



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024 № 527

г. Хабаровск

Об итогах исполнения бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края за 2023 год и о мерах по исполнению бюджета в 2024 году

Исполнение консолидированного бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет района и район соответственно) по доходам за 2023 год составило 4 791,3 млн. рублей или 99,4 процентов от утвержденного объема доходов, в том числе по межбюджетным трансфертам 3 125,6 млн. рублей или 99,9 процентов от плановых назначений.

В 2023 году в бюджет района поступило налоговых и неналоговых доходов 1 664,3 млн. рублей, исполнение составило 98,5 процентов от утвержденных плановых назначений. Снижение к аналогичному периоду прошлого года на 3,2 процентов или 54,7 млн. рублей.

Основное снижение произошло по налоговым доходам на 3,8 процентов или 54,8 млн. рублей (налог на доходы физических лиц – на 0,8 процентов или 7,4 млн. рублей; налог на совокупный доход – на 26,1 процентов или 59,9 млн. рублей, государственная пошлина – на 24,6 процентов или 4,7 млн. рублей).

На поступление налоговых доходов значительное влияние оказало введение с 01.01.2023 механизма единого налогового счета: изменены порядок и сроки уплаты налогов в бюджет, процедура изъятия из бюджетов переплаты по налогам. В результате чего доходы поступали неравномерно и со снижением к уровню 2022 года.

По неналоговым доходам исполнение в бюджет района составило 104,9 процентов, при плане 252,1 млн. рублей поступило 264,4 млн. рублей. Поступления остались на уровне прошлого года (264,3 млн. рублей). В основном рост обеспечен за счет доходов, полученных в виде арендной платы за земельные участки и доходов от продажи земельных участков.

Бюджет района по расходам исполнен в сумме 4 785,3 млн. рублей или 97,4 процентов от утвержденного плана.

Расходы на социально-культурную сферу составляют 2 675,3 млн. рублей или 55,9 процентов от расходов бюджета района. К уровню 2022 года рост составил 7,9 процентов.

Расходы на выплату заработной платы (с начислениями) состави-

ли 2 458,0 млн. рублей или 51,4 процентов от общих расходов бюджета района с ростом на 15,4 процентов по сравнению с 2022 годом. В отчетном году обязательства бюджета района по выплате заработной платы выполнялись своевременно и в полном объеме.

В течение 2023 года проводилась работа по исполнению мероприятий и достижению индикаторов по принятым «дорожным картам» и выполнению задач, установленных указами Президента Российской Федерации. На эти цели было направлено 112,5 млн. рублей. Целевые показатели «дорожных карт» по отраслям выполнены.

Объем бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и ремонта составил 197,5 млн. рублей.

В 2023 году перечислены межбюджетные трансферты бюджетам городского и сельских поселений Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – поселения района) в размере 127,9 млн. рублей, что на 7,0 млн. рублей больше уровня 2022 года.

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» в течение 2023 года проводилась работа по размещению информации на едином портале бюджетной системы. Финансовым управлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Финансовое управление администрации района и администрация района соответственно) размещено 100 процентов информации о бюджетах и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в том числе 87,1 процент за финансовые органы девяти поселений района.

Несмотря на положительные результаты, достигнутые в управлении муниципальными финансами, необходимо обратить внимание на следующие недостатки.

Не выполнены бюджетные назначения по налоговым и неналоговым доходам бюджета района на 26,0 млн. рублей, в том числе по 19-ти бюджетам сельских поселений района на 19,0 млн. рублей. Наибольшее невыполнение бюджетных назначений допущено по бюджетам Восточного, Галкинского, Елабужского, Корсаковского, Куканского, Малышевского, Мичуринского, Побединского, Сергеевского сельских поселений и сельскому поселению «Село Ильинка».

В первом полугодии 2023 года сведения о задолженности по налогам в бюджет Хабаровского края (далее – краевой бюджет) в разрезе должников от Управления федеральной налоговой службы России по Хабаровскому краю (далее – УФНС) не поступали, что отразилось на результатах работы комиссии по контролю за поступлением доходов в бюджет района и снижению задолженности по платежам в бюджет района, вследствие чего допущен значительный рост задолженности по налогам в краевой бюджет к 01.07.2023 на 29,9 млн. рублей.

Также отмечается рост задолженности возможной к взысканию по арендным платежам в бюджет района на 3,0 млн. рублей.

