



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024 № 1358

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства

В целях приведения нормативных правовых актов Хабаровского муниципального района Хабаровского края в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края:

- от 16.06.2023 № 916 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства»;

- от 05.06.2024 № 742 «О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 16.06.2023 № 916 "Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства"».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», в сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Четверикову В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава райо



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 30.08.2024 № 1358

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального
района Хабаровского края сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку пчеловодства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства (далее – Порядок и условия) разработаны в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития сельского хозяйства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края на период до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 08.11.2021 № 1341 «Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края на период до 2027 года» (далее – муниципальная программа).

1.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.3. Понятия, используемые для целей настоящих Порядка и условий:

- пчелосемья – сообщество медоносных пчел, размещающихся в отдельном улье;

- ветеринарно-санитарный паспорт пасеки – документ, характеризующий ветеринарно-санитарное состояние пасеки, выдаваемый краевым государственным бюджетным учреждением – станцией по борьбе с болезнями животных или его филиалом, подведомственным управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края (далее также – Паспорт пасеки);

- АИС «Субсидии АПК» – комплексная информационная система сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на поддержку пчеловодства по направлениям расходов:

- препаратов для пчел;
- специализированного инвентаря, спецодежды, в том числе перчаток;
- оборудования для разведения пчел, ухода за пчелами и производства меда;
- семян медоносов;
- сахара для кормления пчел (в расчете не более 8 кг на одну пчелосемью, количество пчелосемей определяется по данным Паспорта пасеки);
- материалов для производства ульев (пиломатериалы, скобяные изделия, гвозди, шурупы, пенополистирол, металл оцинкованный, уплотнительные, изолирующие материалы).

1.5. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация Хабаровского района), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель), а реализация настоящих Порядка и условий возложена на управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации Хабаровского района (далее – ответственный исполнитель).

1.6. Субсидии предоставляются главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в решении о бюджете Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет Хабаровского района) на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета Хабаровского района на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела Порядка и условий.

1.7. Источниками финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета Хабаровского района и средства бюджета Хабаровского края, предоставленные на условиях софинансирования на основании приложения № 4 к Государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 № 277-пр, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету Хабаровского района по поддержке пчеловодства, заключенным между главным распорядителем и министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – министерство).

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение части понесенных затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела Порядка и условий.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются ответственным исполнителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуни-

кационной сети «Интернет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет», сеть «Интернет» соответственно) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

1) главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Хабаровский район), в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и осуществляющие деятельность по разведению медоносных пчел и производству продукции пчеловодства на территории Хабаровского района;

2) индивидуальные предприниматели в сфере сельского хозяйства, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие деятельность по разведению медоносных пчел и производству продукции пчеловодства на территории Хабаровского района;

3) граждане, ведущие личные подсобные хозяйства на территории Хабаровского района, осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и осуществляющие деятельность по разведению медоносных пчел и производству продукции пчеловодства на территории Хабаровского района.

1.11. Критерии конкурсного отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

1) наличие у участников отбора, осуществляющих свою деятельность на территории Хабаровского района, пчелосемей;

2) удовлетворительное состояние пасеки участника отбора (на основании результатов обследования пасеки, отраженных в Паспорте пасеки);

3) наличие документально подтвержденных и фактически понесенных затрат с 01 января года подачи заявки до даты подачи заявки на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела Порядка и условий.

1.12. Способ проведения отбора для предоставления субсидии определен пунктом 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий.

1.13. Конкурсный отбор проводится в один этап.

2. Условия и требования предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения конкурсного отбора, который осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящих Порядка и условий.

2.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателем средств из бюджета Хабаровского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Хабаровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

7) осуществлять деятельность по разведению пчел на территории Хабаровского района;

8) обладать земельным(ыми) участком(ами) на праве собственности, аренды (субаренды), безвозмездного пользования или ином праве, позволяющем размещать пасеку и осуществлять разведение пчел;

9) предоставлять согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участии его в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

10) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налого-

вого кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.11 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

2) соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела Порядка и условий;

3) заключение с участником отбора соглашения о предоставлении из бюджета Хабаровского района субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на поддержку пчеловодства (далее – Соглашение) в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений;

4) согласие участников отбора на осуществление в отношении них главным распорядителем проверок, предусмотренных пунктом 4.6 раздела 4 настоящих Порядка и условий;

5) включение в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании главным распорядителем и получателем субсидии новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

6) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным с главным распорядителем Соглашением.

