



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2020 № 201

г. Хабаровск

Об открытии структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края – интерната

На основании пунктов 1, 2, 4 статьи 27, пункта 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ходатайства Управления образования администрации Хабаровского муниципального района, в целях обеспечения реализации гарантии права на основное общее образование обучающихся, проживающих в с. Улика-Национальное и обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новокуровка, администрация Хабаровского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Открыть структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края – интернат.
2. Утвердить прилагаемое Положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края – интернате.
3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Аксёнову И.Р.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Хабаровского муниципального  
района  
от 06.03.2010 № 201

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края – интернате

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края – интернате (далее также – интернат) открывается при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – МБОУ СОШ с. Новокуровка), на основании постановления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края по ходатайству Управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края без прав юридического лица.

1.2. Интернат открывается в целях оказания помощи семьям в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся; формирования у них навыков самостоятельной жизни; социальной защиты, адаптации несовершеннолетних обучающихся к жизни в обществе.

1.3. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

Создание и функционирование интерната регламентируется настоящим положением, основанном на следующих документах:

- Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- САНПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания несовершеннолетних обучающихся при школе при невозможности ежедневного подвоза их к месту учебы ввиду отдаленности населенных пунктов Хабаровского муниципального района, в которых постоянно проживают несовершеннолетние обучающиеся;

- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;

- создание оптимальных условий организации образовательного про-

цесса;

- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.5. Интернат обеспечивается помещениями, оборудованием, необходимыми для организации самообразования, питания, досуга, быта и отдыха проживающих в нем несовершеннолетних обучающихся.

Здание, оборудование, хозяйственные постройки и хозяйственный инвентарь должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям.

## 2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Порядок реорганизации и ликвидации интерната определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Количество мест в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами.

2.4. Количество несовершеннолетних обучающихся определяется в зависимости от поданных заявлений родителей (законных представителей).

2.5. Управление образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края осуществляет систематический контроль за условиями жизни несовершеннолетних обучающихся (проживающих в интернате), оказывает методическую и иную помощь в создании условий и организации обучения, воспитания и проживания несовершеннолетних обучающихся, в интернате в соответствии со своей компетенцией.

2.6. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в интернате и обучающиеся в МБОУ СОШ с. Новокуровка (далее – несовершеннолетние обучающиеся), педагогические работники, административный и обслуживающий персонал интерната совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по обучению, воспитанию, созданию благоприятных комфортных условий для проживания несовершеннолетних обучающихся в интернате.

## 3. Порядок приема и выбытия несовершеннолетних обучающихся

3.1. Прием несовершеннолетних обучающихся в интернат осуществляется в порядке, определяемом Уставом МБОУ СОШ с. Новокуровка.

3.2. При приеме несовершеннолетнего обучающегося в интернат родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ СОШ с. Новокуровка, локальными актами, Положением о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края – интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательно-воспитательного процесса в интернате.

3.3. Права и обязанности несовершеннолетних обучающихся и их ро-

дителей (законных представителей) определяются Уставом общеобразовательного учреждения, локальными актами, Положением о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края – интернате и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

3.4. Порядок приема определяется Положением о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края – интернате и действующими лицензионными нормами.

Зачисление несовершеннолетних обучающихся в интернат производится директором общеобразовательного учреждения и оформляется приказом.

Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ с. Новокуровка для зачисления, несовершеннолетнего обучающегося в интернат (для проживания) подают следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинского полиса;
- справку о состоянии здоровья ребенка.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) директор МБОУ СОШ с. Новокуровка отпускает несовершеннолетних обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе МБОУ СОШ с. Новокуровка, или своевременной ежедневной доставки несовершеннолетнего обучающегося к началу учебных занятий.

Временное выбытие несовершеннолетних обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по общеобразовательной организации с указанием документов на временное выбытие.

В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

Приказом по МБОУ СОШ с. Новокуровка может быть оформлено временное проживание одного несовершеннолетнего обучающегося на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов.

3.6. В интернате в обязательном порядке ведется книга учета проживающих в нем несовершеннолетних обучающихся и документация учета

их ежедневного пребывания.

3.7. Подвоз несовершеннолетних обучающихся (учащихся, проживающих в интернате) в интернат к началу учебного года, возвращение их к месту постоянного проживания после окончания учебного года, а также еженедельно и каникулярное время организуется родителями (законными представителями).

