



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

19.12.2023 № 5-54
г. Хабаровск

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 21.06.2011 № 162 «О муниципальном жилищном фонде Хабаровского муниципального района»

В целях совершенствования нормативной правовой базы Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с Федеральном законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Хабаровского муниципального района Хабаровского края
РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании депутатов Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 21.06.2011 № 162 «О муниципальном жилищном фонде Хабаровского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Наименование, преамбулу, пункт 1 и подпункты 2.1 – 2.4 пункта 2 после слов «Хабаровского муниципального района» дополнить словами «Хабаровского края».

2. Внести в Положение о муниципальном жилищном фонде Хабаровского муниципального района, утвержденное решением Собрании депутатов Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 21.06.2011 № 162 (в редакции решений Собрании депутатов Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 22.11.2011 № 184, от 23.04.2013 № 55-302, от 19.02.2019 № 9-68, от 16.06.2020 № 30-203, от 15.09.2020 № 33-216, от 21.09.2021 № 52-331) «О муниципальном жилищном фонде Хабаровского муниципального района» (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. Реквизит «Утверждено», наименование, абзац первый, подпункты 2.2. пункта 2 разделов II, III и IV Положения после слов «Хабаровского муниципального района» дополнить словами «Хабаровского края».

2.2. Подпункт 1.3 пункта 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1.3. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения социального использования гражданин представляет в жилищную комиссию следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения социального использования;

- согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи;

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

- документы, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы, подтверждающие отнесение к членам семьи заявителя;

- документы, подтверждающие основания для проживания в занимаемом жилом помещении;

- документы, подтверждающие совместное проживание гражданина и членов его семьи;

- справки органа или организации, осуществляющих государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", об отсутствии или о наличии жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи;

- документы, содержащие сведения о величине доходов, полученных гражданином и членами его семьи за предыдущие 12 месяцев;

- документы, содержащие сведения об имуществе, находящемся в собственности гражданина и членов его семьи и подлежащем налогообложению, а также содержащие сведения о стоимости указанного имущества.

Документы представляются в виде копий, заверенных в установленном порядке, либо в виде копий с одновременным представлением оригинала. Документы могут быть поданы от имени граждан уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий и копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица.».

2.3. Подпункт 2.1 пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1. Служебные жилые помещения могут быть предоставлены следующим категориям граждан:

- работникам муниципальных учреждений или предприятий Хабаровского муниципального района Хабаровского края, а также иногородним гражданам, прибывшим на работу по приглашению муниципальных учреждений или предприятий Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- работникам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края и оказывающих медицинские услуги гражданам, проживающим на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края, а также иногородним гражданам, прибывшим на работу по приглашению государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края и оказывающих медицинские услуги гражданам, проживающим на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- работникам органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района Хабаровского края, не отнесенным к муниципальным служащим и осуществляющим техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- гражданам, избранным на выборные должности органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района Хабаровского края.».

2.4. Подпункт 2.3 пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения гражданин представляет в жилищную комиссию следующие документы:

- заявление о предоставлении служебного жилого помещения;
- согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи;
- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы, подтверждающие отнесение к членам семьи заявителя;
- документы, подтверждающие совместное проживание гражданина и членов его семьи;
- ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении гражданину служебного жилого помещения (согласованное с заместителем главы Хабаровского муниципального района Хабаровского края, курирующим отрасль, в которой работает заявитель);
- документ о приеме на работу;
- трудовой договор;
- трудовую книжку;
- справки органов или организаций, осуществляющих государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", об отсутствии или о наличии жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие, что гражданин и (или) члены его семьи получали (не получали) в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления денежные средства на приобретение или строительство жилого помещения;
- документы, подтверждающие, что гражданин и (или) члены его семьи получали (не получали) в установленном порядке от органа государст-

венной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома.

Документы представляются в виде копий, заверенных в установленном порядке, либо в виде копий с одновременным представлением оригинала. Документы могут быть поданы от имени граждан уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий и копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица.».

