



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2020 № 267

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств субвенции, предоставленной местному бюджету из краевого бюджета Хабаровского края на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», во исполнение закона Хабаровского края от 14.11.2007 № 154 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», решения Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 21.05.2019 № 13-96 «Об утверждении перечня услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Хабаровского муниципального района» администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии за счет средств субвенции, предоставленной местному бюджету из краевого бюджета Хабаровского края на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хакимова М.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

И.о. главы администрации района



Т.М. Луговская

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Хабаровского
муниципального района
от 14.03.2020 № 264

ПОРЯДОК

предоставления субсидии за счет средств субвенции, предоставленной
местному бюджету из краевого бюджета Хабаровского края на возмещение
стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню
услуг по погребению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии за счет средств субвенции, предоставленной местному бюджету из бюджета Хабаровского края (далее – краевой бюджет) на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», во исполнение Закона Хабаровского края от 14.11.2007 № 154 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», постановления Правительства Хабаровского края от 28.01.2008 № 21-пр «О порядке расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из краевого бюджета для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Хабаровского края по возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

1.2. Целями предоставления субсидии является возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами; рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

1.3. Возмещение организациям затрат в связи с оказанием специализированной службой по вопросам похоронного дела услуг по погребению

согласно гарантированному перечню (далее – Субсидия), производится за счет средств краевого бюджета, поступающих в виде субвенций в бюджет Хабаровского муниципального района (далее – бюджет района) на указанные цели.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета района по предоставлению Субсидии (далее – Главный распорядитель) является Комитет по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района (далее – КОЖД Хабаровского района).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии на цели возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами; рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки является:

2.1.1. Получателем является специализированная служба по вопросам похоронного дела, определенная в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Специализированная служба).

2.1.2. Оказание Специализированной службой услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории Хабаровского муниципального района.

2.1.3. Наличие соглашения о предоставлении Субсидий, заключенного организацией с КОЖД Хабаровского района.

2.1.4. Согласие организации на осуществление Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также на включение аналогичных положений в соглашения, заключаемые в целях исполнения обязательств по предоставлению Субсидий.

2.2. Организации, претендующие на получение Субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. У организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района.

2.2.2. Организации – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение.

2.2.3. Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Организации не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Организации, претендующие на получение Субсидии, направляют в КОЖД Хабаровского района письменное заявление в произвольной форме на заключение соглашения о предоставлении Субсидии с приложением следующих документов:

- Устав организации;
- заверенную копию документа о назначении на должность руководителя юридического лица;
- информацию о банковских реквизитах;
- документ, подтверждающий оказание услуг по погребению умерших согласно гарантированному перечню на территории Хабаровского муниципального района (соответствующий договор/соглашение с сельскими, городским поселениями Хабаровского муниципального района);
- расчет планового размера Субсидии на соответствующий год;
- согласие на осуществление Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- обязательство по предоставлению дополнительных документов, относящихся к расчету Субсидии, в КОЖД Хабаровского района в течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса в организацию.

2.4. КОЖД Хабаровского района осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела Порядка в течение пяти рабочих дней.

2.5. Основанием для отказа организации в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям;
- непредставление документов (или предоставление не в полном объе-

ме);

- недостоверность информации.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии КОЖД Хабаровского района в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет организации письмо с указанием причин отказа.

2.7. Предоставление Субсидии организациям осуществляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с приказом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района от 22.03.2017 № 22 «Об утверждении типовых форм соглашения (договоров) о предоставлении из бюджета Хабаровского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», при соблюдении условий пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего раздела Порядка, на текущий финансовый год.

2.8. КОЖД Хабаровского района в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет организации проект соглашения о предоставлении Субсидии, для подписания.

2.9. Для расчета стоимости оказанных услуг и определения размера Субсидии Специализированная служба ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в КОЖД Хабаровского района отчет о фактических расходах, понесенных Специализированной службой, в связи с оказанием ею услуг жителям Хабаровского муниципального района Хабаровского края согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.10. Организация, получающая Субсидию, несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемых сведений в КОЖД Хабаровского района.

2.11. На основании предоставляемой Специализированной службой информации о числе, категории погребенных умерших в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, наличии (отсутствии) лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, стоимости услуг по погребению КОЖД Хабаровского района производит расчет стоимости услуг по погребению.

2.12. Сумма предоставляемой Субсидии рассчитывается с учетом утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых Специализированной службой на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (тарифа) на соответствующий финансовый год.

2.13. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается Специализированной службе на основании справки о смерти, если обращение за возмещением стоимости указанных услуг предоставлено Специализированной службой Главному распорядителю не позднее шести месяцев со дня погребения.

2.14. КОЖД Хабаровского района производит перечисление Субсидии организациям на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя бюджетных средств на основании реестра распределения, утвержденного главой Хабаровского муниципального района.

2.15. Сумма, подлежащая перечислению на счет организации, определяется исходя из сальдо расчетов по предоставлению Субсидии на начало года и сумм начисленных и возмещенных в текущем году на цели Субсидии.

2.16. КОЖД Хабаровского района ведет учет расчетов с организациями по предоставлению Субсидии.

2.17. КОЖД Хабаровского района по результатам работы за год формирует и направляет акт сверки взаиморасчетов с организациями за отчетный год в течение десяти рабочих дней с даты подписания акта сверки взаиморасчетов по предоставленным субвенциям на цели Субсидии из краевого бюджета за тот же период с министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края и направляет организации.

2.18. Организации, получающие Субсидии, при поступлении от КОЖД Хабаровского района акта сверки взаиморасчетов за отчетный год рассматривают, подписывают его с указанием данных своего учета и направляют в течение пяти рабочих дней со дня его получения в КОЖД Хабаровского района.

