



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2020 № 19-р

г. Хабаровск

Об утверждении муниципального задания в отношении автономного учреждения Хабаровского муниципального района «Редакция газеты "Сельская новь"» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы

В соответствии с решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 17.12.2019 № 23-153 «О бюджете Хабаровского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы», постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 25.02.2016 № 132 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание в отношении автономного учреждения Хабаровского муниципального района «Редакция газеты "Сельская новь"» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы.

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Ивагина И.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Луговскую Т.М.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Хабаровского муниципального района
от 24.04.2020 № 19-р

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Автономное учреждение Хабаровского муниципального района
«Редакция газеты "Сельская новь"»

Вид деятельности муниципального учреждения:
Издание газет

Форма по ОКУД
Дата
Код по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
58; 58.13

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: осуществление издательской деятельности
2. Категория потребителей муниципальной услуги: органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица, муниципальные учреждения
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Код по базовому (отраслевому) перечню
09.076.0

Уни- кальный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характе- ризующий условия (формы) оказания му- ниципальной услуги		Показатель качества муници- пальной услуги		Значения показателей качества мунци- пальной услуги			
	(наиме- нование показа- теля) ³	(наиме- нование показа- теля) ³	(наиме- нование показа- теля) ³	(наиме- нование показа- теля) ³	(наиме- нование показа- теля) ³	(наиме- нование показа- теля) ³	наимено- вание по- казателя ³	единица изме- рения наимено- вание ³ код по ОКЕИ ⁴	2020 год (очередной финансо- вый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год пла- нового пери- ода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
221201 Ф.99.0. А309А А00001	1. Газета			Печатная		Соблюде- ние гра- фика вы- хода и производ- ства пе- риодиче- ского из- дания	Количе- ство раз в неделю		1	1	1	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах кото-
рых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризую- щий содержание муници- пальной услуги				Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказания муници- пальной услуги		Показатель объема муниципальной услу- ги		Значения показателей ка- чества муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наиме- нование показа- теля) ³	(наиме- нование показа- теля) ³	(наиме- нование показа- теля) ³	(наиме- нование показа- теля) ³	(наиме- нование показа- теля) ³	(наиме- нование показа- теля) ³	наиме- нова- ние пока- зате- ля ³	единица измерения наиме- нова- ние ³ код по ОКЕИ ⁴	2020 год (оче- редной фи- нансо- вый год)	2021 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2022 год (2-й год плано- вого перио- да)	2020 год (оче- редной фи- нансо- вый год)	2021 год (1-й год плано- вого перио- да)	2022 год (2-й год плано- вого перио- да)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
221201 Ф.99.0.	1. Колич- ество			Печат- ная		Колич- че- ство	Еди- ниц в		Не менее	Не ме- нее	Не ме- нее					

A309A A00001	полос формата A2					ство пе- чат- ных стра- ниц	год	111,0 шт	111,0 шт	111,0 шт		
221201 Ф.99.0. A309A A00001	2. Объем тиража					Коли- че- ство ЭК- зем- пля- ров в неде- лю	Шту- ка	Не менее 1800	Не ме- нее 1800	Не ме- нее 1800		
221201 Ф.99.0. A309A A00001	3. Колич ество номеров						Шту- ка	52	52	52		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах кото-
рых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт					
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование	
1	2	3	4	5	
Приказ	Автономное учреждение Хабаровского муниципального района «Редакция газеты "Сельская новь"»			«Об учетной политике»	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти и государственных средств массовой информации»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы редакции, контактных телефонах. Сведения о периодическом печатном издании: наименование издания; учредители, сведения о регистрации издания. Сведения о тираже и типографии.	Еженедельно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁵

Раздел

Код по базовому
(отраслевому)
перечню

1. Наименование работы

2. Категория потребителей работы

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁶:

[illegible]

записи	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	вание по-казателя ³	ния		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
							наименование ³	код по ОКЕИ ⁴			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых работа считается выполненной (процентов) _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеристика содержания работы			Показатель, характеристика предоставляемых услуг			Показатель объема работы			Значения показателей объема работы		
	(наименование показателя) ³			(наименование показателя) ³			единица измерения	описание работы		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых работа считается выполненной (процентов) _____.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁷

- 1. Основания (условие и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: - ликвидация учреждения.
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации Хабаровского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муници-
----------------	---------------	---

1	2	пального задания
Текущий финансовый контроль	1. В любое время знакомиться с ходом предоставления услуги, в том числе путем проведения проверки 1 раз в год. 2. Запрашивает у учреждения бухгалтерскую документацию, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением муниципального задания, ежеквартально. 3. Ежемесячно осуществляет мониторинг предоставления муниципальной услуги.	Администрация Хабаровского муниципального района
Последующий финансовый контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с Планом-графиком проведения выездных проверок. 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Администрация Хабаровского муниципального района
Последующий финансовый контроль в форме камеральной проверки отчетности	1. По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Администрация Хабаровского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания полугодие, 10 месяцев (предварительные итоги выполнения муниципального задания), год.

4.2. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания (не позднее 01 ноября текущего финансового года) 25.10.2020.

4.3. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания (не позднее 01 марта финансового года) 26.02.2021.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁸ нет.

¹Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из **муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.**

²Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам. (в ред. 2057 от 15.11.17).

³Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам. (в ред. 2057 от 15.11.17).

⁴Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам. (в ред. 2057 от 15.11.17).

⁵Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам. (в ред. 2057 от 15.11.17).

⁷Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁸В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.
