



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020 № 548

г. Хабаровск

Об утверждении Плана взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по мобилизации доходов в бюджет края в 2020 – 2024 годах по Хабаровскому муниципальному району

В целях исполнения Плана взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по мобилизации доходов в бюджет края в 2020 – 2024 годах, утвержденного Губернатором Хабаровского края 17.04.2020, администрация Хабаровского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 План взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по мобилизации доходов в бюджет края в 2020 – 2024 годах по Хабаровскому муниципальному району (далее – План взаимодействия).

1.2 Форму отчета о выполнении Плана взаимодействия.

2. Главам городского и сельских поселений Хабаровского муниципального района разработать и утвердить мероприятия, обеспечивающие исполнение настоящего Плана взаимодействия, с назначением ответственных исполнителей.

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Хабаровского муниципального района от 04.07.2017 № 1283 «Об утверждении Мероприятий по выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет Хабаровского края и повышению собираемости платежей в 2017 – 2019 годах по Хабаровскому муниципальному району»;

- постановление администрации Хабаровского муниципального района от 11.08.2017 № 1479 «О внесении изменений в Мероприятия по выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет Хабаровского края и повышению собираемости платежей в 2017 – 2019 годах по Хабаровскому муниципальному району, утвержденные постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 04.07.2017 № 1283».

4. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Гусеву О.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Хабаровского муниципального
 района
 от 01.06.2020 № 548

ПЛАН
 взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по мобилизации доходов
 в бюджет края в 2020 – 2024 годах по Хабаровскому муниципальному району

№ п/п мероприятий по Хабаровскому муниципальному району	№ п/п мероприятий по Хабаровскому краю	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители и организа- ции, привлекаемые к ис- полнению
I.	2	Общая часть	4	5
I.1.	I.1.	Разработать мероприятия, обеспечивающие ис- полнение настоящего Плана, с назначением от- ветственных исполнителей	май 2020 года	Главы городского и сель- ских поселений Хабаров- ского муниципального района (далее – главы по- селений района и поселе- ния района соответствен- но)
I.2.	I.2.	Довести до сведения глав поселений района настоящий План и обеспечить методологииче- скую помощь и контроль за его исполнением	в течение трех рабочих дней после получе- ния	Финансовое управление администрации Хабаров- ского муниципального района (далее – Финансо-

I.3.	I.4.	Довести до органов и структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района (далее – органы и структурные подразделения администрации района), главных администраторов доходов бюджета показатели по мобилизации доходов в бюджет Хабаровского края (далее – бюджет края) по Хабаровскому муниципальному району на текущий год	май	Финансовое управление администрации района
I.4.	I.5.	Обеспечить выполнение показателей по мобилизации доходов в бюджет края в текущем году: - по налоговым и неналоговым доходам в разрезе поселений района; - по налоговым доходам, администрируемым налоговыми органами, в разрезе органов и структурных подразделений администрации района и курируемых видов экономической деятельности экономики Хабаровского края; - по неналоговым доходам в разрезе органов и структурных подразделений администрации района, обеспечивающих выполнение показателей по мобилизации доходов в бюджет края; - по курируемым видам доходов	в течение года	Финансовое управление администрации района, управление экономической политики администрации Хабаровского муниципального района (далее – УЭП администрации района), Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района (далее – КУМИ администрации района), Комитет по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района (далее – КОЖД администрации района), Управление архитектуры и градостроительства администрации Хабаровского муниципального района (далее – Управление архитектуры администрации района), Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации

I.5.				настрации Хабаровского муниципального района (далее – УСП администрации района), управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района (далее – УКСМП администрации района), главы поселений района	Финансовое управление администрации района
I.7.				Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным	
I.6.	I.7.		Направлять органам и структурным подразделениям администрации района по закрепленным видам экономической деятельности информацию о платежах в консолидированный бюджет Хабаровского муниципального района в разрезе крупнейших налогоплательщиков юридических лиц, полученную от Управления Федерального казначейства Российской Федерации по Хабаровскому краю в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации	В сроки, установленные для формирования бюджета	Финансовое управление администрации района, УЭП администрации района, КУМИ администрации района, КОЖД администрации района, Управление архитектуры администрации района, УСП администрации района, УКСМП администрации района, главы поселений района
I.7.	I.9.		Предоставлять:	ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовое управление администрации района
I.7.1.	I.9.1.		- в министерство финансов Хабаровского края (далее – министерство финансов края) пояснительную записку о выполнении показателей по мобилизации налоговых доходов в бюджет края по закрепленным видам экономической дея-		