2.19. Финансовое управление администрации Хабаровского муниципального района при поступлении на лицевой счет администратора доходов средств субвенций из краевого бюджета для расчетов с организациями на цели Субсидии, перечисляет расходным расписанием в течение двух рабочих дней указанные средства на лицевой счет КОЖД Хабаровского района.

3. Требования к отчетности

3.1. В соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

- ежемесячно нарастающим итогом – в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

- за январь – декабрь (ожидаемое) – не позднее 7 декабря текущего финансового года;

- за январь – декабрь (факт) – до 20 января финансового года, следующего за отчетным.

3.2. В соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии Специализированная служба ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет для расчета суммы Субсидии Главному распорядителю информацию:

- расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии справок о смерти лиц, погребение которых было произведено (форма № 11 – утвержденная приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200

«Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»);

- копии свидетельств о смерти лиц, погребение которых было произведено;

- копии заявлений лиц, взявших на себя обязанность по погребению умерших, о необходимости предоставления гарантированного перечня услуг по погребению умерших (при наличии);

- акты выполненных работ, подписанные лицом, взявшим на себя обязанности по погребению умершего (при наличии).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Хабаровского муниципального района в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в части:

- достоверности сведений, предоставляемых для получения Субсидии;
- соблюдения получателем Субсидии условий, целей, порядка предоставления Субсидии.

4.2. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит досрочному расторжению, а Субсидия – возврату Специализированной службой в бюджет района в случаях:

- а) нарушения Специализированной службой условий Соглашения, установленных настоящим Порядком;

- б) при выявлении Главным распорядителем ложных, недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

4.3. При нарушении Специализированной службой Порядка, целей и условий предоставления Субсидии Главным распорядителем в течение десяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии составляется акт о нарушении получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт подписывается лицом(ами), проводившим(и) проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем). Для подписания акта Получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает(ют) проводивший(е) проверку специалист(ы) по телефону, либо телефонограммой, либо факсограммой, либо с использованием электронной связи. Извещение считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае уклонения/отказа Получателя субсидии, в отношении которо-

го проводилась проверка, от подписания Акта, в Акте делается соответствующая запись. Акт подписывается лицом(ами), проводившим(и) проверку, направляется в течение двух рабочих дней со дня подписания Акта почтовым отправлением и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня направления почтового отправления.

В случае не устранения Специализированной службой нарушений в сроки, указанные в Акте, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания указанного срока досрочно расторгает Соглашение и предъявляет Специализированной службе требование о возврате предоставленной Субсидии в бюджет района в письменной форме.

Извещение о досрочном расторжении Соглашения и требование о возврате предоставленной Субсидии в бюджет района передается Специализированной службе лично под расписку либо направляется почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

4.4. Специализированная служба обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной Субсидии в бюджет района. В случае невозврата предоставленной Субсидии в установленный срок администрация Хабаровского муниципального района в трехмесячный срок со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании предоставленных средств Субсидии со Специализированной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления Субсидии
предоставления субсидии за счет средств
субвенции, предоставленной местному
бюджету из краевого бюджета
Хабаровского края на возмещение
стоимости услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню
услуг по погребению

ОТЧЕТ

по _____
(наименование Специализированной службы)
за январь — _____ 20 _____ г.
(месяц)

Наименование показателя	Всего		Умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами			
	количество захоронений (единиц)	сумма (рублей)	при захоронении умершего лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего		при захоронении умершего, не имеющего лиц, взявших на себя обязанность осуществления погребения умершего	
			количество захоронений (единиц)	стоимость услуг одного захоронения (рублей)	количество захоронений (единиц)	стоимость услуг одного захоронения (рублей)
А	1	2	3	4	6	7
Всего по Специализированной службе						8
в т.ч. по поселениям:						
поселение 1						
поселение 2						
...						

Наименование показателя	Мертворожденных детей по истечению 154 дней беременности				Умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки			
	при захоронении умершего лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего		при захоронении умершего, не имеющего лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего		при захоронении умершего лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего		при захоронении умершего, не имеющего лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего	
	количество захоронений (единиц)	стоимость услуг одного захоронения (рублей)	сумма (рублей)	количество захоронений (единиц)	стоимость услуг одного захоронения (рублей)	сумма (рублей)	количество захоронений (единиц)	стоимость услуг одного захоронения (рублей)
A	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего по Специализированной службе								
В т.ч. по поселениям:								
поселение 1								
поселение 2								
...								

Руководитель Специализированной службы (подпись) (И.О. Фамилия)

(фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон)

*Отчет заполняется ежемесячно с января нарастающим итогом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления Субсидии
предоставления субсидии за счет средств
субвенции, предоставленной местному
бюджету из краевого бюджета
Хабаровского края на возмещение
стоимости услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню
услуг по погребению

РАСЧЕТ

фактических расходов, понесенных специализированной службой по вопросам похоронного дела, в связи
с оказанием ею услуг, предоставляемых жителям Хабаровского муниципального района Хабаровского края, согласно
гарантированному перечню услуг по погребению

(Специализированная служба)

за 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего	Дата рождения умершего	Дата смерти умершего	Адрес регистрации и умершего	Категория умершего (имеющий/ не имеющий родственников)	Дата и № справки о смерти	Сумма затрат понесен- ных и подлежащих воз- мещению на захороне- ние в соответствии с тарифом	Поселение
1	А	1	2	3	4	5	6	7
2.								
...								
	ИТОГО							

Руководитель Специализированной службы

(подпись) (И.О. Фамилия)

(фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон)