

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Хабаровского края
от 28.02 2020 г. № 281-р

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ И (ИЛИ) ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
ЗАКЛЮЧИВШИХ ДОГОВОРЫ УТИЛИЗАЦИИ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и ведения реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, заключивших договоры утилизации с потребителями (далее – реестр договоров), предоставления потребителями и (или) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими утилизацию твердых коммунальных отходов (далее – ТКО), информации и документов для включения в реестр договоров.

2. Формирование и ведение реестра договоров осуществляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее – министерство) путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включаются информация и документы и (или) сведения о документах, представляемые потребителями и (или) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими утилизацию ТКО, в соответствии с настоящим Порядком.

Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр договоров, который размещается министерством на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://gkh27.ru>).

3. Ведение реестра договоров осуществляется в электронном виде по форме, утвержденной распоряжением министерства от 28.02.20 № 281-р "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, заключивших договоры утилизации с потребителями, и его формы".

4. В реестр договоров включаются следующие информация и документы и (или) сведения о документах, представляемые потребителями и (или) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими утилизацию ТКО:

а) информация о юридических лицах и (или) индивидуальных предпринимателях, осуществляющих утилизацию ТКО и заключивших договор с потребителем:

- наименование для юридических лиц;
- инициалы и фамилия для индивидуальных предпринимателей;
- юридический адрес и место нахождения для юридических лиц;

- почтовый адрес для индивидуальных предпринимателей;
- ОГРН для юридических лиц;
- ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей;
- контактный телефон;
- адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);
- адрес электронной почты.

б) информация о потребителях, заключивших договор утилизации ТКО с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими утилизацию ТКО:

- наименование для юридических лиц;
- инициалы и фамилия для индивидуальных предпринимателей;
- юридический адрес и место нахождения для юридических лиц;
- почтовый адрес для индивидуальных предпринимателей;
- ОГРН для юридических лиц;
- ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей;
- контактный телефон;
- в случае заключения договора утилизации ТКО между собственниками помещений в многоквартирном доме и юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими утилизацию ТКО, указываются сведения об управляющей организации, осуществляющей управление данным многоквартирным домом, или о товариществе собственников недвижимости (жилищном, жилищно-строительном или ином специализированном потребительском кооперативе), созданном в данном многоквартирном доме, в том числе их наименование, инициалы и фамилия руководителя (директора (генерального директора) или председателя), контактный телефон, а также почтовый адрес многоквартирного дома;

- в случае заключения договора утилизации ТКО между собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором осуществляется непосредственный способ управления или способ управления в котором не выбран или не реализован, и юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими утилизацию ТКО, указываются сведения о почтовом адресе многоквартирного дома, телефон контактного лица – представителя собственников помещений в данном многоквартирном доме;

- в случае заключения договора утилизации ТКО между физическими лицами и юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими утилизацию ТКО, указываются инициалы и фамилия физического лица и адрес оказания услуги по договору;

в) объект договора;

г) в случае заключения договора утилизации ТКО между собственниками помещений в многоквартирном доме и юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими

утилизацию ТКО, указывается основание заключения договора: решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о раздельном накоплении ТКО, в том числе о количестве устанавливаемых контейнеров для раздельного накопления и об их размещении на контейнерной площадке, а также дата и номер такого решения с приложением копии решения;

д) дата заключения и номер (при наличии) договора;

е) срок начала и окончания действия договора;

ж) указанные в договоре объемы ТКО, передаваемых потребителями на утилизацию, вид ТКО (бумага, стекло, пластик и прочее), передаваемых потребителями на утилизацию, и график и (или) периодичность оказания услуги;

з) количество и объем контейнеров потребителя для накопления ТКО, передаваемых на утилизацию;

и) копия заключенного договора.

5. Внесение министерством сведений в реестр договоров осуществляется на основании заявки (в свободной форме) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, представленной в министерство, с приложением информации и документов и (или) сведений о документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) на основании заявки (в свободной форме) потребителей.

6. Заявка юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, указанная в пункте 5 настоящего Порядка, направляется в министерство не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора утилизации ТКО.

7. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает данную заявку, и при наличии информации и документов и (или) сведений о документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, вносит соответствующие сведения в реестр договоров.

8. В случае если при рассмотрении заявки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, министерством установлено частичное непредставление информации и документов и (или) сведений о документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, министерство запрашивает у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей отсутствующие информацию и документы и (или) сведения о документах.

9. В случае если юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели не представили в министерство информацию о заключении договора утилизации в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, министерство имеет право запросить такую информацию у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.

10. Потребители имеют право самостоятельно направить в министерство информацию о заключении договора утилизации ТКО в

соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка с приложением копии такого договора.

11. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки, указанной в пунктах 5, 10 настоящего Порядка, рассматривает данную заявку.

12. В случае необходимости министерство запрашивает у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, о заключении договора утилизации с которыми представлена информация потребителями, информацию и документы и (или) сведения о документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Реестровая запись, содержащая информацию и документы и (или) сведения о документах, представляемых потребителями и (или) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими утилизацию ТКО, в течение трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в пунктах 6, 9, 10, 12 настоящего Порядка, включается министерством в реестр договоров.

14. Обновленный реестр договоров размещается министерством на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://gkh27.ru>) в течение двух рабочих дней со дня включения реестровой записи в реестр договоров в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

15. В случае расторжения договора утилизации ТКО, сведения о котором включены в реестр договоров, юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели уведомляют министерство о расторжении такого договора в срок не позднее чем через два рабочих дня со дня расторжения договора.

16. Потребители имеют право самостоятельно направить в министерство информацию о расторжении договора утилизации ТКО.

17. В случае представления в министерство потребителями и (или) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими утилизацию ТКО, и заключившими договор утилизации ТКО, информации о расторжении договора, сведения о котором включены в реестр договоров, соответствующая реестровая запись подлежит исключению из реестра договоров в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство таких сведений.

18. Обновленный реестр договоров размещается министерством на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://gkh27.ru>) в течение двух рабочих дней со дня исключения реестровой записи из реестра договоров в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка.