



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024 № 558

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных преференций в виде имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

В соответствии с федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 29.10.2021 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края на 2022 – 2027 годы"», администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных преференций в виде имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
2. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края:
  - от 07.06.2016 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных преференций в виде имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;
  - от 07.12.2016 № 1459 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных преференций в виде имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 07.06.2016 № 453»;
  - от 08.12.2017 № 2173 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных преференций в виде имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 07.06.2016 № 453»;

ектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 07.06.2016 № 453».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Харина А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц



## ПОРЯДОК

предоставления муниципальных преференций в виде имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

### Основные понятия

1) муниципальная преференция – предоставление федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи государственного или муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот, государственных или муниципальных гарантий;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) социально ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации;

4) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – самозанятые граждане, осуществляющие свою деятельность в сфере оказания услуг (или реализации товаров) физическим лицам или юридическим лицам в установленном законодательством порядке, которая связана с удовлетворением личностных и общественных потребностей при самостоятельной организации собственного рабочего места



и приносящей заработок или трудовой доход (может носить непостоянный характер);

5) имущественная поддержка – предоставление во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, транспортных средств.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных преференций в виде имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 29.10.2021 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края на 2022 – 2027 годы"».

1.2. Оказание имущественной поддержки в форме муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) и социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – СОНКО) осуществляется в виде заключения договора аренды муниципального имущества и договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, транспортных средств, без проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров (далее – муниципальная преференция).

1.3. Подготовка документов в целях оказания имущественной поддержки субъектам МСП осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – КУМИ Хабаровского района), уполномоченным от имени собственника муниципального имущества Хабаровского муниципального района Хабаровского края владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом.



1.4. Получателями муниципальной преференции являются субъекты МСП, СОНКО и самозанятые граждане.

## 2. Условия оказания имущественной поддержки

2.1. В соответствии с настоящим Порядком муниципальная преференция предоставляется с соблюдением следующих условий:

2.1.1. Субъект МСП и СОНКО не должны:

- находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;
- иметь задолженность по уплате арендных платежей за пользование муниципальным имуществом.

Самозанятые граждане не должны:

- находиться в стадии банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;
- иметь задолженность по уплате арендных платежей за пользование муниципальным имуществом.

2.1.2. Имущественная поддержка не может оказываться в отношении субъектов МСП:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2. Субъекты МСП, самозанятые граждане и СОНКО, соответствующие требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела Порядка, заинтересованные в получении муниципальной преференции, представляют в КУМИ Хабаровского района заявление о предоставлении муниципальной преференции согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для субъектов МСП и СОНКО:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое ли-



цо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявление о предоставлении муниципальной преференции должно содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующих субъектов;

- заявление об отсутствии у субъекта МСП и СОНКО решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы, подтверждающие отнесение к категории субъектов МСП в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно, справка о численности сотрудников субъекта МСП, справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, справка о доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта МСП;

- бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

2) для самозанятых граждан:

- нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность;

- копию идентификационного номера налогоплательщика;

- копию справки о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- заявление об отсутствии решения о признании физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности самозанятого граждани-



на в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) для субъектов МСП, СОНКО, самозанятых граждан:

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с субъектом с указанием основания для вхождения таких лиц в данную группу.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для субъектов МСП и СОНКО), справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, КУМИ Хабаровского района запрашивает и получает их самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса.

2.3. В оказании муниципальной преференции должно быть отказано в случае если:

- заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.2 настоящего раздела Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- заявитель не соответствует требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела Порядка.

2.3.1. Комиссией по предоставлению муниципальных преференций в виде имущественной поддержки субъектам МСП, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим



специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и СОНКО в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Комиссия) в срок, не превышающий одного месяца с даты получения заявления и документов от субъектов МСП, СОНКО, самозанятых граждан, рассматриваются предоставленные документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела Порядка, а также на предмет соответствия целям использования муниципального имущества, предусмотренным муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края на 2022 – 2027 годы», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 29.10.2021 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края на 2022 – 2027 годы"».

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2.4. В случае представления субъектами МСП, СОНКО, самозанятыми гражданами заявления и (или) документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка, Комиссией принимается решение об отклонении заявления и возврате документов заявителю.

В случае принятия Комиссией решения об отклонении заявления, документы субъекта МСП, СОНКО, самозанятого гражданина возвращаются им в течение 10 дней, при этом субъект МСП, СОНКО, самозанятый гражданин имеют право подать документы повторно с учетом указанных Комиссией замечаний.

В случае не соответствия субъекта МСП, СОНКО, самозанятого гражданина требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела Порядка, Комиссией принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

2.5. По результатам рассмотрения представленных субъектами МСП, СОНКО, самозанятыми гражданами пакетов документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- предоставить муниципальную преференцию;
- отказать в предоставлении муниципальной преференции.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является основанием для оформления приказа КУМИ Хабаровского района о предоставлении муниципальной преференции. Протокол оформляется в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Приказ КУМИ Хабаровского района о предоставлении муниципальной преференции оформляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении муниципальной преференции.



2.8. Отдел по управлению муниципальной собственностью КУМИ Хабаровского района в течение 15 рабочих дней со дня подписания приказа КУМИ Хабаровского района о предоставлении муниципальной преференции заключает с субъектом МСП, СОНКО, самозанятым гражданином договор аренды муниципального имущества или договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

2.9. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении преференции КУМИ Хабаровского района направляет в адрес субъекта МСП, СОНКО, самозанятого гражданина уведомление о принятом решении.

2.10. Контроль за использованием переданного в аренду и (или) в безвозмездное пользование муниципального имущества по целевому назначению осуществляется отделом по управлению муниципальной собственностью КУМИ Хабаровского района в течение всего срока действия договора аренды и (или) договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления  
муниципальных преференций  
в виде имущественной поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, физическим  
лицам, не являющимся  
индивидуальными  
предпринимателями  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход»,  
и социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в соответствии с Федеральным  
законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ  
«О некоммерческих организациях»

Председателю Комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Хабаровского муниципального  
района Хабаровского края  
от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Почтовый адрес заявителя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной преференции

Прошу предоставить муниципальную преференцию в виде имущественной поддержки и заключить договор аренды недвижимого муниципального имущества \_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(местоположение объекта)

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

для осуществления деятельности по \_\_\_\_\_

Приложение:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) – нотариально заверенные копии учредительных документов; документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя юридического лица; справка о доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований,



иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта МСП; справка о численности сотрудников субъекта МСП; бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация; заявление об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- для самозанятых граждан – нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность; копия справки о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; заявление об отсутствии решения о признании физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности самозанятого гражданина в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- для субъектов МСП, СОНКО, самозанятых граждан – перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения; наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции; перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом с указанием основания для вхождения таких лиц в данную группу.

Заявитель

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, подпись, печать (при наличии))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональ-

ных данных, указанных, в том числе, в электронном виде.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_