



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2024 № 289

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 25.02.2016 № 132 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта, администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 25.02.2016 № 132 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – постановление от 25.02.2016 № 132) следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле, пунктах 1, 2, 5, 7, 8 после слов «Хабаровского муниципального района» дополнить словами «Хабаровского края».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – главный распорядитель средств бюджета) на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым (распорядительным) актом указанного главного распорядителя средств бюджета района.».

1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Фадееву Е.А.».

2. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденный постановление от 25.02.2016 № 132 (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка после слов «Хабаровского муниципального района» дополнить словами «Хабаровского края».

2.2. Раздел 2 – 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений МБУ, МАУ и МКУ (далее – муниципальные учреждения), касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах (далее – услуги и работы), оцениваемой на основании прогнозируемой, в том числе, динамики количества потребителей услуг и работ, возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем услуг и работ (далее – показатели выполнения муниципального задания), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджета района) на срок до одного года в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели муниципального задания, характеризующие объем муниципальной услуги, используются при составлении проекта бюджета района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы МКУ, а также для определения объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ, МАУ (далее – субсидия).

Муниципальное задание утверждается в течение 10 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям средств бюджета района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, но не позднее 31 декабря текущего года в отношении:

а) МКУ – главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся МКУ;

б) МБУ, МАУ – исполнительными органами администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – исполнительный орган администрации района и администрация района соответственно), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ.

В случае внесения изменений в муниципальное задание формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в течение 15 рабочих дней со дня принятия исполнительными органами администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся МКУ (далее – уполномоченные органы района) решения о внесении изменений в муниципальное задание.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей выполнения муниципального задания.

Муниципальные задания реорганизованных муниципальных учреждений после завершения реорганизации формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами реорганизованных муниципальных учреждений.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соот-

ветствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется муниципальным учреждением в соответствии с положениями настоящего раздела по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с заполнением показателей, характеризующих объем муниципальной услуги, определенных муниципальным учреждением, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

2.6. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся МКУ, либо исполнительным органом администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), а также региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, правовыми актами Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2.7. Муниципальное задание составляется для конкретного муниципального учреждения, его выполнение является обязательным.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законодательством, в отношении каждой муниципальной услуги (работы) и общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается соответственно правовым актом исполнительного органа администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБУ и МАУ, правовым актом главного распорядителя средств бюджета района, в ведении которого находятся МКУ. Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений определяет случаи, при которых он применяется, размер отклонений и (или) порядок расчета отклонений с указанием формул расчета отклонений.

2.8. Уполномоченные органы района обеспечивают представление подведомственными учреждениями в их адрес отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным.

2.9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению размещаются в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта", на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее – сайт www.bus.gov.ru и сеть Интернет соответственно), а также могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет уполномоченных органов района, на официальных сайтах в сети Интернет муниципальных учреждений в срок, установленный для размещения информации и документов на сайте www.bus.gov.ru.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ, МАУ осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МКУ осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета района обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета района на предоставление субсидий, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете муниципального района главному распоряди-

тению средств бюджета района на предоставление субсидий;

ОФО_i – планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый *i*-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

3.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и выполнение работ определяются на основании настоящего Положения и правил расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, разработанных уполномоченным органом района в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Правила расчета нормативных затрат).

Правила расчета нормативных затрат и (или) внесение изменений в них утверждаются правовым (распорядительным) актом уполномоченных органов.

В Правилах расчета нормативных затрат может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат.

3.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (*R*) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание *i*-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем *i*-й муниципальной услуги, установленной муниципальным

заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.21 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф, цена) за выполнение w -й муниципальной работы в соответствии с пунктом 3.21 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество муниципального учреждения.

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты) с соблюдением Правил расчета нормативных затрат.

3.6. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются уполномоченными органами.

3.7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в Правилах расчета нормативных затрат, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.15 настоящего раздела (далее – показатели отраслевой специфики).

3.8. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального района, межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами,

стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере, а также правовыми актами уполномоченных органов (далее – нормы, стандарты услуги).