2.5. Подпункты 3.2.1, 3.2.2 подпункта 3.2 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Для граждан:

- заявление о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи;
- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы, подтверждающие отнесение к членам семьи заявителя;
- документы, подтверждающие совместное проживание гражданина и членов его семьи.

Документы представляются в виде копий, заверенных в установленном порядке, либо в виде копий с одновременным представлением оригинала. Документы могут быть поданы от имени граждан уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий и копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица.

3.2.2. Для юридических лиц:

- заявление о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи которой не превышает трех месяцев на момент подачи заявления;
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обращение, на заключение договора от имени юридического лица.

Документы представляются в виде копий, заверенных в установленном порядке, либо в виде копий с одновременным представлением оригинала. Документы от имени юридического лица подаются уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий и копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица.».

2.6. Подпункт 4.2 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4.2. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданин представляет в жилищную комиссию следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

- согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи;
- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы, подтверждающие отнесение к членам семьи заявителя;
- документы, подтверждающие основания для проживания в занимаемом жилом помещении;
- документы, подтверждающие совместное проживание гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения маневренного фонда.

Документы представляются в виде копий, заверенных в установленном порядке, либо в виде копий с одновременным представлением оригинала. Документы могут быть поданы от имени граждан уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий и копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица.».

2.7. Подпункт 1.3 пункта 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1.3. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения социального использования в собственность в порядке приватизации гражданин представляет в жилищную комиссию следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения социального использования в собственность в порядке приватизации;
- согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи;
- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы, подтверждающие отнесение к членам семьи заявителя;
- документы, подтверждающие основания для проживания в занимаемом жилом помещении;
- технический паспорт на занимаемое жилое помещение;
- документы, подтверждающие совместное проживание гражданина и членов его семьи;
- справку об отсутствии задолженности по оплате за наем занимаемого жилого помещения;
- справки органов или организаций, осуществляющих государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", об отсут-

вии или о наличии жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи;

- разрешение органов опеки и попечительства в случае, когда гражданами предоставлен отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение.

Документы представляются в виде копий, заверенных в установленном порядке, либо в виде копий с одновременным представлением оригинала. Документы могут быть поданы от имени граждан уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий и копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица.».

2.8. Подпункт 1.4 пункта 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1.4. Основанием для отказа гражданину в предоставлении жилого помещения социального использования в собственность в порядке приватизации является:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие задолженности по оплате за наем занимаемого жилого помещения;
- выявление факта, что гражданин и (или) члены его семьи ранее воспользовались правом на приобретение в собственность жилого помещения в порядке приватизации;
- выявление в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности.».

2.9. Подпункт 2.4 пункта 2 раздела IV изложить в следующей редакции:

«2.4. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации гражданин представляет в жилищную комиссию следующие документы:

- заявление о предоставлении служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации;
- согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи;
- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы, подтверждающие отнесение к членам семьи заявителя;
- документы, подтверждающие основания для проживания в занимаемом жилом помещении;
- технический паспорт на занимаемое жилое помещение;
- документы, подтверждающие совместное проживание гражданина и членов его семьи;
- справку об отсутствии задолженности по оплате за наем занимаемого жилого помещения;

- справки органов или организаций, осуществляющих государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", об отсутствии или о наличии жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи;

- документы, подтверждающие, что гражданин и (или) члены его семьи получали (не получали) в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения;

- документы, подтверждающие, что гражданин и (или) члены его семьи получали (не получали) в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома.

Документы представляются в виде копий, заверенных в установленном порядке, либо в виде копий с одновременным представлением оригинала. Документы могут быть поданы от имени граждан уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий и копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица.».

2.10. Пункт 2.5 раздела IV изложить в следующей редакции:

«2.5. Основанием для отказа гражданину в предоставлении служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации является:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие задолженности по оплате за наем занимаемого жилого помещения;
- наличие жилых помещений в собственности гражданина и (или) членов его семьи;
- выявление факта, что гражданин и (или) члены его семьи ранее воспользовались правом на приобретение в собственность жилого помещения в порядке приватизации;
- получение гражданином в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- получение в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
- выявление в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрании депутатов

Глава района



Д.И. Савченко



А.П. Яц