



АДМИНИСТРАЦИЯ ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРИКАЗ

22.11.2023 № 141
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утвержденного приказом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района от 24.12.2010 № 34 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района»

В целях совершенствования организации исполнения бюджета Хабаровского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утвержденного приказом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района от 24.12.2010 № 34 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Сводная роспись включает в себя:

1.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района (код главного распорядителя, код раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы вида расходов) и дополнительного кода.

1.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (код главного администратора, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального района.».

1.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального района

2.1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального района (далее - лимиты) формируются в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов

расходов классификации расходов бюджета муниципального района и дополнительного кода.

2.2. Лимиты формируются в течение 3 рабочих дней после утверждения сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Лимиты утверждает начальник Финансового управления либо лицо его замещающее на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 (либо по форме формируемой Программным комплексом) к настоящему Порядку. Лимиты на очередной финансовый год и на плановый период должны соответствовать показателям сводной росписи, за исключением:

2.3.1. Расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, финансирование по которым осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС.

2.3.2. Источников финансирования дефицита бюджета муниципального района. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района осуществляется на основании доведенных бюджетных ассигнований.

2.3.3. Лимитов, по которым предоставление средств осуществляется в соответствии с решением о бюджете муниципального района в порядке, устанавливаемом администрацией Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2.4. Отдел финансирования отраслей формирует в Программном комплексе Уведомления о лимитах бюджетных обязательств бюджета муниципального района и на бумажных носителях по форме согласно Приложению № 5 (либо по форме формируемой Программным комплексом) к настоящему Порядку доводит их до ГРБС.»

1.3. Пункт 3.1 раздела 3 дополнить следующими подпунктами:

«3.1.11. Получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление из бюджета субъекта бюджету муниципального района бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов.

3.1.12. Увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов.

3.1.13. Создания или переименования ГРБС муниципального района.

3.1.14. Увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидии, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление указанных субсидий, в случае принятия ГРБС решения о наличии потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях.

3.1.15. Перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с решением администрации муниципального района.

3.1.16. Перераспределение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района в соответствии с решением администрации муниципального района на дотацию на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

3.1.17. Перераспределения в соответствии с решением администрации муниципального района бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств на исполнение обязательств по концессионному соглашению, заключенному муниципальным районом.

3.1.18. Поступление иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в целях возмещения в соответствии с нормативными правовыми актами Хабаровского края расходов бюджета муниципального района.».

1.4. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Главные распорядители бюджетных средств в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3.1 настоящего Порядка, формируют в Программном комплексе Предложения об изменении показателей бюджетной росписи и предоставляют аналитический признак «обработан РБС».

ГРБС формируют Предложения по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Порядку и представляют в отдел финансирования отраслей на бумажном носителе.

В Предложении либо сопроводительном письме указывается конкретный подпункт пункта 3.1 настоящего Порядка или подпункт, пункт или статья решения о бюджете на текущий год и плановый период, дающие основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись. В случае уменьшения бюджетных ассигнований ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Предложение составляется в рублях, подписывается руководителем ГРБС, утвердившим бюджетную роспись, либо лицом, исполняющим его обязанности, либо уполномоченным лицом.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района не допускается.

В случае если Справки предусматривают изменения утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, обращение должно быть согласовано с руководителем органа или структурного подразделения администрации Хабаровского муниципального района - ответственным исполнителем муниципальной программы либо лицом, исполняющим его обязанности, либо уполномоченным лицом. По уменьшаемым лимитам ГРБС представляют информацию о наличии на лицевом счете "01222" ГРБС, открытом в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю на едином счете бюджета района, учтенных лимитов, подлежащих уменьшению, с приложением Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531785) (далее – Отчет) на дату предоставления пакета документов (проекты Справок, обращения) в Финансовое управление.

ГРБС и ГАИФД несут ответственность за обоснованность внесенных изменений и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.».

1.5. Абзац 2 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Отдел финансирования отраслей проводит Предложения, прошедшие предварительный контроль, в соответствующий режим, формирует Справки об изменении росписи расходов на бумажном носителе в двух экземплярах по форме установленной Приложением № 7 к настоящему Порядку (либо по форме формируемой Программным комплексом). Справки подписывает заместитель начальника Финансового управления, в его отсутствие начальник Финансового управления, либо лицо, исполняющее обязанности заместителя начальника Финансового управления.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Святец Н.Ю.

Начальник Финансового
управления администрации
Хабаровского муниципального района



О.А. Гусева