При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, затраты устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 3.9 настоящего раздела;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 3.9 настоящего раздела;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 3.9 настоящего раздела;

- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;
- е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.11. В затраты, указанные в подпунктах "а" – "в" пункта 3.10 настоящего раздела, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается уполномоченным органом района, в сроки, установленные Правилами расчета нормативных затрат, общей суммой с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 3.9 и 3.10 настоящего раздела, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в Правилах расчета нормативных затрат указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов, включающая наименование натуральных норм, единицы измерения значения натуральных норм и источник их значений.

В случае включения в региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в региональный перечень.

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат – из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов и коэффициента выравнивания.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом

имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитывается в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат, утверждается уполномоченными органами.

Правилами расчета нормативных затрат может устанавливаться, что в состав территориального корректирующего коэффициента включаются иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом.

В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым (распорядительным) актом такого органа.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат.

3.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального района, правовыми актами уполномоченных органов, межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.16 настоящего раздела.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются уполномоченными органами в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются уполномоченным органом района.

3.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальные учреждения оказывают сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняют работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляют иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

КПД – коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной дея-

тельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии, и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд (план)}}}{V_{\text{субсидии (план)}} + V_{\text{пд (план)}}},$$

где:

$V_{\text{пд (план)}}$ – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии (план)}}$ – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

3.21. В случае если МБУ, МАУ осуществляют платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, уполномоченными органами района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.22. В случае оказания услуг (выполнения работ) в рамках реализации переданных государственных полномочий Российской Федерации или

Хабаровского края финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенций из краевого бюджета в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

3.23. Изменение (уменьшение или увеличение) объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении показателей выполнения муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), либо изменении лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета района, либо изменении нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ).

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Хабаровского муниципального района Хабаровского края, правовыми (распорядительными) актами уполномоченных органов района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые (распорядительные) акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению МБУ и МАУ в бюджет района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией МБУ или МАУ неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим МБУ и МАУ, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату уполномоченному органу района.

3.24. При реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацем седьмым пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения) объем субсидии, предоставляемой реорганизованному муниципальному бюджетному или автономному учреждению, устанавливается в пределах доведенных бюджетных ассигнований уполномоченному органу района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.25. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета МБУ, МАУ или на счет, открытый в кредитной организации МАУ, в случаях, установленных федеральными законами.

3.26. Предоставление МБУ, МАУ субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого исполнителем органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, с МБУ, МАУ, по форме, утвержденной Финансовым управлением администрации района (далее – Соглашение).

Соглашение определяет порядок и условия предоставления субсидии, а также права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.27. Уполномоченные органы осуществляют перечисление субсидии в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение девяти месяцев.

3.28. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления МБУ и МАУ предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в срок, установленный в муниципальном задании уполномоченным органом района.

Если на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания исполнение показателей объема оказания муниципальных услуг (работ) (с учетом допустимых (возможных) отклонений) меньше показателей, утвержденных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит изменению на показатели предварительного отчета и объем субсидии уменьшается в соответствии с требованиями пункта 3.23 настоя-

щего раздела.

3.29. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Положения, муниципальное задание признано невыполненным, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет района в сроки, установленные порядком завершения операций по исполнению бюджета района по расходам в текущем финансовом году, утверждаемым Финансовым управлением администрации района, в объеме, определенном в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.30. Требования, установленные пунктом 3.27 настоящего раздела, не распространяются:

1) на МБУ и МАУ, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

2) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики", от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы", от 28.12.2012 № 1688 "О некоторых мерах по реализации муниципальной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", а также в установленных абзацем вторым пункта 3.23 настоящего Положения случаях, приводящих к изменению объема субсидии

в течение срока выполнения муниципального задания;

3) на МБУ и МАУ, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы), процесс оказания которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года (если уполномоченным органом не установлено иное), в том числе с учетом положений о принятии бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения бюджета района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района, утвержденным Финансовым управлением администрации района.

3.31. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, органом внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Правила проведения мониторинга, оценки выполнения муниципального задания и осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями

4.1. Проведение мониторинга, оценки выполнения муниципального задания и контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют уполномоченные органы района в порядке, установленном соответствующим уполномоченным органом в соответствии с требованиями настоящего раздела (далее – Порядок).

Порядок должен предусматривать документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях

оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов.

Порядок также должен предусматривать формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ), и периодичность ее формирования.

