



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024 № 725

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Хабаровского муниципального района Хабаровского края»

В рамках реализации пункта 1.1 перечня поручений Губернатора Хабаровского края, данных по итогам расширенного заседания Правительства Хабаровского края по вопросу «О ходе реализации приоритетных (флагманских) направлений развития края "Край комфортного проживания", "Край инноваций и новых возможностей" на период до 2026 года и на перспективу до 2030 года, в целях развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления Хабаровского муниципального района Хабаровского края как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Хабаровского муниципального района Хабаровского края».

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.):

2.1. Обеспечить организацию и проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Хабаровского муниципального района Хабаровского края».

2.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» (laws.khv.gov.ru) и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Бокача А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 03.06.2024 № 725

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное
общественное самоуправление Хабаровского муниципального района
Хабаровского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Хабаровского муниципального района Хабаровского края» (далее – Положение и конкурс соответственно) устанавливаются порядок и условия проведения конкурса в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края (далее – Хабаровский район).

1.2. Конкурс проводится с 01 по 31 августа, далее ежегодно администрацией Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация Хабаровского района) в лице управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского района.

1.3. Победители награждаются дипломами администрации Хабаровского района за активное участие в конкурсе.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является повышение эффективности работы органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в Хабаровском районе, развитие и стимулирование социальной активности населения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2. Основные задачи конкурса:

- выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства;
- выявление и распространение положительного опыта ТОС;
- увеличение количества активных граждан, принимающих непосредственное участие в решении вопросов местного значения;
- поощрение жителей Хабаровского района, принимающих активное участие в ТОС.

3. Порядок и сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится администрацией Хабаровского района.

Объявление о проведении конкурса размещается не позднее,

чем за три рабочих дня до начала его проведения, на официальном сайте администрации Хабаровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

- сроки приема документов на участие в конкурсе;
- время и место приема документов на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе.

Если дата начала и окончания приема заявок приходится на нерабочий день, то днем начала и окончания даты приема заявок является ближайший следующий за ним рабочий день.

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия Хабаровского района (далее – конкурсная комиссия). Документы заявителей, допущенных к участию в конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя.

3.2. От одного участника на конкурс может быть представлена только одна заявка за период проведения конкурса.

3.3. Конкурс проводится в один этап. Для участия в конкурсе участники предоставляют в сроки, указанные в объявлении, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего раздела Положения, в отдел по организационно-методической работе и контролю управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского района, следующие документы:

3.3.1. Заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе или в электронном виде (PDF) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3.2. Описание деятельности ТОС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3.3. Фотографии, видеоматериалы, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, характеризующие деятельность ТОС.

3.3.4. К заявке могут быть также приложены иные материалы (отзывы о деятельности ТОС жителей, руководителей организаций, взаимодействующих с ТОС), подтверждающие деятельность ТОС.

3.4. Отдел по организационно-методической работе и контролю управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского района рассматривает пакет документов, представленный ТОС на участие в конкурсе, включающий также заявку на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве пяти человек и утверждается распоряжением администрации Хабаровского района.

4.2. В состав конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным,

если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.4. Полномочия председателя конкурсной комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- ведет заседание конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

4.5. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.6. Полномочия секретаря конкурсной комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до установленной даты его проведения;
- ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку информационного сообщения о результатах конкурса для размещения в средствах массовой информации.

4.7. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки в соответствии с критериями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

5. Подведение итогов

5.1. На заседании конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки с учетом требований настоящего Положения, производит их оценку в соответствии с критериями (от 0 до 5 баллов по каждому критерию), указанными в разделе 6 настоящего Положения.

Итоги оценки заявок указываются в оценочном листе, заполняемом каждым членом конкурсной комиссии в отношении каждой заявки.

5.2. По итогам оценки заявок конкурсная комиссия на заседании формирует рейтинг участников конкурса с присвоением порядковых номеров заявкам участников.

Первой в рейтинге указывается заявка, набравшая наибольший балл.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются заявки, набравшие баллы меньше, чем у предшествующей заявки.

Рейтинг участников конкурса является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

5.3. Решение принимается конкурсной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии.

При подведении итогов конкурсной комиссией уделяется особое внимание работе органов ТОС по выявлению инициативы жителей по улучше-

нию условий проживания и по объединению личных средств жителей с целью удовлетворения общих потребностей. Учитывается степень вовлечения жителей в организацию и проведение субботников, культурно-массовых и иных мероприятий.

5.4. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются победители конкурса. Протокол подписывается в течение трех рабочих дней председателем конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Особые мнения членов комиссии отмечаются в протоколе.