I.7.2.	I.9.2.	тельности с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей, причин снижения (роста) поступлений в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года в разрезе налогов и организаций - в Финансовое управление администрации района информация о социально-экономической ситуации, выполнении прогнозов (программ) социально-экономического развития муниципальных образований Хабаровского края в разрезе видов экономической деятельности и бюджетобразующих организаций (крупнейших налогоплательщиков), о мерах, принятых в целях расширения налогооблагаемой базы, пояснительную записку о выполнении контрольных показателей по мобилизации налоговых доходов в текущем году в разрезе видов доходных источников с указанием причин перевыполнения (невыполнения) плана, причин снижения (роста) поступлений в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года в разрезе налогов и организаций	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	УЭП администрации района Главы поселений района
I.7.3.	I.9.3.	- в Финансовое управление администрации района информация о выполнении показателей по мобилизации неналоговых доходов в разрезе видов доходных источников по форме, установленной министерством финансов края, с указанием причин перевыполнения (невыполнения) показателей	ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	КУМИ администрации района
I.7.4.	I.9.5.	- в министерство финансов края информацию о месячной разбивке бюджетных назначений доходов консолидированного бюджета Хабаровского муниципального района на текущий год	до 01 февраля, до 01 апреля, до 01 июля, до 01 октября	Финансовое управление администрации района
I.7.5.	I.9.8.	- в министерство финансов края отчет о выполнении настоящего Плана	за 1 полугодие – до 20 июля; по итогам года – до 25 января года, следующего за отчетным;	органы и структурные подразделения администрации Хабаровского муниципального района

		- в Финансовое управление администрации района она отчет о выполнении настоящего Плана	за I полугодие – до 15 июля; по итогам года – до 20 января го- да, следующего за отчетным	главы поселений района
2.	3.	Мероприятия по налоговым доходам:		
2.1.	3.2.	В части налога на доходы физических лиц:		
2.1.1.	3.2.1.	По легализации «теневой» заработной платы:		
2.1.1.1.	3.2.1.2.	Провести работу со всеми работодателями, вы- плачивающими заработную плату ниже мини- мального размера оплаты труда с учетом район- ного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в особых климатических условиях или среднеотраслевого уровня	в течение года	УЭП администрации райо- на, главы поселений райо- на
2.1.2.	3.2.2.	По постановке на учет организаций и обособ- ленных подразделений (филиалов, представи- тельств), осуществляющих деятельность на тер- ритории Хабаровского края (далее – обособлен- ные подразделения):		УЭП администрации райо- на, главы поселений райо- на
2.1.2.1.	3.2.2.2.	Провести инвентаризацию обособленных под- разделений на предмет их регистрации в нало- говых органах и уплаты налога на доходы физи- ческих лиц	ежегодно до 25 октября	Финансовое управление администрации района
2.1.2.2.	3.2.2.3.	Осуществлять контроль за постановкой на нало- говый учет и своевременной уплатой налога на доходы физических лиц организаций – residen- тов территорий опережающего социально- экономического развития, участников регио- нальных инвестиционных проектов, организа- ций, реализующих в Хабаровском муниципаль- ном районе инвестиционные проекты (а также подрядчиков и субподрядчиков, выполняющих для них работы)	до 25 сентября в течение года	Финансовое управление администрации района, УЭП администрации райо- на, главы поселений райо- на
2.1.2.3.	3.2.2.4.	В случае выявления нарушений при исполнении подпунктов 2.1.2.1 и 2.1.2.2 настоящего пункта Плана провести работу с налоговыми агентами по постановке на налоговый учет и своевремен- ной уплате налога на доходы физических лиц	в течение года	Финансовое управление администрации района, УЭП администрации райо- на, главы поселений райо- на