Превышен установленный Правительством Хабаровского края норматив на содержание органов местного самоуправления при исполнении бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – районный бюджет) и в пяти поселениях района (Елабужское, Куканское, Осинovorеченское, Улика-Национальное сельские поселения и сельское поселение «Село Новокуровка»).

В целях обеспечения сбалансированности бюджета района при его исполнении в 2024 году и повышения качества управления муниципальными финансами, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Финансовому управлению администрации района (Гусева О.А.):

1.1. Утвердить и довести до глав поселений района, органов и структурных подразделений администрации района ежемесячную разбивку показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов краевого бюджета по району на 2024 год.

Срок – до 25.05.2024.

1.2. Обеспечить:

1.2.1. Проведение анализа исполнения показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в краевой бюджет и бюджет района на 2024 год главами поселений района.

Срок – ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.2.2. Проведение мониторинга соблюдения поселениями района требований бюджетного законодательства и оценки качества управления бюджетным процессом.

Срок – до 01.05.2024.

1.2.3. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета.

Срок – до 01.05.2024 за 2023 год.

1.2.4. Совместно с управлением экономической политики администрации района и представителями УФНС проведение совещания с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющих деятельность на территории района, по вопросу своевременной уплаты налоговых платежей в бюджет района.

Срок – до 10.06.2024.

1.2.5. Взаимодействие с муниципальными образованиями района по проведению анализа эффективности установленных муниципальными нормативными правовыми актами налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации.

Срок – до 01.07.2024.

1.2.6. В случае выявления неэффективных налоговых льгот (понижен-

ных ставок) по местным налогам, обеспечить внесение изменений в муниципальные правовые акты в части увеличения налоговых ставок и отмены налоговых льгот.

Срок – до 30.10.2024.

1.2.7. Возврат в краевой бюджет бюджетного кредита в соответствии с графиком погашения.

Срок – до 31.12.2024.

1.2.8. Контроль выполнения мероприятий Программы оздоровления муниципальных финансов района на период до 2026 года, утвержденный постановлением администрации района от 01.10.2019 № 1218 «О программе оздоровления муниципальных финансов Хабаровского муниципального района Хабаровского края на период до 2026 года».

Срок – в течение 2024 года.

1.2.9. Размещение информации в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» в объеме не ниже 100 процентов от количества информации, необходимой к размещению.

Срок – в течение 2024 года.

1.2.10. Размещение бюджетных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях в целях информирования граждан.

Срок – в течение 2024 года.

1.3. Осуществлять:

1.3.1. Контроль выполнения условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов района на 2024 год от 18.01.2024 № МФ-02/24-10, заключенного с министерством финансов Хабаровского края.

Срок – ежеквартально в течение 2023 года.

1.3.2. Координацию деятельности участников Региональной программы «Повышение финансовой грамотности населения Хабаровского края на период до 2030 года» в рамках утвержденного плана.

Срок – в течение 2024 года.

1.3.3. Координацию работы главных администраторов доходов районного бюджета, органов и структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления поселений района по вопросам мобилизации доходов и уплаты текущих платежей в краевой бюджет и бюджет района в установленные сроки.

Срок – в течение 2024 года.

1.4. Усилить работу комиссии по снижению задолженности по налогам в краевой бюджет, в том числе по налогу на доходы физических лиц.

Срок – в течение 2024 года.

1.5. Проанализировать корректность формирования статистической

налоговой отчетности (7-НДФЛ, 5-МН, 5-УСН, 5-ЕСХН, 1-Патент) за 2021 – 2023 годы. В случае необходимости провести работу с УФНС в части корректировки данных статистической налоговой отчетности. Скорректированную и подтвержденную налоговым органом информацию направить в министерство финансов Хабаровского края.

Срок – до 20.07.2024.

1.6. Провести работу по увеличению количества подписчиков на официальных страницах (аккаунтах) социальных сетей в целях информирования граждан о бюджетном процессе.

Срок – в течение 2024 года.

2. Органам администрации района:

2.1. Обеспечить:

2.1.1. Своевременную выплату заработной платы работникам бюджетной сферы подведомственных муниципальных учреждений (включая работников бюджетных и автономных учреждений), отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы района с учетом принятых решений в части повышения оплаты труда.

Срок – в течение 2024 года.

2.1.2. Полноту и своевременность оплаты за потребленные муниципальными учреждениями коммунальные услуги.

Срок – в течение 2024 года.

2.1.3. Соблюдение установленных сроков предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Финансовое управление администрации района.

Срок – в сроки, установленные приказом Финансового управления администрации района.