2.4. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка и условий, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящих Порядка и условий;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленными пунктами 1.10 и 1.11 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого главным распорядителем принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем шестым пункта 3.10 раздела 3 настоящих Порядка и условий, ук-

лонившимся от заключения Соглашения.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Проведение отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

3.2. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, предусмотренными пунктами 1.10, 1.11 раздела 1 настоящих Порядка и условий, и очередности поступления заявок.

3.3. Для предоставления субсидии ответственный исполнитель ежегодно не позднее 01 ноября года предоставления субсидии размещает в ГИИС «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего раздела Порядка и условий;

4) доменного имени и (или) указателей страниц в ГИИС «Электронный бюджет»;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории и критериев отбора в соответствии с пунктами 1.10, 1.11 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

7) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела Порядка и условий;

8) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

9) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела Порядка и условий;

10) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.14 настоящего раздела Порядка и условий, правила распределения субсидии по результатам отбора;

11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение по типовой форме;

13) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

14) сроков размещения протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок, протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подписания.

3.4. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела Порядка и условий, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», включающую информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям в соответствии с пунктом 3.16 настоящего раздела Порядка и условий, и размер запрашиваемой субсидии, рассчитанный в соответствии с формулой, установленной пунктом 3.14 настоящего раздела Порядка и условий, и представляют в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документов, подтверждающих фактически понесенные затраты с 01 января года предоставления субсидии до даты подачи заявки на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий (договоры купли-продажи, поставки (при наличии), кассовые чеки, товарные накладные, универсальные передаточные акты (при наличии), платежные поручения (при наличии));

2) документов, подтверждающих наличие у заявителя права собственности и (или) пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, иной вид права) на земельный участок, на котором осуществляется деятельность по разведению пчел. При наличии у заявителя нескольких земельных участков указанные копии правоустанавливающих документов представляются в отношении каждого из земельных участков;

3) документа, удостоверяющего личность;

4) сведений по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году подачи заявки, в случае осуществления деятельности более одного года (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

5) Паспорта пасеки с данными о количестве пчелосемей и результатами обследования пасеки в году предоставления субсидии и в году, предшествующем году предоставления субсидии;

6) выписки из похозяйственной книги по состоянию на 01 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии в году предоставления субсидии, подписанную главой либо лицом, исполняющим обязанности главы городского или сельского поселения Хабаровского района и заверенную печатью администрации поселения, на территории которого ведется личное

(подсобное) хозяйство (для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства);

7) документа банка с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

8) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица на территории Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

9) участник отбора по собственной инициативе может передать в составе пакета документов гарантийное письмо в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктами 1 – 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий;

10) сведений об отсутствии на едином налоговом счете заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о ее наличии в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по состоянию на дату не позднее 15 рабочих дней до даты подачи заявки.

3.5. Заявка должна быть подписана:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей;

2) простой электронной подписью, подтвержденной учетной записью физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Взаимодействие ответственного исполнителя с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

3) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 8 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, осуществляется через Систему межведомственного электронного взаимодействия Хабаровского края в целях получения сведений, содержащихся

в Едином государственном реестре недвижимости, об объекте (объектах) недвижимости и (или) их правообладателях.

3.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в ГИИС «Электронный бюджет» и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять ответственному исполнителю запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Ответственный исполнитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ответственным исполнителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.8. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет» и (или) представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов.

3.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе ГИИС «Электронный бюджет».

3.10. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе ГИИС «Электронный бюджет» ответственному исполнителю открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Хабаровского района (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются ответственным исполнителем в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет их соответствия критериям отбора, установленным пунктом 1.11 раздела 1, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2, и пункту 3.4 настоящего раздела Порядка и условий.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информа-

ции (сведений), полученной в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.6 настоящего раздела Порядка и условий, ответственный исполнитель не позднее 25-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Порядка и условий;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Порядка и условий, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

3.11. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Хабаровского района (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней и размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается ответственным исполнителем на официальном сайте администрации Хабаровского района в сети «Интернет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

3.12. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, ответственный исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается ответственным исполнителем в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации Хабаровского района в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

3.13. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 на-

стоящих Порядка и условий, до значения равного «0» ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня уменьшения главному распорядителю указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене проведения отбора.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается ответственным исполнителем в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации Хабаровского района в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

3.14. Размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии, составляет до 100 процентов от фактически произведенных, но не более 1000 рублей на содержание одной пчелосемьи. Размер субсидии i -му получателю субсидии зависит от размера субсидии, доведенной главному распорядителю министерством.