2.1.3.	3.2.3.	По обмену информацией о принятых мерах в части налога на доходы физических лиц:			
2.1.3.1.	3.2.3.1.	Для осуществления последующего контроля за поступлением налога на доходы физических лиц представлять в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 3 по Хабаровскому краю (далее Межрайонная ИФНС России № 3 по Хабаровскому краю): - сведения о результатах работы по легализации «теневой» заработной платы, по форме, доведенной министерством финансов края; - информацию о налоговых агентах, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского муниципального района, и не состоящих на налоговом учете. Проведение совместных с Межрайонной ИФНС России № 3 по Хабаровскому краю выездных мероприятий по выявлению налоговых агентов, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского муниципального района, и не состоящих на налоговом учете	ежегодно до 05 апреля, 05 июля, 05 октября, 31 декабря	УЭП администрации района на	
2.2.	3.3.	В части налогов, взимаемых в связи с применением специальных налоговых режимов:	в течение года	УЭП администрации района на	
2.2.1.	3.3.1.	Провести работу с арендодателями, сдающими торговые площади, торговые места и земельные участки под организацию торговли, по ежеквартальному представлению в Межрайонную ИФНС России № 3 по Хабаровскому краю списков арендаторов с отражением сдаваемой торговой площади, площади торговых мест и земельных участков	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	УЭП администрации района, главы поселений района на	
2.2.2.	3.3.4.	Организовать работу с гражданами, не состоящими на учете в Межрайонной ИФНС России № 3 по Хабаровскому краю, в отношении которых имеется информация об осуществлении ими предпринимательской деятельности на территории муниципального образования, по «легализации» бизнеса и привлечению к применению патентной системы налогообложения	в течение года	УЭП администрации района, главы поселений района на	

2.3.	3.4.	В части местных налогов:			
2.3.1.	3.4.1.	Для оценки налогового потенциала и прогнозирования поступлений местных налогов обеспечения использования аналитического приложения в «Анализ имущественных налогов», входящего в состав автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы России	в течение года	Финансовое управление администрации района, главы поселений района	
2.3.2.	3.4.3.	Провести работу с налогоплательщиками, которые по сведениям налоговых органов не уплачивают авансовые платежи по земельному налогу. Информацию о результатах проведенной работы направлять в Межрайонную ИФНС России № 3 по Хабаровскому краю	в течение года	Финансовое управление администрации района, главы поселений района	
2.3.3.	3.4.5.	На основании предоставленных сведений провести мероприятия по определению (уточнению) характеристик объектов недвижимого имущества (площади, категории земель, вида разрешенного использования земельных участков, данных о правообладателях). Уточненные сведения направить в орган регистрации прав для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости	в течение года	КУМИ администрации района, главы поселений района	
2.4.	3.5.	В части налога на имущество организаций:			
2.4.1.	3.5.1.	Представлять в министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края для формирования Перечня недвижимого имущества – торговых центров (комплексов), в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на следующий налоговый период (далее – Перечень), предложения по включению (исключению) объектов недвижимости в Перечень по результатам обследования, проведенного в соответствии с пунктом 9 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации	до 15 октября	УЭП администрации района, главы поселений района	
2.4.2.	3.5.2.	Обеспечить предоставление в Межрайонную ИФНС России № 3 по Хабаровскому краю сведений о выданных организациям разрешениях	ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего	Управление архитектуры администрации района, главы поселений района	

2.5.		на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию		ющего за отчетным кварталом	
2.5.1.	3.7.	В части транспортного налога:			
	3.7.1.	Проводить мониторинг поступлений сумм авансовых платежей по транспортному налогу юридических лиц (в 2020 году по срокам уплаты налога: 5 мая, 5 августа, 5 ноября; за 2021 – 2024 годы ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом: 30 апреля, 31 июля, 31 октября)		в течение года в сроки уплаты авансовых платежей налога	Финансовое управление администрации района, главы поселений района
2.5.2.	3.7.3.	Результаты проведенной работы (с указанием конкретных мероприятий) представлять в Межрайонную ИФНС России № 3 по Хабаровскому краю для осуществления последующего контроля за поступлением авансовых платежей		в течение года в сроки уплаты авансовых платежей налога	Финансовое управление администрации района
2.5.3.	3.7.5.	Представлять в министерство транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края отчет о выполнении установленного задания по мобилизации транспортного налога в бюджет края в текущем году с указанием причин невыполнения (перевыполнения) плана (по форме, определяемой министерством транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края)		ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Финансовое управление администрации района
2.5.4.	3.7.6.	Подготовить ожидаемые в текущем году и прогнозируемые на плановый период поступления транспортного налога при составлении проекта бюджета на очередной год и на плановый период (по форме, определяемой министерством финансов края)		в сроки, определенные для составления проекта бюджета края на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление администрации района
3.	4.	В части повышения эффективности налоговых льгот, установленных краевым законодательством и нормативными правовыми актами муниципальных образований Хабаровского края:			
3.1.	4.1.	Осуществлять работу по регистрации и контролю за предоставленными налоговыми льготами в соответствии с краевым законодательством и муниципальными правовыми актами поселений		ежеквартально	Финансовое управление администрации района, главы поселений района

