



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023 № 1873

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 29.05.2019 № 546 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за исполнением судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края или ее структурные подразделения являются стороной исполнительного производства»

В целях совершенствования муниципального правового акта, администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 29.05.2019 № 546 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за исполнением судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края или ее структурные подразделения являются стороной исполнительного производства» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 слова «ее структурные» заменить словами «ее органы и структурные».

1.2. Преамбулу после слов «администрация Хабаровского муниципального района» дополнить словами «Хабаровского края».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовать в информационном бюллетене "Вестник Хабаровского района"».

2. Внести в Положение о комиссии по контролю за исполнением судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края или ее структурные подразделения являются стороной исполнительного производства, утвержденное постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 29.05.2019 № 546 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за исполнением судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация Ха-

баровского муниципального района Хабаровского края или ее структурные подразделения являются стороной исполнительного производства» (далее – Положение), следующие изменения:

2.1 Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о комиссии по контролю за исполнением судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края или ее органы и структурные подразделения являются стороной исполнительного производства».

2.2. Положение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава райо



А.П. Яц

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 19.12.2023 № 1873

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 29.05.2019 № 546

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за исполнением судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края или ее органы и структурные подразделения являются стороной исполнительного производства

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за исполнением судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края или ее органы и структурные подразделения являются стороной исполнительного производства (далее – Комиссия), образована в целях способствованию своевременному исполнению судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района) или ее органы и структурные подразделения являются стороной исполнительного производства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- анализ информации о возбуждении исполнительных производств, по которым администрация района или ее органы и структурные подразделения являются стороной исполнительного производства;

- выработка предложений и последующий контроль за ходом выполнения мероприятий по своевременному исполнению судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация района или ее органы и структурные подразделения являются стороной исполнительного производства;

- обеспечение согласованных действий администрации района, ее органов и структурных подразделений и Отделов судебных приставов управления Федеральной службы судебных приставов (далее – УФССП) России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области по сокращению

недоимки и увеличению доходов в бюджет Хабаровского района.

3. Полномочия Комиссии

При реализации своих задач Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для работы Комиссии у органов и структурных подразделений администрации района, органов государственной власти, учреждений и организаций;
- оказывать содействие Отделам судебных приставов УФССП России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области по установлению местонахождения должников;
- приглашать для участия в работе Комиссии должностных лиц органов и структурных подразделений администрации района, органов государственной власти, учреждений и организаций.

4. Состав Комиссии и порядок ее образования

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации района.

4.1.1. В состав Комиссии в обязательном порядке входят представители Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района, Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации района, Финансового управления администрации района.

В состав Комиссии могут входить и представители иных органов и структурных подразделений администрации района.

4.2. Председателем Комиссии является глава Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4.3. Председатель Комиссии:

- планирует деятельность Комиссии;
- созывает по мере необходимости внеочередные заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет полномочия членов Комиссии;
- дает указания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения ее членами, а также специалистами органов и структурных подразделений администрации района;
- организует контроль исполнения решений Комиссии;
- по мере необходимости привлекает к работе Комиссии специалистов органов и структурных подразделений администрации района.

4.4. Председатель Комиссии, исходя из предложений членов Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя в периоды его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- представляет для рассмотрения на заседании Комиссии материалы;
- организует деятельность Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет решения Комиссии в установленном порядке;
- представляет председателю Комиссии оперативную информацию о работе Комиссии;
- обеспечивает созыв членов Комиссии на ее очередные и внеочередные заседания;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- доводит до членов Комиссии утвержденные планы заседаний, перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению, протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением протоколов заседаний Комиссии.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.4. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.5. При необходимости на основании решений Комиссии готовятся проекты постановлений или распоряжений администрации района.

5.6. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, подлежат обязательному исполнению органами и структурными подразделениями администрации района.

5.7. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, доводятся до сведения специалистов органов и структурных подразделений администрации района в отношении которых принимается то или иное решение, в письменной форме путем направления копии протокола Комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии.

5.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».