#### 4. Организация быта несовершеннолетних обучающихся

4.1. Режим дня и правила поведения несовершеннолетних обучающихся интерната составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, и утверждаются директором МБОУ СОШ с. Новокуровка.

4.2. На время проживания в интернате несовершеннолетние обучающиеся, в соответствии с установленными нормами, обеспечиваются постельными принадлежностями, учебниками, школьно-письменными принадлежностями, а также играми и игрушками, мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем. Разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

4.3. В интернате, в зависимости от количества в нем несовершеннолетних обучающихся, формируются либо разновозрастные группы (с 5 по 11 класс), либо одна группа (менее 10 человек); во всех случаях спальни раздельные.

4.4. В интернате составляется график дежурства несовершеннолетних обучающихся в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

4.5. Запрещается привлекать несовершеннолетних обучающихся к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

4.6. Взаимоотношения несовершеннолетних обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к несовершеннолетним обучающимся методов физического и психического насилия.

4.7. Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным типовым штатным расписанием.

#### 5. Организация воспитательной работы

5.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному на учебное полугодие, учебный год согласуется с общим планом работы МБОУ СОШ с. Новокуровка, при котором он организован.

План работы интерната обсуждается на педагогическом совете МБОУ СОШ с. Новокуровка и утверждается директором МБОУ СОШ с. Новокуровка.

5.2. Все несовершеннолетние обучающиеся интерната составляют

единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни общеобразовательного учреждения.

5.3. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков несовершеннолетним обучающимся, сочетая отдых и оздоровление.

5.4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе и пр.

5.5. В интернате применяются меры поощрения несовершеннолетних обучающихся, отраженные в нормативных актах МБОУ СОШ с. Новокуровка, в отдельных случаях меры наказания, установленные в Уставе МБОУ СОШ с. Новокуровка.

## 6. Участники образовательно-воспитательного процесса

6.1. Образовательно-воспитательный процесс в интернате осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ СОШ с. Новокуровка.

6.2. Участниками образовательно-воспитательного процесса являются несовершеннолетние обучающиеся интерната, педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический) персонал.

6.3. Медицинское обслуживание несовершеннолетних обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется в соответствии с договором с лечебным учреждением, главным врачом районной больницы, медицинским персоналом, который наряду с администрацией МБОУ СОШ с. Новокуровка и интерната, несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие несовершеннолетних обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

6.4. Непосредственное руководство интернатом осуществляется директором МБОУ СОШ с. Новокуровка и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Назначение и увольнение педагогического и технического персонала интерната производится директором общеобразовательного учреждения.

6.6. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом в порядке, определенном Уставом МБОУ СОШ с. Новокуровка, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.7. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ с. Новокуровка, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников общеобразовательного учреждения, Положением о структурном

подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края – интернате.

6.8. Директор МБОУ СОШ с. Новокуровка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ с. Новокуровка, локальными актами МБОУ СОШ с. Новокуровка осуществляет общее руководство интернатом и несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую постановку образовательно-воспитательной работы в интернате, трудового воспитания, за сохранность жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся в период их пребывания в интернате, за материально-техническое обеспечение интерната, в рамках предоставленного финансирования.

6.9. Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы (заместитель директора по воспитательной работе) оказывает методическую помощь педагогическим работникам интерната, вовлекает несовершеннолетних обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные мероприятия.

6.10. Сотрудники интерната работают под руководством директора общеобразовательного учреждения:

- отвечают за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения несовершеннолетними обучающимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивают соблюдение в интернате санитарно-гигиенических норм и выполнение противопожарных мероприятий.

Распоряжения директора общеобразовательного учреждения обязательны для всех работников интерната (педагогических работников, уборщиков служебных помещений, технического персонала).

