



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2023 № 145-р

г. Хабаровск

Об утверждении муниципального задания в отношении автономного учреждения Хабаровского муниципального района «Редакция газеты "Сельская новь"» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 19.12.2023 № 5-43 «О бюджете Хабаровского муниципального района Хабаровского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 25.02.2016 № 132 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание в отношении автономного учреждения Хабаровского муниципального района «Редакция газеты "Сельская новь"» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Бокача А.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 27.12.2023 № 145-к

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Автономное учреждение Хабаровского муниципального района «Редакция газеты "Сельская новь"»	Форма по ОКУД	Коды 0506001
Вид деятельности муниципального учреждения: Издание газет	Дата	01.01.2024
Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки	Код по сводному реестру	
	По ОКВЭД	58; 58.13
	По ОКВЭД	63.99
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: освещение проведения мероприятий в сфере деятельности средств массовой информации
2. Категория потребителей муниципальной услуги: государственные учреждения, муниципальные учреждения, физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

АЖ56

Уникаль- ный но- мер ре-	Показатель, характеризую- щий содержание муници- пальной услуги	Показатель качества муници- пальной услуги	Значения показателей качества му- ниципальной услуги
--------------------------------	---	---	---

естровой записи	ниципальной услуги			единица измерения		наимено- вание по- казателя ³	2024 год (очередной финансо- вый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
	(наиме- нование показа- теля ³)	(наиме- нование показа- теля ³)	(наиме- нование показа- теля ³)	наимено- вание ³	код по ОКЕИ ⁴						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
639000.Р. 31.0.0266 0001000	1. Осве- щение прове- дения меро- приятий			Очная, заочная		Полнота и досто- верность представ- ленной информа- ции	ПРОЦ		100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах кото-
рых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характери- зующий содержание муницип- альной услуги	Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказания муницип- альной услуги				Показатель объема муниципальной услу- ги		Значения показателей качества муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			(наиме- нование показа- теля ³)	(наиме- нование показа- теля ³)	(наиме- нование показа- теля ³)	наиме- нова- ние	пока- зате- ля ³	единица измерения	2024 год (оче- редной финансо- вый год)	2025 год (1-й год пла- ново- го пе- риода)	2026 год (2-й год плано- вого пе- риода)	2024 год (оче- ред- ной финан- совый год)	2025 год (1-й год пла- ново- го пе- риода)	2026 год (2-й год плано- вого пе- риода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
639100 Ф.99.0. АЖ56 АА000	1. Осве- щение прове- дения					Коли- че- ство	ЕД		Не менее 1100	Не менее 1100	Не ме- нее 1100			

наименование работы	содержание работ				термины (формы) оказания работ		единица измерения			описание работ				наименование работ		
	наименование работ				наименование работ		наименование работ			наименование работ				наименование работ		
	наименование работ				наименование работ		наименование работ			наименование работ				наименование работ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
221201Ф.99.1.А307АА00001	1. Объем работ					Количество экзemplов в неделю	шт			Не менее 1400	Не менее 1400	Не менее 1400	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
221201Ф.99.1.А307АА00001	2. Количество номеров						шт			52	52	52				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых работа считается выполненной (процентов) 5 %.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт					
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование	
1	2	3	4	5	
Приказ	Автономное учреждение Хабаровского муниципального района «Редакция газеты "Сельская новь"»	10.08.2022	80	«Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета и Учетной политики для целей налогообложения»	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти и государственных средств массовой информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 27.02.2015 № 603 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых автономным учреждением Хабаровского муниципального района «Редакция газеты "Сельская новь"»;
- постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 25.02.2016 № 132 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансового обеспечения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
		3
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы редакции, контактных телефонах. Сведения о периодическом печатном издании: наименование издания; учредители, сведения о регистрации издания. Сведения о тираже и типографии	Еженедельно

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁷

1. Основания (условие и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: - ликвидация учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации Хабаровского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий финансовый контроль	1. В любое время знакомиться с ходом предоставления услуги, в том числе путем проведения проверки 1 раз в год. 2. Запрашивает у учреждения бухгалтерскую документацию, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением муниципального задания, ежеквартально. 3. Ежемесячно осуществляет мониторинг предоставления муниципальной услуги	Администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края
Последующий финансовый контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с Планом-графиком проведения выездных проверок. 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края
Последующий финансовый контроль в форме камеральной проверки отчетности	1. По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания полугодие, 10 месяцев (предварительные итоги выполнения муниципального задания), год.
- 4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания за полугодие 15.07.2024.
- 4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания 15.11.2024.
- 4.4. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания за год 11.01.2025.
- 4.5. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁸ нет.

¹Формируется при установлении муниципальной услуги на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²Заполняется при установлении показателей качества муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам. (в ред. 2057 от 15.11.17).

³Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам. (в ред. 2057 от 15.11.17).

⁴Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам. (в ред. 2057 от 15.11.17).

⁵Формируется при установлении муниципальной услуги (услуг) на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶Заполняется при установлении показателей качества работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам. (в ред. 2057 от 15.11.17).

⁷Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁸В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.».