		района			Финансовое управление администрации района, УЭП администрации района, главы поселений района
3.2.	4.2.	Проводить оценку объемов и эффективности налоговых расходов, обусловленных установленными муниципальными правовыми актами налоговыми льготами (пониженными ставками по налогам) по местным налогам, в соответствии с утвержденными порядками В случае принятия решения о необходимости внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты о налогах обеспечить своевременное их принятие в соответствии с нормами бюджетного законодательства			ежегодно в сроки, установленные для формирования годовых отчетов Федеральной налоговой службы Российской Федерации
3.3.	4.7.	По итогам года провести сверку сумм налоговых льгот, установленных краевым законодательством и муниципальными правовыми актами и зарегистрированных в финансовых органах муниципальных образований края, с суммами налоговых льгот, установленных краевым законодательством и муниципальными правовыми актами и представленных налогоплательщиками в Межрайонную ИФНС России № 3 по Хабаровскому краю. Устранить выявленные расхождения и обеспечить идентичность сумм налоговых льгот, зарегистрированных в финансовых органах, с суммами соответствующих налоговых льгот, отраженных в отчетах Федеральной налоговой службы России о налоговой базе и структуре начислений по транспортному налогу (5-ТН), налогу на имущество организаций (5-НИО), налогу на прибыль (5-П), местным налогам (5-МН) и налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (5-УСН)			в сроки, установленные для формирования годовых отчетов Федеральной налоговой службы Российской Федерации
4.	5.	В части сокращения налоговой задолженности в бюджет Хабаровского края:			
4.1.	5.3.	Проводить инвентаризацию недоимки (задол-			ежемесячно
					Финансовое управление

		женности) в бюджет Хабаровского края. Направлять в министерство финансов края результаты инвентаризации по форме, установленной министерством финансов края, а также пояснительную записку о причинах роста или снижения недоимки к уровню на начало года (по налогам и крупнейшим организациям-недоимщицам), а также меры, принятых по ее снижению	на третий рабочий день после получения информации от министерства финансов края	администрации района
4.2.	5.4.	Обеспечить на постоянной основе работу комиссии и рабочих групп поселений района по сокращению налоговой задолженности в бюджет края, определять причины образования недоимки у должников и сроки погашения долгов перед бюджетом края. Представлять в Финансовое управление администрации района информацию о результатах работы рабочих групп поселений района по сокращению налоговой задолженности в бюджет края по форме, установленной Финансовым управлением администрации района	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Финансовое управление администрации района главы поселений района
4.3.	5.5.	В рамках комиссии и рабочих групп по контролю за поступлением доходов и снижению недоимки по платежам в бюджет края, созданных в Хабаровском муниципальном районе, приглашать на заседания комиссий и обеспечивать явку юридических лиц, имеющих недоимку по налогам свыше 10 тысяч рублей, а также физических лиц	в течение года	Финансовое управление администрации района, главы поселений района
4.4.	5.6.	В целях недопущения роста недоимки в бюджет края, осуществлять контроль за уплатой текущих платежей организациями	в течение года	Финансовое управление администрации района, КОЖД администрации района, главы поселений района
4.5.	5.7.	Осуществлять контроль и принимать меры по своевременной уплате налогов в бюджет края и недопущению образования недоимки в бюджет края муниципальными предприятиями и учреждениями, финансируемые из местных бюджетов	в течение года	Финансовое управление администрации района, КОЖД администрации района, главы поселений района

	жетов		в течение года	Финансовое управление администрации района, УЭП администрации района
4.6.	5.9.	Осуществлять мониторинг организаций, находящихся в банкротстве, по видам применения процедур банкротства		
4.7.	5.11.	Сообщать Межрайонной ИФНС России № 3 по Хабаровскому краю мнение в отношении признания и хода процедур банкротства предприятий	в течение года	Финансовое управление администрации района, КУМИ администрации района, КОЖД администрации района
4.8.	5.12.	В целях недопущения роста недоимки по имущественным налогам с физических лиц проводить работу с населением по разъяснению необходимости своевременной уплаты в бюджет транспортного налога с физических лиц, налога на имущество физических лиц, земельного налога	в течение года	Финансовое управление администрации района, главы поселений района
4.9.	5.14.	В целях проверки уплаты транспортного налога физическими лицами, осуществлять совместные рейды с сотрудниками (по согласованию): отдела судебных приставов по Хабаровскому району, Межрайонной ИФНС России № 3 по Хабаровскому краю и иными органами, осуществляющими контроль по уплате транспортного налога физическими лицами	в течение года	Финансовое управление администрации района, главы поселений района
4.10.	5.15.	Направлять в министерство финансов края и министерство транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края информацию по форме, установленной министерством финансов края, о результатах совместной работы по рейдам	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовое управление администрации района
4.11.	5.17.	Информацию о проводимой работе по погашению недоимки (задолженности) юридических и физических лиц по транспортному налогу представлять в министерство транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края по форме, установленной министерством транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовое управление администрации района
5.	6.	Мероприятия по неналоговым доходам:		

