



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023 № 1388

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

В соответствии с пунктом 3 и абзацем вторым пункта 7 статьи 78, абзацем третьим пункта 2 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края от 14 июня 2023 г. № 96 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края от 13 февраля 2020 г. № 20 «Об утверждении формы заявки"», постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 08 ноября 2021 г. № 1341 «Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края на период до 2027 года», администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края:

- от 25 мая 2021 г. № 578 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района

Хабаровского края по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ»;

- от 11 июля 2022 г. № 998 «О внесении изменений в Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 26.05.2021 № 578»;

- от 04 октября 2022 г. № 1413 «О внесении изменений в Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 26.05.2021 № 578».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Луговскую Т.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 11.09.2023 № 1388

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального
района Хабаровского края по поддержке садоводческих и огороднических
некоммерческих товариществ

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Порядок и условия, субсидия соответственно) устанавливают правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам (далее – СНТ, заявитель и участник отбора соответственно), расположенным на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – района), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития сельского хозяйства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края на период до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 08 ноября 2021 г. № 1341 (далее – муниципальная программа).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически понесенных затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ в рамках реализации муниципальной программы.

1.3. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель), а реализация настоящих Порядка и условий возложена на управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации района (далее – ответственный исполнитель).

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края и средства бюджета Хабаровского края (далее – районный бюджет и краевой бюджет соответственно), предоставляемые районному бюджету в порядке, предусмотренном приложением № 9 к государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр.

1.5. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела Порядка и условий.

1.6. Право на получение субсидии имеют СНТ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории района в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Критерием для участия в отборе по предоставлению субсидии СНТ являются фактически понесенные и документально подтвержденные затраты в году, предшествующем году подачи заявки и пакета документов на получение субсидии, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела Порядка и условий.

1.7. Способ проведения отбора для предоставления субсидии определен пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

1.8. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете, о внесении изменений в решение о районном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящих Порядка и условий, и очередности поступления предложений на получение субсидии.

Для предоставления субсидии ответственный исполнитель ежегодно не позднее 01 октября года размещает на едином портале и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.khabrayon.khabkrai.ru (далее – официальный сайт главного распорядителя) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящих Порядка и условий;

4) доменного имени и (или) указателей страниц государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или официального сайта главного распорядителя, на котором обеспечивается проведение конкурса (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»);

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка и условий и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела Порядка и условий;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела Порядка и условий;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Для участия в отборе по предоставлению субсидии, председатель СНТ или уполномоченное им лицо в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает на бумажном носителе заявление на предоставление субсидии (далее – заявка) и документы в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела Порядка и условий в администрацию района по адресу: 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, каб. № 115, электронный адрес: postmaster@khabrayon.ru (далее – приемная администрации района).

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

2.3.1. По состоянию на дату, не ранее чем за 20 рабочих дней до даты

обращения за предоставлением субсидии – не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. По состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии:

1) не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении СНТ не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не должен являться получателем средств из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

5) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

6) предоставлять согласие СНТ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии его в отборе, о подаваемой им заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором.

2.4. Перечень документов, предоставляемых СНТ для участия в отборе:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям (далее – заявление);

2) документ банка с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

3) сведения по состоянию на дату, не ранее чем за 20 рабочих дней

до даты обращения за предоставлением субсидии об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копия протокола общего собрания членов СНТ, подтверждающая необходимость проведения работ и (или) приобретения оборудования, материалов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

5) копия протокола правления СНТ, содержащая информацию об общем количестве садовых и огородных земельных участков, входящих в состав СНТ, по состоянию на 01 июня года подачи заявки, с подписями членов правления СНТ и печатью СНТ;

6) копия протокола общего собрания членов СНТ об избрании председателя;

7) копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий, к которым относятся:

- копии договоров подряда либо иных гражданско-правовых договоров, предусматривающие выполнение работ по инженерному обеспечению территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ с приложением сметы в произвольной форме (далее – договор), счетов (счетов/фактур);

- копии актов приема выполненных работ по инженерному обеспечению территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ, в соответствии с договором. Акты должны быть подписаны председателем и членами правления;

- копии платежных документов, подтверждающих полную оплату заявителем работ по инженерному обеспечению территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ в соответствии с договором (универсальные передаточные акты (при наличии), платежные поручения, заверенные подписью и печатью торговой либо кредитной организации, индивидуального предпринимателя);

8) фотоматериалы до и после проведения работ по инженерному обеспечению территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ, с указанием даты, времени и места проведения работ, заверенные подписью заявителя с расшифровкой подписи и печатью СНТ;

9) копия схемы земельных участков, расположенных на территории СНТ;

10) гарантийное письмо по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии:

- об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

- о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении СНТ не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- о неполучении заявителем средств из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

11) согласие СНТ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии его в отборе, о подаваемой им заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Предоставляемые копии документов должны быть заверены подписью заявителя с расшифровкой подписи и печатью СНТ.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, вы-

данную не ранее, чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявления. Не предоставление заявителем выписки не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае если документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не представлен заявителем, ответственный исполнитель в течение срока, предусмотренного подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего раздела Порядка и условий, получает соответствующий документ и информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем, а также посредством межведомственного взаимодействия.