Если общий объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Хабаровского района на соответствующий финансовый год, и (или) сводной бюджетной росписью расходов бюджета Хабаровского района на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times (S_i / \sum S_i),$$

где:

C_i – размер субсидии для i -го получателя субсидии;

V_c – общий размер бюджетных ассигнований;

S_i – объем фактических затрат i -го получателя субсидии с учетом ограничений, установленных абзацем первым настоящего пункта;

$\sum S_i$ – суммарный объем фактических затрат получателей субсидии с учетом ограничений, установленных абзацем первым настоящего пункта.

3.15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, условием заключения которого является принятие главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.10 раздела 3 настоящих Порядка и условий.

3.16. Результатом предоставления субсидии и значением показателя, необходимого для его достижения (конечное значение показателя), является не снижение количества пчелосемей у получателя субсидии в году предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии.

Количество пчелосемей определяется по данным Паспорта пасеки, который должен содержать записи о количестве пчелосемей в году предоставления субсидии и в году, предшествующему году предоставления субсидии.

3.17. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

3.18. По результатам отбора с победителем отбора заключается Соглашение.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня размещения в ГИИС «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», содержащий, в том числе, обязательство согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) победитель отбора подписывает проект Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, ответственный исполнитель осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 3.6 настоящего раздела Порядка и условий, в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, глава Хабаровского района подписывает проект Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта Соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Порядка и условий и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Порядка и условий и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.19. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении (далее – уменьшенные

телем и получателем субсидии новых условий Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям главный распорядитель и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к Соглашению по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Порядку и условиям, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Порядку и условиям в следующем порядке:

1) ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения подписывает его в ГИИС «Электронный бюджет»;

5) главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в ГИИС «Электронный бюджет».

3.20. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленной субсидии, а также расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящих Порядка и условий.

3.21. Главный распорядитель не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце шестом пункта 3.10 настоящего раздела Порядка и условий, перечисляет субсидию на указан-

ный в Соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в администрацию Хабаровского района не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, определенного пунктом 3.16 раздела 3 настоящих Порядка и условий, содержащий информацию об общем количестве пчелосемей по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в сравнении с 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (далее – отчет) по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящим Порядку и условиям.

4.2. Отчет, представленный в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела Порядка и условий, рассматривается ответственным исполнителем в течение 15 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия установленным формам, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

Проверка информации, предоставленной получателем субсидии, о количестве пчелосемей в личных подсобных хозяйствах по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии осуществляется ответственным исполнителем по результатам данных электронных похозяйственных книг в АИС «Субсидия АПК».

Проверка информации о количестве пчелосемей в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании форм федерального статистического учета «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» № 3-Фермер (МП) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

4.3. По итогам рассмотрения отчетов ответственный исполнитель не позднее 15 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета – при отсутствии оснований для его отклонения, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего раздела Порядка и условий;

2) об отклонении отчета и составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела Порядка и условий – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего раздела Порядка и условий.

4.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего раздела Порядка и условий,

и (или) его предоставление не в полном объеме;

2) непредоставление отчета.

4.5. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.6. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

4.6.1. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Порядком и условиями, выявленного по фактам проверок, главным распорядителем составляется акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт проверки о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.6.2. В случае не устранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте проверки о нарушении, главный распорядитель выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Хабаровского района по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящим Порядку и условиям.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Хабаровского района.

4.6.3. В случае не возврата субсидии в установленный срок, главный распорядитель принимает решение о взыскании субсидии в судебном порядке.

4.7. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, предусмотренные Соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Хабаровского района ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутый результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для его достижения на отчетную дату;

S_i – плановый результат предоставления субсидии и значение показателя.

теля, необходимого для его достижения, установленное Соглашением.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего раздела Порядка и условий, является предоставление главному распорядителю документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0200								
			в том числе: <8>											

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.
- <3> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
- <4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета района и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета района)
- <5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – Перечень типов).
- <6> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования характеристик, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о характеристиках).
- <7> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из бюджета Хабаровского
муниципального района Хабаровского
края сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку
пчеловодства

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению (договору) о предоставлении субсидий из бюджета района

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование исполнительного органа Хабаровского муниципального района Хабаровского края, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета)
которому, как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств бюджета» (исполнительный орган района) в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя исполнительного органа района или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об исполнительном органе края, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

и _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, доверенности)
с согласия законного представителя _____

_____^{<1>},
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение, Субсидия соответственно) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.2. Пункт _____ изложить в следующей редакции: _____.

