



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.11.2024 № 167-р
г. Хабаровск

Г О создании рабочей группы Г
«Муниципальный центр
управления Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края»

В соответствии с пунктом 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30.01.2020 года, пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», в целях повышения эффективности работы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края с сообщениями жителей Хабаровского муниципального района Хабаровского края, поступающими по системе «Инцидент менеджмент», платформе обратной связи:

1. Создать рабочую группу «Муниципальный центр управления Хабаровского муниципального района Хабаровского края» (далее – рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы.
3. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе.
4. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врип главы района



А.С. Харин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 27.11.2024 № 167-р

СОСТАВ
рабочей группы «Муниципальный центр управления
Хабаровского муниципального района Хабаровского края»

Бокач Арсений Владимирович	- заместитель главы администрации района – начальник управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, председатель рабочей группы
Ивагина Ирина Анатольевна	- заместитель начальника управления – начальник отдела документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, заместитель председателя рабочей группы
Копылова Софья Сергеевна	- начальник отдела пресс-службы управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, секретарь рабочей группы
Будкин Сергей Александрович	- первый заместитель главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края
Гусева Оксана Александровна	- начальник Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края
Иванова Надежда Юрьевна	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края
Карелина Мария Вячеславовна	- начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края
Киценко Юлия Николаевна	- и.о. начальника Управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Куприенко Татьяна Владимировна	- главный редактор автономного учреждения Хабаровского муниципального района «Редакция газеты "Сельская новь"» (по согласованию)
Литвинова Татьяна Васильевна	- начальник управления экономической политики администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края
Лупанова Елена Анатольевна	- начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края
Петренко Алексей Васильевич	- начальник отдела по вопросам безопасности и гражданской защиты администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края
Рудакова Татьяна Викторовна	- начальник юридического управления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края
Фадеева Евгения Анатольевна	- заместитель главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края
Фесик Геннадий Михайлович	- председатель Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края
Четверикова Валентина Викторовна	- начальник управления сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 27.11.2024 № 168-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе «Муниципальный центр управления
Хабаровского муниципального района Хабаровского края»

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Положения о рабочей группе «Муниципальный центр управления Хабаровского муниципального района Хабаровского края» (далее – Положение) используются следующие понятия:

- система «Инцидент менеджмент» – подсистема обработки сообщений жителей из открытых источников (социальных сетей): ВКонтакте, Одноклассники, Телеграмм, иных ресурсов электронной массовой коммуникации;

- сообщения – информация о необходимости решения актуальных для граждан и организаций проблем, получаемая ответственными получателями в письменной или устной форме, а также в форме электронного документа, при условии выбора способа подачи этой информации в порядке, не предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.2. Рабочая группа «Муниципальный центр управления Хабаровского муниципального района Хабаровского края» (далее – рабочая группа) создается в целях повышения эффективности работы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация Хабаровского района и Хабаровский район соответственно) с сообщениями жителей Хабаровского района, поступающими по системе «Инцидент менеджмент».

1.3. Основной функцией рабочей группы является обеспечение лиц, принимающих управленческие решения, оперативной и релевантной информацией в целях принятия объективных управленческих решений.

1.4. Рабочая группа осуществляет следующие задачи:

а) координация работы по мониторингу и обработке всех видов сообщений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, и юридических лиц любых организационно-правовых форм (далее – граждане и организации), поступающих в администрацию Хабаровского района, а также муниципальные учреждения, работающие с сообщениями граждан и организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет адми-

нистрация Хабаровского района (далее – ответственные получатели), включая систему обратной связи и обработки сообщений, публикуемых гражданами и организациями в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации;

б) обеспечение оперативного взаимодействия с ответственными получателями по направлениям и тематикам сообщений;

в) контроль, сбор, обработка, аналитика и предоставление информации по вопросам сообщений граждан и организаций для целей территориального и стратегического планирования развития Хабаровского района, а также обеспечение информационной поддержки принятия решений;

г) обеспечение мониторинга и аналитики сроков и качества ответов, решения проблем и других видов обратной связи, а также сбор информации об удовлетворенности граждан и организаций результатами обработки их сообщений;

д) обеспечение выявления из сообщений граждан и организаций первопричин проблем, ускорение их решения;

е) обеспечение создания рекомендаций по взаимодействию структурных подразделений администрации Хабаровского района с гражданами и организациями.

1.5. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Права и обязанности участников рабочей группы

2.1. Председатель рабочей группы:

а) определяет основные направления развития рабочей группы;

б) осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации Хабаровского района при реализации мероприятий по созданию, функционированию и развитию рабочей группы;

в) осуществляет непосредственное руководство операционной деятельностью рабочей группы;

г) обеспечивает решение других задач, необходимых для эффективного функционирования рабочей группы.

2.2. Заместитель председателя рабочей группы:

а) обеспечивает реализацию задач рабочей группы в рамках отраслевых блоков;

б) координирует взаимодействие ответственных получателей с гражданами;

данами и организациями в рамках работы рабочей группы.

2.3. Секретарь рабочей группы:

а) организует согласование повесток, дат и времени проведения совещаний с участием главы Хабаровского района и председателем рабочей группы;

б) координирует деятельность структурных подразделений администрации Хабаровского района при подготовке к проведению заседаний рабочей группы;

в) осуществляет функции координатора в системе «Инцидент менеджмент»;

г) анализирует поступающие через систему «Инцидент менеджмент» сообщения граждан и организаций, выявляет причины и факторы роста количества сообщений;

д) обеспечивает анализ составления и предоставления ответов по сообщениям граждан и организаций по системе «Инцидент менеджмент».

2.4. Члены рабочей группы:

а) обеспечивают взаимодействие с рабочей группой;

б) участвуют в разработке и согласовании документов, необходимых для организации рабочей группы, выполнения стоящих перед рабочей группой задач;

в) обеспечивают реализацию задач рабочей группы;

г) контролируют сроки и качество ответов сообщений граждан и организаций, поступающих по различным каналам связи.

3. Взаимоотношения и роли в обеспечении функционирования рабочей группы

3.1. Рабочая группа выполняет свои функции во взаимодействии с центром управления регионом Хабаровского края (далее – ЦУР).

3.2. Во исполнение задач рабочей группы:

а) совместно с ответственными кураторами по отраслевым блокам (заместители главы администрации Хабаровского района) обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов для:

- решения проблем по тематикам сообщений граждан и организации;
- формирования и внедрения в работу ответственных по отраслевым блокам лучших практик цифровизации;

б) предоставляет по запросу ЦУР материалы, относящиеся к созданию и функционированию рабочей группы.
