



АДМИНИСТРАЦИЯ
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Хабаровского муниципального района
ПРИКАЗ

20.12.2018 № 257

с. Тополево
«Об администрировании доходов»
бюджета Хабаровского
муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наделить функциями главного администратора доходов бюджета Хабаровского муниципального района Управление образования администрации Хабаровского муниципального района.
2. Закрепить за главным администратором доходов бюджета Хабаровского муниципального района перечень источников доходов бюджета администрируемых Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Порядок исполнения функций главного администратора доходов бюджета по администрированию поступлений в бюджет Хабаровского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Хабаровского муниципального района от 02.07.2018 № 113 «Об администрировании доходов бюджета Хабаровского муниципального района» (со всеми изменениями и дополнениями) в действующей редакции.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019.

И.о. начальника Управления
образования

О.В. Лебедева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу Управления образования
администрации Хабаровского
муниципального района
от 20.12.2018 № 257

ПЕРЕЧЕНЬ

источников доходов бюджета, администрируемых Управлением образования
администрации Хабаровского муниципального района

Код главного админи- стратора	Код дохода	Наименование главного администратора доходов виды (подвиды) доходов
1	2	3
080		Управление образования администрации Хабаровского муниципального района
080	113 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
080	113 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
080	116 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд для нужд муниципальных районов
080	117 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
080	202 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
080	202 25567 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий
080	202 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
080	202 30021 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
080	202 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
080	202 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
080	202 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов

080	207 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
080	218 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
080	218 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
080	219 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

И.о. начальника Управления
образования



О.В. Лебедева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу Управления образования
администрации Хабаровского
муниципального района

от 20.12.2018 № 254

П О Р Я Д О К

исполнения функций главного администратора доходов бюджета по
администрированию поступлений в бюджет Хабаровского
муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает общие правила исполнения функций главного администратора доходов бюджета Хабаровского муниципального района (далее - администратор доходов бюджета).

II. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета

2. Администратор доходов бюджета наделен в отношении закрепленных за ним источников доходов следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства.

2.1. При принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, а также решения об уточнении вида и принадлежности платежей в бюджет, администратор доходов бюджета руководствуется следующими правилами осуществления возврата (уточнения):

а) согласно письменному запросу плательщика с обязательным приложением оправдательных документов и в соответствии с законодательством Российской Федерации администратор доходов бюджета определяет сумму платежа, подлежащую возврату уточнению;

б) администратор доходов бюджета при расчете суммы платежа, подлежащей возврату (уточнению), оперирует исключительно данными выписок из лицевых счетов администратора доходов бюджета, доведенных администратору доходов бюджета территориальным органом Федерального казначейства;

в) в случае отклонения суммы платежа, признанной (исчисленной) администратором доходов бюджета излишне уплаченной и подлежащей возврату (уточнению) от запрашиваемой плательщиком к возврату (уточнению) суммы платежа, администратор доходов бюджета корректирует (уменьшает) сумму возврата (уточнения) на величину отклонения.

2.2. Администратор доходов бюджета своевременно производит уточнение (выяснение) принадлежности поступлений, отнесенных органом Федерального казначейства к невыясненным поступлениям и включенных в запрос на выяснение принадлежности платежа для администратора доходов бюджета.

III. Основные положения по администрированию доходов

3. Для осуществления своих полномочий администратор доходов бюджета:

а) заключает с управлением Федерального казначейства по месту юридической регистрации Договор об обмене электронными документами с использованием электронной цифровой подписи;

б) взаимодействует с территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

в) организует работу по администрированию поступлений в соответствии с требованиями бюджетного учета, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.1. Администратор доходов бюджета при взаимодействии с плательщиками выполняет следующие функции:

а) доводит по закрепленным источникам доходов до плательщиков соответствующие образцы платежных документов (платежных поручений, квитанций) на перечисление средств в бюджетную систему Российской Федерации, оформленных в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации;

б) осуществляет организацию разъяснительной работы среди плательщиков платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации во избежание ошибок при заполнении платежных документов.

4. Сверка отчетных данных администратора доходов бюджета с отчетными данными управления Федерального казначейства осуществляется не чаще, чем одного раза в месяц. В случае выявления расхождений между отчетными данными органа Федерального казначейства и администратора доходов бюджета, устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

IV. Заключительное положение

Если положения настоящего Порядка противоречат принятым или принимаемым нормативно-правовым актам, администратор доходов руководствуется в своей деятельности этими актами вплоть до внесения изменений в настоящий Порядок.