5.1.	6.1.	В части доходов от использования государственной и муниципальной собственности:			
5.1.1.	6.1.1.	Продолжить работу по выявлению юридических и физических лиц, занимающих земельные участки в границах городских округов и муниципальных районов края без правоустанавливающих документов, и привлечению их к ответственности, в том числе за неосновательное обременение в порядке, предусмотренном земельным и гражданским законодательством Направлять министерству финансов края по установленной форме информацию о проводимых мероприятиях, о выявленном количестве и площадях земельных участков, занятых без оформления прав на их использование, о разрезе средств, дополнительно поступивших в бюджет, и о вновь заключенных договорах аренды с землепользователями	в течение года	КУМИ района, главы поселений района	
5.1.2.	6.1.2.	Обеспечить до начала очередного финансового года принятие муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих коэффициенты, учитывающий изменение цен и применяемый для расчета ставок арендной платы за пользование имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности. Представить министерству финансов края информацию о принятых нормативных правовых актах в отчетном году, устанавливающих коэффициенты, учитывающий изменение цен и применяемый в текущем финансовом году для расчета ставок арендной платы за пользование имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего го за отчетным кварталом	Финансовое управление администрации района КУМИ района	
5.1.3.	6.1.3.	Принять меры по недопущению роста задолженности возможной к взысканию по арендным платежам за использование имущества и земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, по сравнению с уровнем на начало текущего года.	ежегодно до 31 декабря	КУМИ района	
			ежегодно до 15 апреля	Финансовое управление администрации района КУМИ района	
			в течение года	КУМИ района	

5.1.4.	6.1.7.	Направлять министерству финансов края по установленным формам информацию о задолженности по арендным платежам за использование имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, расположенных в границах сельских поселений района, структуре задолженности, результатах проведенной работы по снижению задолженности	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовое управление администрации района КУМИ
		Осуществлять работу по регистрации и контролю за предоставленными льготами по арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края	в течение года	КУМИ администрации района
5.1.5.	6.1.10.	Проводить мониторинг площадей арендуемых земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности до ее разграничения, арендуемого государственного и муниципального имущества. Предоставлять министерству финансов края по установленной форме информацию о площадях, сдаваемых в аренду	в течение года	КУМИ администрации района
5.1.6.	6.1.11.	Представлять министерству финансов края по установленной форме информацию о начисленных и перечисленных в бюджет края доходах от использования государственного и муниципального имущества (арендной платы за землю и за использование недвижимого имущества, части прибыли краевых и муниципальных унитарных предприятий, дивидендов (части прибыли) по хозяйственным обществам с долей участия Правительства Хабаровского края и муниципальных образований в уставных капиталах)	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовое управление администрации района КУМИ
5.1.7.	6.1.12.	Представлять министерству финансов края по установленной форме информацию об объемах предоставленной краевой государственной фи-	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовое управление администрации района, ЭУП администрации района

		нансовой поддержки инвестиционной деятельности в форме, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 9 Закона № 130 «О государственной инвестиционной политике в Хабаровском крае», и объемах финансово-поддержки, предоставленной резидентам свободного порта Владивосток на территориях края, относящихся к свободному порту Владивосток, путем применения понижающего коэффициента при определении размера арендной платы за земельные участки, в разрезе субъектов инвестиционной деятельности	го за отчетным кварталом	на,
--	--	---	--------------------------	-----

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 01.06.2020 № 548

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении ПЛАНА взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления
по мобилизации доходов в бюджет края в 2020 – 2024 годах по Хабаровскому муниципальному району 3
а _____ 20 ____ г.

№ п/п мероприятий по Хабаровскому муниципальному району	№ п/п мероприятий по Хабаровскому краю	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители и организации, привлекаемые к исполнению
1	2	3	4	5
1.	1.			Отчет о проделанной работе
2.	2.			Отчет о проделанной работе
3.	3.			Отчет о проделанной работе

Исполнитель (ФИО, телефон)
