



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024 № 435

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 25.05.2017 № 1053 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края"»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 25.05.2017 № 1053 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края"» (далее – постановление от 25.05.2017 № 1053), следующие изменения:

1.1. Наименование постановления от 25.05.2017 № 1053 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края"».

1.2. Пункт 1 постановления от 25.05.2017 № 1053 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, госу-

ООО «Эффект+» 2022 г. Зак. Е-115. Тираж 3000 экз.

дарственная собственность на которые не разграничена, на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края" (далее – административный регламент).».

1.3. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовать в общественно-политической газете "Сельская новь".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Харина А.С.».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края», утвержденный постановлением от 25.05.2017 № 1053 (далее – административный регламент), следующие изменения:

2.1. В грифе утверждения административного регламента слова «Хабаровского муниципального района» дополнить словами «Хабаровского края».

2.2. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края"».

2.3. В разделе 1 административного регламента:

2.3.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края" (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.».

2.3.2. В пункт 1.2 внести следующие изменения:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Сведения о заявителях.»;

б) абзац первый подпункта 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее также – Комитет, уполномоченный орган, администрация, администрация Хабаровского муниципального района) с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (далее – заявитель, заявление соответственно).».

2.3.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Основания для предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, установлены пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).».

2.3.4. В пункт 1.4 внести следующие изменения:

а) в подпункте 1.4.1 слова «абзацами "а", "б" подпункта 1.3» заменить словами «подпунктами "а", "б"»;

б) в абзаце четвертом подпункта 1.4.3 слова «сети Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»;

в) в абзаце первом подпункта 1.4.4 слова «сети Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».

2.4. В разделе 2 административного регламента:

2.4.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края".».

2.4.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.4 настоящего административного регламента, в срок не более чем 20 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 пункта 2.5 настоящего раздела административного регламента, за исключением административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.4.3.3 подпункта 3.4.3, подпункта 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента, срок исполнения которой не должен превышать 60 дней со дня регистрации заявления.».

2.4.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов

нормативных правовых актов и источников их официального опубликования:

- Конституция Российской Федерации ("Российская газета", 25.12.1993, № 237);
- Гражданский кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 05.12.1994, № 32, статья 3301);
- Земельный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.10.2001, № 44, статья 4147);
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 30.10.2001, № 211);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 08.10.2003, № 202);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, № 168);
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Российская газета", № 156, 17.05.2015);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", № 75 от 08.04.2011);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 18.07.2011, № 29, статья 4479);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 148 от 02.07.2012);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 04.02.2013, № 5, статья 37704);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 17.09.2012, № 38, ст. 5121);
- Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,

или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

- Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 02.10.2020);

- Закон Хабаровского края от 29.07.2015 № 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае" (официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>);

- Устав Хабаровского муниципального района ("Вестник Хабаровского муниципального района Хабаровского края", специальный выпуск "Уставы муниципальных образований", 15.08.2005);

- решение Собрании депутатов Хабаровского муниципального района от 22.05.2009 № 22 "Об утверждении Положения о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района Хабаровского края" (официальный сайт администрации Хабаровского муниципального района <http://khabrayon.khabkrai.ru>);

- решение Собрании депутатов Хабаровского муниципального района от 08.12.2015 № 43-189 "Об утверждении положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района", официальный сайт администрации Хабаровского муниципального района <http://khabrayon.khabkrai.ru>);

- постановление администрации Хабаровского муниципального района от 20.01.2011 № 57 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальной услуги" ("Вестник Хабаровского муниципального района Хабаровского края", 24.02.2011, № 1);

- постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 04.12.2018 № 1900 "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Хабаровского муниципального района" ("Сельская новь", 13.12.2018, № 50).».

2.4.4. В пункт 2.5 внести следующие изменения:

а) подпункт 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Содержание заявления о предоставлении земельного участка

в аренду без проведения торгов, должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 39.17 ЗК РФ.

Заявление о предоставлении земельного участка в аренду подписывается лично заявителем либо его представителем.

Заявитель указывает предполагаемый срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ.

Заявление в форме электронного документа должно быть подписано электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица (если заявителем является юридическое лицо).»;

б) в абзаце пятом подпункта 2.5.2 после цифр «1-3» дополнить цифрой «5».

2.4.5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Комитет возвращает заявление о предоставлении земельного участка без рассмотрения, если оно не соответствует положениям пункта 3 статьи 39.17 ЗК РФ.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения о возврате заявления, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.

Заявление возвращается заявителю в течение 10 дней со дня его регистрации в документационном отделе. При этом должны быть указаны причины возврата заявления.».

2.4.6. В пункт 2.8 внести следующие изменения:

а) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Комитет принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка по основаниям, установленным статьей 39.16 ЗК РФ.

Заявитель вправе повторно направить заявление с приложенными к нему документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.»;

б) подпункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Комитет не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной ус-

луги, которые находятся в распоряжении Комитета, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунк-

том 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.4.7. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленные в аренду без торгов, устанавливается пунктом 3 статьи 39.7 ЗК РФ.».

2.4.8. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в документационном отделе. Заявление может быть подано заявителем различными способами, в том числе в электронной форме и через МФЦ.».

