



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2024 № 1957

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 27.03.2019 № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений Хабаровского муниципального района Хабаровского края, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района Хабаровского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая заключение Правового департамента Губернатора Хабаровского края № 420 от 09.04.2024, администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 27.03.2019 № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений Хабаровского муниципального района Хабаровского края, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района Хабаровского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"», в редакциях от 26.11.2020 № 1201, от 18.12.2023 № 1866 (далее – постановление от 27.03.2019 № 328), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Харина А.С.».

2. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений Хабаровского муниципального

ООО «Эффект+» 2022 г. Зак. Е-115. Тираж 3000 экз.

056013 *

района Хабаровского края, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района Хабаровского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением от 27.03.2019 № 328 (далее – административный регламент) внести следующие изменения:

2.1. В разделе 1 административного регламента:

2.1.1. В пункте 1.2:

а) В абзаце двенадцатом слова "(далее – Приказ от 27.11.2014 № 762)" заменить словами "(далее – приказ № П/0148)";

б) В абзаце четырнадцатом слова "(далее – Постановление от 07.09.2017 № 364-пр)" исключить.

2.1.2. В абзаце втором пункта 1.3 слова "(далее – заявитель)" заменить словами "(далее также – заявитель, разрешение соответственно)".

2.2. В разделе 2 административного регламента:

2.2.1. Подпункты 2.2.1 – 2.2.6 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года.

2.2.2. Строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов местного значения на срок их строительства, реконструкции.

2.2.3. Осуществление геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.

2.2.4. Сохранение и развитие традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока.

2.2.5. Возведение некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком.

2.2.6. Обеспечение судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.».

2.2.2. В пункте 2.3:

2.2.2.1. В подпункте 2.3.4 слова "государственный или" исключить.

2.2.3. В пункте 2.7:

2.2.3.1. В подпункте 2.7.1.1:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части.».

2.2.3.2. В подпункте 2.7.1.2:

- в абзаце одиннадцатом цифру «№ 1» исключить.

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- кадастровый номер земельного участка в случае если планируется использование под размещение объекта всего земельного участка, или кадастровые номера земельных участков – в случае если планируется использование нескольких земельных участков.»;

2.2.3.3. В последнем абзаце подпункта 2.7.2 слова «Приказом от 27.11.2014 № 762» заменить словами «приказом № П/0148».

2.2.4. В абзаце третьем пункта 2.8 слова «(rgu.khv.gov.ru)» заменить словами «uslugi27.ru».

2.2.5. В подпункте 2.10.4.1 пункта 2.10:

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- в отношении которого администрацией района принято решение о проведении аукциона;»;

- в абзаце седьмом слова «уполномоченным органом» заменить словами «администрацией района».

2.3. В разделе 3 административного регламента:

2.3.1. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента либо направление мотивированного отказа в приеме заявления с прилагаемыми документами;

- рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента о предоставлении муниципальной услуги;

- направление запросов о предоставлении сведений и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- подготовка проекта разрешения на использование земель или земельного участка либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача или направление заявителю разрешения на использование земель или земельных участков либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

2.3.2. В подпункте 3.3.4.4 пункта 3.3:

- в абзаце втором слово «обстоятельств» заменить словами «оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги,»;

- в абзаце третьем цифры «2.7.2.3» заменить цифрами «2.7.2.».

2.3.3. Признать утратившим силу подпункт 3.3.7 пункта 3.3.

2.4. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений КУМИ Хабаровского района, его должностного лица либо специалиста КУМИ Хабаровского района, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- затребование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;
- отказ КУМИ Хабаровского района, должностного лица, муниципального служащего, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в КУМИ Хабаровского района. Жалобы на решения, принятые руководителем КУМИ Хабаровского района или лицом, его заменяющим, подаются в администрацию района.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба заявителя должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию района, КУМИ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата

заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

- если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности;

- несоответствие жалобы требованиям, установленным пунктом 5.5 настоящего раздела административного регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации района и информационных стендах КУМИ Хабаровского района.»

2.5. В грифе приложения к административному регламенту цифру «№ 1» исключить.

2.6. Признать утратившим силу приложение № 2 к административному регламенту.

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) размес-

тить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Врип главы района



А.С. Харин