5.5. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещается на официальном сайте администрации Хабаровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее семи календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6. Критерии оценки для определения победителей в конкурсе

6.1. Оценка проектов осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки проекта	Показатель	Баллы
1	2	3	4
1.	Работа ТОС по вовлечению граждан, проживающих на территории ТОС, в том числе количество проведенных собраний, советов, конференций, заседаний ТОС, рассматриваемые на них вопросы	Информация о работе по вовлечению граждан не отражена	0 баллов
		Информация о работе по вовлечению граждан отражена частично (не приложены протоколы)	2 балла
		Информация о работе по вовлечению граждан отражена в полном объеме	3 баллов
2.	Взаимодействие ТОС с организациями (с органами государственной и муниципальной власти, с учреждениями социальной сферы, общественными организациями, образовательными учреждениями, индивидуальными предпринимателями)	Не отражено взаимодействие ТОС	0 баллов
		Информация по взаимодействию ТОС отражена в полном объеме	5 баллов
3.	Осуществление деятельности, направленной на развитие физкультуры и спорта, организации досуга и массового отдыха, сохранение исторического и культурного наследия	Деятельность не отражена	0 баллов
		Информация по осуществлению ТОС данной деятельности отражена в полном объеме	5 баллов
4.	Осуществление деятельности ТОС, направленной на благоустройство территории и охрану природы. Привлечение граждан, проживающих на территории ТОС, к уча-	Деятельность не отражена	0 баллов
		Информация по осуществлению ТОС данной деятельности отражена в полном объеме	5 баллов

1	2	3	4
	стию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников		
5.	Описание вклада участников ТОС в обеспечении реализации проекта (труд, материалы, техника)	Описание вклада участников ТОС отсутствует	0 баллов
		Данный критерий описан четко и понятно, объемы внебюджетных средств указаны	5 баллов
6.	Информационная поддержка проекта (в том числе через средства массовой информации)	Отсутствует	0 баллов
		Собственными силами (объявления, собрания граждан)	2 балла
		Привлечение СМИ и наличие публикаций в газете	3 балла
7.	Награды ТОС	Отсутствуют	0 баллов
		Присутствуют	5 баллов

6.2. Для наглядности рекомендовано участникам представлять конкурсной комиссии фотографии и видеоматериалы, которые будут использоваться при подведении итогов конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении
ежегодного конкурса «Лучшее
территориальное общественное
самоуправление Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края»

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Хабаровского муниципального района Хабаровского края»
в _____ году

Прошу допустить до участия в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Хабаровского муниципального района Хабаровского края» ТОС _____.

Территория деятельности ТОС _____.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) председателя ТОС _____.

Мобильный телефон, e-mail _____.

Дата создания ТОС (число, месяц, год) _____.

Подтверждаю, что документы, предусмотренные для участия в конкурсе, представлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

Приложение:

- Устав ТОС на _____ листах;
- согласие на обработку персональных данных на _____ листах;
- описание деятельности ТОС на _____ листах;
- фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, подтверждающие деятельность, на _____ листах;
- иные материалы на _____ листах.

«___» _____ 20___ г.

Председатель ТОС _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении
ежегодного конкурса «Лучшее
территориальное общественное
самоуправление Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края»

ОПИСАНИЕ
деятельности ТОС, участника ежегодного конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление
Хабаровского муниципального района Хабаровского края»

Наименование муниципального образования, на территории которого
образован ТОС _____.

Официальное наименование ТОС _____.

Местонахождение ТОС _____.

Количество участников ТОС _____.

Сведения о регистрации ТОС:

- реквизиты муниципального правового акта о регистрации Устава
ТОС _____;

- реквизиты муниципального правового акта об установлении границ
территорий, на котором осуществляется территориальное общественное са-
моуправление _____.

Опишите участие ТОС в проектной деятельности (Какой проект
вы реализовали в прошедшем году, каков результат реализации данного проекта, сколь-
ко и каких проектов реализовано силами ТОС за предыдущие годы, кто принимает уча-
стие в разработке и реализации проектов, кто оказывает поддержку проектам)

_____.

Опишите, каким образом организована работа с населением, прожи-
вающим на территории (Количество проведенных собраний, советов, конференций
и рассматриваемые на них вопросы (приложить протоколы).

Результативность перечисленных мероприятий _____

_____.

Укажите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с раз-
личными организациями, работающими на территории (Опишите, как органи-
зовано сотрудничество с органами государственной и муниципальной власти, с учреж-
дениями социальной сферы, общественными организациями, образовательными учреж-
дениями, индивидуальными предпринимателями) _____

_____.

Опишите деятельность ТОС (Необходимо описать деятельность ТОС по сле-
дующим направлениям: развитие физкультуры и спорта, организация досуга и массово-

го отдыха, сохранение исторического и культурного наследия. Приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите, каких результатов удалось добиться) _____

Опишите деятельность ТОС, направленную на благоустройство территории и охрану природы (привлечение граждан, проживающих на территории ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников) _____

Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности (опишите из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекал внебюджетные средства) _____

Опишите, каким образом ТОС занимается освещением своей деятельности и достижений (приложите копии публикаций в СМИ, ссылки на Интернет-ресурсы и пр.) _____

Опишите, какие награды имеет ТОС _____

«___» _____ 20___ г.

Председатель ТОС _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))