2.1.4. Осуществление внутреннего финансового аудита в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля, подтверждения достоверности бюджетной отчетности и обеспечения надлежащего качества финансового менеджмента.

Срок – в течение 2024 года.

2.2. Не допускать:

2.2.1. Перераспределения на иные цели утвержденных лимитов бюджетных обязательств подведомственных муниципальных казенных учреждений по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, оплате коммунальных услуг.

Срок – в течение 2024 года.

2.2.2. Необоснованных остатков на лицевых счетах главных распорядителей средств районного бюджета и подведомственных муниципальных учреждений, осуществлять контроль за их образованием.

Срок – ежемесячно на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом.

2.2.3. Образование просроченной кредиторской задолженности и наличия дебиторской задолженности по контрактам (договорам), заклю-

ченным подведомственными учреждениями. В случае возникновения просроченной задолженности, установить причины ее образования по результатам проведенного ведомственного контроля, разработать план мероприятий и принять меры по погашению просроченной задолженности подведомственными учреждениями.

Срок – в течение 2024 года.

3. Органам и структурным подразделениям администрации района:

3.1. Обеспечить:

3.1.1. Выполнение показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в краевой бюджет на 2024 год.

Срок – ежемесячно в течение 2024 года.

3.1.2. Проведение финансового менеджмента получателей бюджетных средств районного бюджета.

Срок – до 01.04.2024 за 2023 год.

3.1.3. Выполнение условий, предусмотренных Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов района.

Срок – в течение 2024 года.

3.1.4. Достижение значений показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, установленных соглашениями, заключенными администрацией района с исполнительными органами Хабаровского края на предоставление межбюджетных трансфертов, получение и освоение целевых средств в полном объеме.

Срок – в течение 2024 года.

3.1.5. Неустановление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Хабаровского края к полномочиям органов местного самоуправления района.

Срок – в течение 2024 года.

3.1.6. Приведение муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в соответствие с общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и предоставление отчета о проделанной работе.

Срок – 31.10.2024.

3.2. Не допускать разработку проектов нормативных правовых актов,

направленных на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств, без внесения предложений по источникам их финансирования и применения критерия нуждемости.

Срок – в течение 2024 года.

3.3. В случае неисполнения обязательств по достижению значений показателей результативности использования межбюджетных трансфертов по соглашениям, заключенным с органами исполнительной власти Хабаровского края, возврат средств в доход краевого бюджета осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных отраслевому органу администрации района.

Срок – в течение 2024 года.

3.4. Предоставить отчет о выполнении целевых показателей Плана мероприятий по росту доходного потенциала района, оптимизации расходов бюджета района и совершенствованию долговой политики на период до 2026 года, утвержденный постановлением администрации района от 01.10.2019 № 1218 «О программе оздоровления муниципальных финансов Хабаровского муниципального района на период до 2026 года».

Срок – ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.5. Освещать мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтах в социальных сетях.

Срок – в течение 2024 года.

3.6. Представлять ежеквартальные отчеты о реализации плана мероприятий по реализации Региональной программы «Повышение финансовой грамотности населения Хабаровского края на период до 2030 года».

Срок – ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.7. Направлять в Финансовое управление администрации района информацию об исполнении настоящего постановления.

Срок – ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации района (Иванова Н.Ю.):

4.1. Усилить работу по выявлению земельных участков, используемых без правоустанавливающих документов, и побуждению их пользователей к заключению договоров аренды.

Срок – ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Продолжить работу по инвентаризации дебиторской задолженности в бюджет района по арендной плате за земли и муниципальное имущество и списанию безнадежной к взысканию задолженности. Предоставить предварительные итоги о проделанной работе в Финансовое управление ад-

министрации района.

Срок – до 20.06.2024, 12.09.2024, 10.12.2024.

4.3. Обеспечить снижение задолженности, возможной к взысканию по арендной плате за земли и муниципальное имущество, к уровню на 01.01.2024.

Срок – до 31.12.2024.

5. Заместителю главы администрации района – начальнику управления по обеспечению деятельности администрации района Бокачу А.В., Управлению образования администрации района (Киценко Ю.Н.), Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации района (Карелина М.В.):

5.1. Провести:

5.1.1. Мониторинг выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями за 2023 год и направить информацию в Финансовое управление администрации района.

Срок – до 15.04.2024.

5.1.2. Изучение мнения населения района о качестве оказания муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в рамках выполнения муниципального задания.

Срок – до 01.08.2024.

5.1.3. Оценку потребности предоставления муниципальных услуг.