2.6. Пакет документов регистрируется в день его поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера. Днем поступления пакета документов считается дата регистрации документов.

Заявитель до окончания срока приема документов, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе заменить документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела Порядка и условий, путем направления в администрацию района подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела Порядка и условий, в случае их замены, является дата поступления в администрацию района письменного уведомления о замене документов.

Заявитель вправе до окончания срока приема пакета документов, установленного в объявлении о проведении отбора, отозвать свое заявление с прилагаемыми к нему документами. Для этого необходимо направить в администрацию района подписанное заявителем письменное уведомление.

Заявитель после отзыва пакета документов вправе повторно представить документы в администрацию района в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Заявитель до окончания срока предоставления документов, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе подать только одну заявку для участия в отборе на предоставление субсидии.

2.7. Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также порядок их отклонения включают в себя следующее.

2.7.1. Срок рассмотрения пакета документов ответственным исполнителем и структурными подразделениями администрации района составляет 15 рабочих дней.

2.7.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов рассматривает заявки и документы на их соответствие пунктам 1.2, 1.6 раздела 1, пункту 2.3 настоящего раздела Порядка и условий в части соответствия:

- 1) представленных документов целям возмещения фактически понесенных затрат;
- 2) заявителей категориям и критериям конкурсного отбора;

3) отсутствия у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) наличие согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии его в отборе, о подаваемой им заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором;

5) соблюдения заявителем требований, указанных в абзацах третьем, четвертом и шестом подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела Порядка и условий.

2.7.3. После рассмотрения ответственный исполнитель направляет документы на согласование и рассмотрение в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля и в юридическое управление администрации района по компетенции.

2.7.4. Срок рассмотрения документов структурными подразделениями администрации района не должен превышать 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.7.5. По результатам рассмотрения представленного пакета документов ответственный исполнитель принимает одно из следующих решений:

2.7.5.1. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела Порядка и условий, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего раздела Порядка и условий, осуществляет подготовку, согласование и подписание постановления администрации района о признании СНТ прошедшим предварительный отбор.

2.7.5.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела Порядка и условий, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего раздела Порядка и условий, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии или передает лично под расписку.

2.7.6. Администрация района на основании постановления администрации района, утверждающего перечень СНТ, прошедших предварительный отбор, в сроки, устанавливаемые министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – министерство), направляет в министерство заявку для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по поддержке СНТ в соответствии с Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края по поддержке садоводческих, огороднических товариществ, утвержденным приложением № 9 к Государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского

хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр;

2.8. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие пакета документов целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

2) несоответствие заявителя требованиям, определенным пунктами 1.6 раздела 1, пункта 2.3 настоящего раздела Порядка и условий;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.1, 2.4 настоящего раздела Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки абзацем третьим пункта 2.1 настоящего раздела Порядка и условий;

6) признание заявителя уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

2.9. Сроки размещения на едином портале, в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте главного распорядителя информации о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающей следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок (на следующий рабочий день после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора);

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.7 настоящего раздела Порядка и условий);

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка и условий, которым не соответствуют такие заявки (в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.7 настоящего раздела Порядка и условий);

4) наименование участников отбора, фактически понесенные затраты которых на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий, подтверждены результатами отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам проведенного министерством конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований

Хабаровского края по поддержке СНТ, после доведения министерством администрации района в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и заключения соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета районному бюджету на софинансирование расходных обязательств района по поддержке СНТ, ответственный исполнитель осуществляет подготовку, согласование и подписание постановления администрации района о распределении субсидии СНТ в объеме доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление СНТ субсидии из районного бюджета по поддержке СНТ.

3.2. Субсидия предоставляется i -му заявителю, прошедшему отбор (далее – получатель субсидии), в размере до 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в году, предшествующем году подачи заявки и пакета документов для получения субсидии, но не более 500 000 рублей на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий. Размер субсидии i -му получателю субсидии зависит от размера субсидии, доведенной главному распорядителю министерством.

Если общий объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год, и (или) сводной бюджетной росписью расходов районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий, размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times (S_i / \sum S_i),$$

где:

C_i – размер субсидии для i -го получателя субсидии;

V_c – общий размер бюджетных ассигнований;

S_i – объем фактических затрат i -го получателя субсидии с учетом ограничений, установленных абзацем первым настоящего пункта;

$\sum S_i$ – суммарный объем фактических затрат i -го получателя субсидии с учетом ограничений, установленных абзацем первым настоящего пункта.