2.4.9. В пункт 2.15 внести следующие изменения:

а) абзац третий подпункта 2.15.2 изложить в следующей редакции:

«- представителя юридического лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица.»;

б) абзац третий подпункта 2.15.4 изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления заявления представителем заявителя, действующим на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, к заявлению также прилагается документ, подтверждающий его полномочия в виде электронного образа такого документа.»;

в) подпункт 2.15.5 изложить в следующей редакции:

«2.15.5. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается администрацией Хабаровского муниципального района, специалистом МФЦ путем предоставления либо направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации в документационном отделе указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).».

2.5. Раздел 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении в аренду земель-

ного участка;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги либо о размещении извещения о предоставлении земельного участка в аренду в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении в аренду земельного участка

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в документационном отделе заявления о предоставлении в аренду земельного участка и документов, указанных в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Заявление и документы направляются (подаются) заявителем в Комитет в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента.

3.2.3. Прием и регистрация заявления с документами, указанными в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, в том числе в электронной форме, осуществляется специалистом документационного отдела в сроки, установленные пунктом 2.11 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.4. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документы передаются специалистом документационного отдела на рассмотрение в отдел оказания муниципальных услуг в сфере земельных отношений Комитета (далее – Отдел).

3.2.5. После поступления заявления и документов в Отдел, специалист Отдела (далее – ответственный исполнитель), которому поручено рассмотрение соответствующего заявления, возвращает заявление и документы заявителю в течение 10 дней со дня регистрации заявления в случаях, указанных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 10 дней со дня регистрации заявления.

3.2.7. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, в документационном отделе;
- направление заявителю письма Комитета о возврате заявления и документов с указанием причин;
- установление факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является установление оснований для рассмотрения заявления и документов, предос-

тавленных заявителем.

Административная процедура проводится в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 настоящего регламента.

3.3.2. Исполнитель в течение одного рабочего дня с момента установления факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов в органы, указанные в пункте 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего административного регламента.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документы, полученные по межведомственному запросу, в день их поступления в Отдел, передаются ответственному исполнителю.

3.3.3. Результатом административной процедуры является поступление от органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не представленных заявителем по собственной инициативе.

3.4. Принятие решения о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги либо о размещении извещения о предоставлении земельного участка в аренду в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, указанных в подпунктах 2.5.2, 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, но не позднее 15 дней со дня регистрации заявления и документов, предоставленных заявителем.

3.4.2. Ответственный исполнитель в течение пяти дней со дня установления факта отсутствия оснований для возврата заявления и документов, указанных в подпунктах 2.5.2, 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 настоящего регламента, проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, и принимает решение:

- о подготовке проекта договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;
- о подготовке проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка;
- об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка в аренду в порядке, установленном статьей 39.18 ЗК РФ.

3.4.3. Ответственный исполнитель после принятия решения, указанно-

го в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента:

3.4.3.1. в срок не более чем 5 дней со дня принятия решения, указанного в абзаце два подпункта 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента, подготавливает проект договора аренды земельного участка, обеспечивает его подписание и направление (выдачу) заявителю;

3.4.3.2. в срок не более чем 5 дней со дня принятия решения, указанного в абзаце три подпункта 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента, подготавливает соответствующее письмо Комитета в адрес заявителя, обеспечивает его подписание, регистрацию и направление (выдачу) заявителю;

3.4.3.3. в срок не более чем 5 дней со дня принятия решения, указанного в абзаце четыре подпункта 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в аренду на официальном сайте администрации района, в общественно-политической газете Хабаровского района "Сельская новь" и на официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

3.4.4. Проект договора аренды земельного участка, письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду подписывается председателем Комитета либо лицом, его замещающим.

3.4.5. Ответственный исполнитель обеспечивает выдачу заявителю (представителю заявителя) договоров аренды под подпись, через МФЦ либо их направление по адресу, указанному в заявлении в порядке, определенном Инструкцией.

При личном получении проект договора аренды земельного участка выдается в отделе документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан администрации района в соответствующие часы приема.

3.4.6. Ответственный исполнитель обеспечивает направление либо выдачу заявителю письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов способом, указанным в заявлении либо через МФЦ.

В случае подачи заявления в электронной форме получение заявителем результатов предоставления государственной услуги осуществляется способами, предусмотренными пунктом 3 порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

3.4.7. После завершения административной процедуры, указанной в подпункте 3.4.3.3 подпункта 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель уведомляет заявителя в течение одного дня со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка в аренду.

3.4.7.1. В случае, если по истечении 30 дней со дня опубликования из-

вещения о предоставлении земельного участка в аренду заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, ответственный исполнитель, в течение 10 дней со дня окончания публикации, осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка, обеспечивает его подписание и направление (выдачу) заявителю в порядке, установленном подпунктами 3.4.3 – 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.4.7.2. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка в аренду заявлений иных заинтересованных лиц о намерении участвовать в аукционе ответственный исполнитель в недельный срок со дня регистрации таких заявлений подготавливает соответствующее письмо Комитета в адрес заявителя, обеспечивает его подписание, регистрацию и направление (выдачу) заявителю в порядке, установленном подпунктами 3.4.3, 3.4.4, 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.4.8. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения путем подготовки проекта договора аренды земельного участка, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов, и направление (выдача) их заявителю.».

2.6. В раздел 5 административного регламента внести следующие изменения:

2.6.1. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих».

2.6.2. Абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;».

2.7. Раздел 6 административного регламента признать утратившим силу.

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Харина А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава райо



А.П. Яц