1.2.3. Пункт _____ изложить в следующей редакции: _____.

1.2.4. Пункт _____ изложить в следующей редакции: _____.

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставление Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копеек» заменить словами «в размере _____ (сумма цифрами) (_____) рублей _____ копеек».

1.3.2. В абзаце _____ подпункта 2.1.1 пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – (сумма цифрами) (сумма прописью) по коду БК увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>.

1.3.3. В абзаце _____ подпункта 2.1.2 пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – (сумма цифрами) (сумма прописью) по коду БК увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>.

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. В пункте _____ слова «_____»" заменить словами «_____».

1.4.2. В пункте _____ слова «_____»" заменить словами «_____».

1.4.3. В пункте _____ слова «_____»" заменить словами «_____».

1.4.4. В пункте _____ слова «_____»" заменить словами «_____».

1.4.5. В пункте _____ слова «_____»
заменить словами «_____».

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте _____ слова «_____»
заменить словами «_____».

1.5.2. В пункте _____ слова «_____»
заменить словами «_____».

1.5.3. В пункте _____ слова «_____»
заменить словами «_____».

1.5.4. В пункте _____ слова «_____»
заменить словами «_____».

1.5.5. В пункте _____ слова «_____»
заменить словами «_____».

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте 7.3 слова «приложению №_____» заменить
словами «приложению №_____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____

1.7.2. _____

1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон	
Наименование главного распорядителя средств бюджета	Наименование Получателя субсидии
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

1.9. Приложение №_____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №_____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением №_____ к Соглашению согласно приложению №_____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение №_____ к Соглашению согласно приложению №_____ к настоящему Дополнительному соглашению.

нию, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____ <4>.

6. Подписи Сторон:

Наименование главного распорядителя средств бюджета

Наименование Получателя субсидии

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы) _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из бюджета Хабаровского
муниципального района Хабаровского
края сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку
пчеловодства

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

О расторжении соглашения (договора) о предоставлении субсидий
из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края,
в том числе грантов в форме субсидий, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам от «___» _____ 20___ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20___ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование исполнительного органа Хабаровского муниципального района Хабаро-
вского края, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Россий-
ской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета)

которому, как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств бюджета» (ис-
полнительный орган района) в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя исполнительного органа района или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____,
(положение об исполнительном органе района, доверенность, приказ или иной доку-
мент, удостоверяющий полномочия)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) крестьянского (фермерского) хозяй-
ства, индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____

<1>.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет района) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «_____» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение, Субсидия соответственно) в соответствии с _____:

(документ, предусматривающий основание для расторжения соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство _____

(наименование главного распорядителя

средств бюджета района)

исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета района _____

<1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек Субсидии, представленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета района)

при расторжении Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет района сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек <2>.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.5. _____

<3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. _____

<5>.

7. Платежные реквизиты Сторон <6>

Наименование главного распорядителя средств бюджета

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,
БИК

Расчетный счет

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Наименование Получателя субсидии

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,
БИК

Расчетный счет

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет ».

8. Подписи Сторон:

Наименование главного распорядителя средств бюджета

Наименование Получателя субсидии

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

<1>Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета района, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2>Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3>Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4>Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5>Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<6>Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0200												
			в том числе															
Всего:										Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« » 20 г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета района	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.
- <3> Указываются реквизиты соглашения.
- <4> При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <5> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложениях к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.
- <6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложениях к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
- <7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.
- <8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.
- <10> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.
- <11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.
- <12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <13> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств бюджета района по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.
- <15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).
- <16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет района.
- <17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций

«__» _____ 20__ г.

между

_____ (наименование исполнительного органа Хабаровского муниципального района, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета района)
именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств бюджета района» (исполнительный орган Хабаровского муниципального района Хабаровского края)

и _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или физического лица), именуемый в даль-
нейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, крестьянским (фермер-
ским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения, Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____ (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____ (главный распорядитель средств бюджета района)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <2>.

Руководитель:

_____ (главный распорядитель средств бюджета района) _____ (подпись) _____ / _____ (фамилия, инициалы)
РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование ре- зультата (показателя) <3>	Наименование проекта (меро- приятия) <4>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидий, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			Наименование	Код по ОКЕИ				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

- <1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.
- <2> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.
- <3> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
- <4> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).
- <5> Заполняется при необходимости.