3.3. Получателям субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Порядка и условий, ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения постановления администрации района о распределении субсидии направляет соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации района, и передает заявителю лично под расписку либо направляет почтовым отправлением для подписания.

3.4. Получатели субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения представляют в администрацию района подписанное Соглашение.

Получатели субсидии, не представившие подписанные Соглашения

в течение 5 рабочих дней со дня получения, признаются уклонившимися от заключения Соглашения. Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании такого получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.8 раздела 2 настоящих Порядка и условий и направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронный адрес, указанный в заявке, или вручает нарочным получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.5. Результатом предоставления субсидии и значением показателя, необходимого для его достижения, является сохранение количества садовых и огородных земельных участков, входящих в состав СНТ, по состоянию на 01 июня года предоставления субсидии, в сравнении с 01 июня года, предшествующему году предоставления субсидии.

Конечное значение показателя и дата завершения достижения конечного значения показателя указывается в Соглашении.

3.6. Срок перечисления субсидии получателям субсидии составляет не более 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения. Средства краевого бюджета перечисляются после получения их из краевого бюджета.

3.7. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях Российской Федерации, на основании постановления администрации района и Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представить в срок до 15 июня года предоставления субсидии следующие документы:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, определенного пунктом 3.5 раздела 3 настоящих Порядка и условий, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям;

2) копию протокола правления СНТ, содержащую информацию об общем количестве садовых и огородных земельных участков в СНТ по состоянию на 01 июня года предоставления субсидии, с подписями членов правления и печатью СНТ.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчетность, предусмотренная в настоящем разделе, регистрируется в день ее поступления в приемную администрации района в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, а так-

же органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Порядком и условиями, выявленного по фактам проверок, администрацией района составляется акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт проверки), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте проверки, администрация района выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в районный бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в районный бюджет.

В случае не возврата субсидии в установленный срок, администрация района принимает решение о взыскании субсидии в судебном порядке.

5.2.2. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, предусмотренные Соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутый результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для его достижения на отчетную дату;

S_i – плановый результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для его достижения, установленное Соглашением.

5.3. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных подпунктом 5.2.2 настоящего пункта, является предоставление в администрацию района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
из бюджета Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края
по поддержке садоводческих
и огороднических
некоммерческих товариществ

Форма

Главе Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета Хабаровского муниципального
района Хабаровского края по поддержке садоводческих и огороднических
некоммерческих товариществ

Садоводческое, огородническое некоммерческое товарищество (да-
лее – СНТ) _____
(наименование СНТ)

в лице председателя _____,
действующего на основании Устава _____,
(реквизиты Устава СНТ)

(ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о председателе СНТ,

реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на получение субсидии из бюджета
Хабаровского муниципального района Хабаровского края на возмещение
части фактически понесенных затрат на инженерное обеспечение террито-
рий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за предела-
ми территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотве-
дения, на благоустройство земельных участков общего назначения в грани-
цах СНТ (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с Порядком и условиями
предоставления субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района
Хабаровского края по поддержке садоводческих и огороднических неком-
мерческих товариществ (далее – Порядок и условия) в сумме

(указывается запрашиваемая сумма цифрами и прописью в рублях и копейках)

Данные садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества:	
Полное наименование	
ИНН	
ОГРН	
Дата регистрации	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Председатель, контактное лицо	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Фактическая стоимость оплаченных работ, услуг, материалов (рублей)	
Объем запрашиваемой субсидии (рублей)	

С Порядком и условиями ознакомлен(а) и в соответствии с пунктом 2.4. Порядка и условий предоставляю необходимые документы.

Перечень представленных документов:

[illegible]

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем, соисполнителями для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления муниципальной поддержки СНТ, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии СНТ в отборе, о подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и принятием решения о предоставлении субсидии.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Председатель СНТ

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

(подпись)

«____» _____ 20__ г. МП

№ заявки _____ от «____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
из бюджета Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края
по поддержке садоводческих
и огороднических
некоммерческих товариществ

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета
Хабаровского муниципального района Хабаровского края по поддержке
садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и значений
показателей, необходимых для их достижения

(наименование СНТ, получателя субсидии)

Наименование показателя	Единица измерения	Количество садовых и ого- родных земельных участ- ков, входящих в состав СНТ		Отклонение
		По состоя- нию на 01.06.20 *	По состоя- нию на 01.06.20 **	
1	2	3	4	5
Сохранение ко- личества садо- вых и огород- нических зе- мельных участ- ков, входящих в состав СНТ	единиц			

* Год предшествующий предоставлению субсидии

** Год предоставления субсидии

Примечание: За достоверность представленных данных несет ответствен-
ность председатель СНТ в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации.

Председатель СНТ

фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

(подпись)

«___» _____ 20__ г. МП