На должность воспитателя интерната назначаются лица, имеющие высшее или средне специальное педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 1 года, в соответствии с законодательством. Назначение производится приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.11. Воспитатели интерната в соответствии с Уставом МБОУ СОШ с. Новокуровка и должностными обязанностями непосредственно в интернате:

- совместно с учителями общеобразовательной организации добиваются повышения качества знаний несовершеннолетних обучающихся по всем предметам, постоянно просматривают дневники несовершеннолетних обучающихся, посещают отдельные уроки в классе, где учатся несовершеннолетние обучающиеся, кружки, в которых они занимаются;

- формируют у несовершеннолетних обучающихся интерната бережное отношение к общественной собственности, прививают санитарно-

гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучают детей к самообслуживанию;

- поддерживают постоянную связь с родителями, информирует о жизни несовершеннолетнего обучающегося, его успеваемости и поведении;

- руководят внеклассным чтением несовершеннолетних обучающихся, и обеспечивают посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием;

- отвечают за сохранность жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся, выполняют требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; вместе с завхозом обеспечивают смену постельного белья;

- составляют ежедневный и еженедельный план работы согласно общему плану интерната.

Воспитатели находятся в непосредственном подчинении директора МБОУ СОШ с. Новокуровка, отчитываются перед ним о проделанной работе, отчеты воспитателей слушаются на педагогических советах МБОУ СОШ с. Новокуровка, при которой организован интернат.

6.12. Права и обязанности технического персонала интерната определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и Положением о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новокуровка Хабаровского муниципального района Хабаровского края – интернате.

6.13. Правила внутреннего трудового распорядка интерната составляются директором МБОУ СОШ с. Новокуровка на основании типовых правил, установленных законодательством Российской Федерации.

## 7. Права и обязанности несовершеннолетних обучающихся

7.1. Несовершеннолетние обучающиеся, относящиеся к льготным категориям, бесплатно обеспечиваются питанием, постельными принадлежностями, учебниками, школьно-письменными принадлежностями, а также играми и игрушками, мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем. Для иных категорий обучающихся предусмотрено взимание родительской платы за содержание несовершеннолетних, проживающих в интернате. Положение о порядке расчета, взимания родительской платы за содержание и предоставлении льготы по родительской плате за содержание несовершеннолетних, проживающих в интернатах и обучающихся в общеобразовательных организациях Хабаровского муниципального района Хабаровского края утверждается постановлением администрации Хабаровского муниципального района.

7.2. Для несовершеннолетних обучающихся, проживающих в интернате, организуется шестиразовое питание. Питание осуществляется в интернате.

7.3. Несовершеннолетние обучающиеся интерната обязаны строго со-

блюдовать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

7.4. Несовершеннолетним обучающимся интерната запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

## 8. Имущество и средства интерната

8.1. Собственником имущества (здания) интерната является Хабаровский муниципальный район Хабаровского края. Имущество передается МБОУ СОШ с. Новокуровка как юридическому лицу в оперативное управление.

8.2. МБОУ СОШ с. Новокуровка, в том числе, владеет и пользуется закрепленным за МБОУ СОШ с. Новокуровка муниципальным имуществом по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБОУ СОШ с. Новокуровка.

8.3. Интернат финансируется учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В соответствии с Уставом МБОУ СОШ с. Новокуровка источниками финансирования, имущества и финансовых ресурсов интерната являются:

- средства, получаемые от учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, преданное общеобразовательного учреждения собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Финансовые средства на содержание интерната включены в План финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ с. Новокуровка.

## 9. Учет и отчетность

9.1. Финансовый и статистический отчеты по интернату представляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В интернате ведется в установленном порядке следующая документация:

- книга учета несовершеннолетних обучающихся, проживающих в интернате;

- журнал регистрации проведения инструктажей;
- инвентарная книга.

9.3. Нормы обеспечения несовершеннолетних обучающихся интерната питанием, постельными принадлежностями, учебниками, школьно-письменными принадлежностями, а также играми и игрушками, мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем утверждаются соответствующими органами в установленном порядке.

9.4. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью МБОУ СОШ с. Новокуровка.

## 10. Вопросы организации и ликвидации интерната

10.1. Вопрос организации интерната решается администрацией Хабаровского муниципального района по представлению Управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

10.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.3. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение МБОУ СОШ с. Новокуровка, являющегося правопреемником, или сдаются в Управление образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

10.4. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях МБОУ СОШ с. Новокуровка или передается администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

К положению отдельно разрабатываются локальные акты:

- режим дня несовершеннолетних обучающихся, проживающих в интернате;
  - правила поведения несовершеннолетних обучающихся;
  - правила дежурства и самообслуживания несовершеннолетних обучающихся;
  - должностные инструкции работников интерната.
-