Срок – до 01.09.2024.

6. Руководителям органов и структурных подразделений администрации района организовать работу по информированию сотрудников своих структурных подразделений и работников подведомственных учреждений района о необходимости добровольной уплаты, а также мерах принудительного взыскания задолженности по налоговым обязательствам.

Срок – 01.07.2024.

7. Рекомендовать главам поселений района:

7.1. Обеспечить:

7.1.1. Выполнение показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в краевой бюджет и бюджет района по видам доходов на 2024 год.

Срок – ежемесячно, в течение 2024 года.

7.1.2. Выполнение обязательств по осуществлению мер, направленных на стимулирование социально-экономического развития и оздоровление муниципальных финансов поселений района, предусмотренных соглашениями о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений района на 2024 год.

Срок – в течение 2024 года.

7.1.3. Взаимодействие с крупными предприятиями поселений района в целях мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета района.

Срок – в течение 2024 года.

7.1.4. Контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам бюджетной сферы. Своевременно принимать меры по недопущению кредиторской задолженности по выплате заработной платы.

Срок – в течение 2024 года.

7.1.5. Полноту и своевременность оплаты за потребленные муниципальными учреждениями коммунальные услуги.

Срок – в течение 2024 года.

7.1.6. Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в Хабаровском крае на 2024 год, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 26.10.2023 № 482-пр «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Хабаровском крае на 2024 год и внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 07.08.2008 № 183-пр "О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в Хабаровском крае"», и недопущение роста штатной численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления.

Срок – в течение 2024 года.

7.1.7. Достижение значений показателей результативности использования субсидий из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований района, установленных соглашениями о предоставлении субсидий из краевого бюджета.

Срок – в течение 2024 года.

7.1.8. Соблюдение установленных сроков предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Финансовое управление администрации района.

Срок – в сроки, установленные приказом Финансового управления администрации района.

7.1.9. Размещение информации на едином портале бюджетной системы в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и предоставление в Финансовое управление администрации района нормативных правовых актов для размещения.

Срок – в течение 2024 года.

7.1.10. Формирование и свод бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности всех учреждений бюджетов поселений района в программном комплексе «Свод-Смарт».

Срок – декабрь 2024 года.

7.2. Провести оценку эффективности установленных муниципальными правовыми актами налоговых льгот (пониженных налоговых ставок) по местным налогам в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации и предоставить информацию в Финансовое управление администрации района.

Срок – до 01.06.2024.

7.3. Организовать работу по информированию сотрудников администраций поселений района и работников подведомственных учреждений о необходимости добровольной уплаты, а также мерах принудительного взыскания задолженности по налоговым обязательствам.

Срок – 01.07.2024.

7.4. Усилить работу по выявлению организаций (филиалов, обособленных подразделений), осуществляющих деятельность без регистрации.

Срок – в течение 2024 года.

7.5. Предусмотреть в местных бюджетах расходы на оплату коммунальных услуг муниципальных учреждений в полном объеме, не допускать их перераспределение на иные цели.

Срок – в течение 2024 года.

7.6. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности и наличие дебиторской задолженности местных бюджетов.

Срок – в течение 2024 года.

7.7. Принимать бюджетные обязательства в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Срок – в течение 2024 года.

7.8. Принять:

7.8.1. Меры по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и сверхплановые доходы направить на обеспечение в полном объеме потребности на выплату заработной платы и оплату коммунальных услуг.

Срок – в течение 2024 года.

7.8.2. Комплекс мер по росту доходного потенциала и обеспечить выполнение налоговых и неналоговых доходов в 2024 году с ростом к уровню 2023 года.

Срок – до 31.12.2024.

7.9. Направлять в Финансовое управление администрации района информацию об исполнении настоящего постановления.

Срок – ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Рекомендовать главам Анастасьевского (Рахматуллин М.М.), Восточного (Маковецкий П.И.), Елабужского (Нелюбина Е.В.), Победненского (Коротченко Е.А.), Сегеевского (Кялундзига Н.А.) сельских поселений района при уточнении бюджетов поселений района расходы на содержание органов местного самоуправления привести в соответствие с установленным нормативом на 2024 год.

Срок – до 01.06.2024.

9. Признать утратившим силу постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 22.03.2023 № 365 «Об итогах исполнения бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края за 2022 год и о мерах по исполнению бюджета в 2023 году».

10. Управлению по обеспечению деятельности администрации района (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации района Гусеву О.А.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц