



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2024 № 603

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о комиссии по контролю за поступлением доходов в бюджет Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В целях снижения задолженности, своевременного и полного сбора налоговых и неналоговых обязательных платежей в консолидированный бюджет Хабаровского муниципального района Хабаровского края, администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по контролю за поступлением доходов в бюджет Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 05.02.2016 № 61 «О комиссии по контролю за поступлением доходов в бюджет Хабаровского муниципального района».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Гусеву О.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 15.05.2024 № 603

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за поступлением доходов в бюджет
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за поступлением доходов в бюджет Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение и комиссия соответственно) разработано в соответствии с Уставом Хабаровского муниципального района Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми актами Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Комиссия по контролю за поступлением доходов в бюджет Хабаровского муниципального района Хабаровского края образована в целях своевременного и полного сбора налоговых и неналоговых обязательных платежей, снижения задолженности в консолидированный бюджет Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами Хабаровского муниципального района Хабаровского края и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Комиссии являются:

- разработка и внесение в соответствующие органы предложений по сокращению задолженности и увеличению доходов консолидированного бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- обеспечение согласованных действий администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, администраций городского, сельских поселений Хабаровского муниципального района Хабаровского края и иных органов по сокращению задолженности и увеличению доходов консолидированного бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

3. Полномочия Комиссии

При реализации своих задач Комиссия имеет право:

1.1. Заслушивать:

- руководителей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, которые стоят на учете в налоговом органе и имеют задолженность по налогам и сборам перед консолидированным бюджетом Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- руководителей предприятий и организаций, филиалов и обособленных подразделений, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края и допускающих систематические задержки перечисления налога на доходы физических лиц, либо оплачивающих его не в полном объеме;

- руководителей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, неоднократно нарушающих решения Комиссии. При необходимости принимать решения о направлении материалов в соответствующие правоохранительные органы для принятия решений об их ответственности, в соответствии с законодательством.

1.2. Оказывать консультативную помощь предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – должникам при проведении работы по ликвидации задолженности в консолидированный бюджет Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4. Состав и председатель Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4.2. В случае, если член Комиссии не может участвовать в заседании (болезнь, отпуск, командировка и другое), его полномочия как члена Комиссии осуществляет лицо, исполняющее его обязанности.

4.3. Председателем комиссии является начальник Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4.4. Председатель Комиссии:

- планирует и организует деятельность Комиссии;
- созывает по мере необходимости внеочередные заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет их полномочия;

- организует контроль за их исполнением;

- по мере необходимости привлекает специалистов органов и структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края для участия в заседаниях Комиссии;

- дает указания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения ее членами.

4.5. Председатель Комиссии, исходя из предложений членов Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя в периоды его отсутствия;
- обеспечивает представление информации в министерство финансов Хабаровского края о результатах работы Комиссии по установленной форме.

4.7. Секретарь Комиссии:

- представляет для рассмотрения на заседании Комиссии материалы;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет решения Комиссии в установленном порядке;
- представляет председателю Комиссии оперативную информацию о работе Комиссии;
- обеспечивает созыв членов Комиссии на ее очередные и внеочередные заседания;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- доводит до членов Комиссии утвержденные планы заседаний, перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению, протоколы заседаний;
- обеспечивает явку на заседание Комиссии представителей приглашаемых предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Регламент работы

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Выездное заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех ее членов, включая председателя Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.5. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания и утверждается председателем Комиссии.

5.6. При необходимости, на основании решений Комиссии, готовятся проекты постановлений или распоряжений администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

5.7. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, доводятся до сведения органов, структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, глав городского, сельских поселений Хабаровского муниципального района Хабаровского края, Управления Федеральной налоговой службы России по Хабаровскому краю, других федеральных и краевых исполнительных органов, а также предприятий и организаций, в отношении которых принимается то или

иное решение, в письменной форме в течение 10 рабочих дней после заседания Комиссии.
