



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2020 № 309

г. Хабаровск

О подготовке проектов по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Сергеевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьями 24, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 20 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Хабаровского края от 18.12.2019 № 38 «О перераспределении отдельных полномочий по подготовке генеральных планов, правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления городских поселений, муниципальных районов Хабаровского края и органами государственной власти Хабаровского края», Уставом Хабаровского муниципального района Хабаровского края, администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Сергеевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке проектов по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Сергеевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

3. Утвердить прилагаемый порядок деятельности комиссии по подготовке проектов по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Сергеевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хакимова М.Б.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации района



Т.М. Луговская

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 24.03.2020 № 309

СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Сергеевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Хакимов
Марк Борисович

- заместитель главы администрации Хабаровского муниципального района, председатель комиссии

Лупанова
Елена Анатольевна

- начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Хабаровского муниципального района, заместитель председателя комиссии

Ядрышникова
Екатерина Сергеевна

- начальник отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Хабаровского муниципального района, секретарь комиссии

Иванова
Надежда Юрьевна

- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района

Кялунзига
Наталья Александровна

- глава Сергеевского сельского поселения Хабаровского муниципального района

Микаелян
Галина Юрьевна

- председатель Совета депутатов Сергеевского сельского поселения Хабаровского муниципального района

Савченко
Дмитрий Игоревич

- председатель Собрания депутатов Хабаровского муниципального района

Фадеева
Евгения Анатольевна

- начальник управления правовой и кадровой работы администрации Хабаровского муниципального района

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 24.03.2020 № 309

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проектов по внесению изменений
в генеральный план и правила землепользования и застройки Сергеевского
сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского
края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Комиссии по подготовке проекта генерального плана и проекта правил землепользования и застройки Сергеевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Генеральный план и Правила соответственно) в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил (далее – Комиссия) – коллегиальный орган при администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Хабаровского муниципального района Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Хабаровского края и настоящим Порядком.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации Хабаровского муниципального района.

2. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

2.1. Подготовка решения о разработке проекта Генерального плана и проекта Правил.

2.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила.

2.3. Организация работ по сбору исходных данных для разработки проектов Генерального плана и Правил.

2.4. Подготовка технического задания для разработки проектов Генерального плана и Правил.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии и утвержденным председателем Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа её членов.

3.5. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

3.6. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.8. При необходимости, решения Комиссии могут приниматься путем опроса всех ее членов, в том числе с использованием средств связи. В этом случае решение подписывается всеми членами Комиссии и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии:

3.9.1. Координирует и организует деятельность Комиссии.

3.9.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.9.3. Определяет порядок рассмотрения вопросов и ведения заседания Комиссии.

3.9.4. Вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

3.9.5. Проводит заседания Комиссии.

3.9.6. Обеспечивает своевременное представление материалов по градостроительной деятельности и представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.9.7. Обобщает внесенные замечания и дополнения к проекту Генерального плана и проекту Правил, ставит на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

3.9.8. Организует своевременное выполнение членами Комиссии решений, принятых на заседании Комиссии.

3.9.9. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки заседания, а так же не доработанные вопросы.

3.9.10. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генерального плана и проекта Правил, другим вопросам.

3.9.11. Привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями

ми, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией при подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.10.2. Осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, и представляет их членам Комиссии для предварительного рассмотрения.

3.10.3. Принимает и регистрирует предложения о внесении изменений в Генеральный план и Правила и заявления физических и юридических лиц;

3.10.4. Организует учет и регистрацию поступающей в адрес Комиссии и исходящей документации.

3.10.5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков и качеством подготавливаемых материалов для Комиссии.

3.10.6. Обеспечивает подготовку с целью публикации информационных сообщений о проведении публичных слушаний.

3.11. Члены Комиссии:

3.11.1. Участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии.

3.11.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном и устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана и проекта Правил в обязательном порядке со ссылкой на действующее законодательство.

3.11.3. Высказывают особое мнение, которое обязательно вносится в протокол заседания.

3.11.4. Своевременно выполняют поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

3.11.5. Организуют подготовку исходных данных для разработки проекта Генерального плана и проекта Правил в сроки и в порядке, установленном на заседании Комиссии.

3.11.6. Подготавливают по поручению председателя Комиссии проекты заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