4.2. В целях своевременного внесения изменений в муниципальное задание в течение текущего финансового года проводится мониторинг выполнения муниципального задания муниципальным учреждением (далее – мониторинг).

4.2.1. Периодичность проведения мониторинга (ежемесячно, ежеквартально), перечень информации и документов, необходимых для проведения мониторинга, устанавливаются Порядком.

4.2.2. Мониторинг включает:

4.2.2.1. Определение результата выполнения показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги (работы), утвержденных в муниципальном задании.

4.2.2.2. Проверку соблюдения муниципальным учреждением обязательств, установленных Соглашением.

4.2.3. По результатам мониторинга принимается решение о внесении изменений в показатели муниципального задания, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), с учетом положений пункта 3.23 раздела 3 настоящего Положения либо об отсутствии необходимости внесения изменений в муниципальное задание.

4.3. Оценка выполнения муниципального задания муниципальным учреждением проводится на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (далее – отчет) в сроки, установленные Порядком.

4.3.1. Показатель оценки выполнения муниципального задания (О) определяется по формуле:

$$O = 100\% - [(Q_{\text{вып}} / Q_{\text{общ}}) \times 100\%],$$

где:

$Q_{\text{вып}}$ – количество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), включенных в государственное задание;

$Q_{\text{общ}}$ – общее количество муниципальных услуг (работ), включенных в государственное задание.

Количество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), включенных в муниципальное задание ($Q_{\text{вып}}$), определяется по формуле:

$$Q_{\text{вып}} = U(P)_{\text{вып}}^1 + U(P)_{\text{вып}}^2 + U(P)_{\text{вып}}^n,$$

где:

$U(P)_{\text{вып}}$ – оказанная муниципальная услуга (выполненная работа).

Муниципальная услуга (работа) признается оказанной (выполненной) при:

а) выполнении значений показателей, характеризующих качество (если такие показатели установлены в муниципальном задании) и объем муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании, не ниже 100 процентов;

б) выполнении значений показателей, характеризующих качество (если такие показатели установлены в муниципальном задании) и объем муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании, ниже 100 процентов, но не более, чем на размер установленного уполномоченным органом района допустимого (возможного) отклонения значений показателей, характеризующих качество (если такие показатели установлены в муниципальном задании) и объем муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании.

Показатель оценки выполнения муниципального задания не должен превышать размер установленного допустимого (возможного) отклонения.

4.3.2. Информация о результатах оценки выполнения муниципального задания размещается на официальном сайте уполномоченного органа района в сети Интернет не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

4.4. Контроль за выполнением муниципальным учреждением муниципального задания (далее – Контроль) осуществляется уполномоченным органом района в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок муниципальных учреждений (далее – камеральные проверки и выездные проверки соответственно) в соответствии с Порядком.

4.4.1. Камеральная проверка осуществляется по месту нахождения уполномоченного органа района на основе документов, подтверждающих выполнение муниципального задания, представленных муниципальным учреждением по запросу уполномоченного органа района.

Выездная проверка проводится путем проверки документов, подтверждающих выполнение муниципального задания, по месту нахождения муниципального учреждения.

4.4.2. В случае установления уполномоченным органом района нарушений по результатам камеральной (выездной) проверки составляется акт камеральной (выездной) проверки, в котором указывается информация о допущенных нарушениях, а также указания (рекомендации) и сроки по их устранению, устранению причин и условий таких нарушений (далее – срок устранения нарушений). Срок устранения нарушений – не более 30 календарных дней с момента получения акта камеральной (выездной) проверки.

Если в результате осуществления уполномоченным органом камеральной (выездной) проверки нарушения не выявлены, по результатам такой проверки составляется заключение об отсутствии нарушений.

Акты и заключения камеральных (выездных) проверок составляются

в двух экземплярах в сроки, установленные Порядком, которые не должны превышать трех рабочих дней со дня окончания камеральной (выездной) проверки.

4.4.3. Не позднее истечения срока устранения нарушения, указанного в акте камеральной (выездной) проверки, муниципальные учреждения направляют в уполномоченные органы района сведения об устранении выявленных нарушений, о принятых мерах по устранению причин и условий допущенных нарушений.

4.5. Уполномоченные органы района представляют в Финансовое управление администрации района информацию о результатах деятельности муниципальных учреждений по форме и в сроки, установленные Финансовым управлением администрации района.».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Фадееву Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района



А.П. Яц