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, заместитель председателя Совета
3.	Трегубова Елена Алексеевна	начальник отдела по работе с кадрами администрации Хабаровского муниципального района, секретарь Совета
4.	Гусева Оксана Александровна	начальник Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района
5.	Евстропов Андрей Владимирович	председатель Контрольно-счетной палаты Хабаровского муниципального района
6.	Калюжина Юлия Юрьевна	директор федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 162», председатель общественного Совета Хабаровского муниципального района Хабаровского края
7.	Куприенко Татьяна Владимировна	главный редактор автономного учреждения Хабаровского муниципального района «Редакция газеты «Сельская новь»
8.	Прохоров Станислав Александрович	начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Хабаровскому району
9.	Рудакова Татьяна Викторовна	начальник юридического управления администрации Хабаровского муниципального района
10.	Савченко Дмитрий Игоревич	председатель Собрания депутатов Хабаровского муниципального района
11.	Фадеева Евгения Анатольевна	заместитель главы администрации Хабаровского муниципального района
12.	Челаева Татьяна Владимировна	глава сельского поселения «Село Бычиха» Хабаровского муниципального района.

19.09.2024