



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023 № 1247

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, иницилируемых муниципальными образованиями края, по развитию территориального общественного самоуправления», на основании Устава Хабаровского муниципального района Хабаровского края, администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 23.09.2021 № 1139 «Об утверждении порядка предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», в сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» (laws.khv.gov.ru) и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Бокача А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 04.08.2023 № 1247

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам
на реализацию проектов по развитию территориального общественного
самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края, по развитию территориального общественного самоуправления» (далее – Положение о предоставлении грантов местным бюджетам, иные межбюджетные трансферты соответственно) и определяет цели, условия, порядок предоставления территориальным общественным самоуправлениям (далее – ТОС), не зарегистрированным в качестве юридических лиц, грантов в форме субсидий (далее – Гранты) на реализацию проектов по развитию ТОС из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет), а также требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение.

Источником финансового обеспечения Грантов являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

- проект по развитию ТОС – комплекс взаимосвязанных мероприятий, предусматривающих создание (приобретение, установку), восстановление и (или) ремонт объектов благоустройства в границах территории ТОС и (или) объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории ТОС;

- ТОС – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – района) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

- объекты – объекты благоустройства территории, на которой осуществляется ТОС (далее – территория ТОС), и (или) объекты, направленные на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории ТОС: дворовые (придомовые) территории, детские и спортивные площадки, уличные тренажеры, хоккейные и спортивные коробки, горки, мусоросборники и контейнеры металлические для бытового мусора и пищевых отходов, столбы для освещения улиц, уличные фонари, колодцы, скважины, устройства ливневой канализации, лотки для отвода сточных вод, автомобильные парковки, остановки, пешеходные мосты, дорожки (тротуары), памятные места, парковые зоны и скверы, территории общественных кладбищ, сцены, сценическое оборудование, сценические костюмы, костюмы ростовых кукол, спортивный инвентарь, памятные знаки и мемориальные доски, малые архитектурные формы (в том числе искусственные ели, баннеры, пресс-воллы), громкоговорители, средства видеонаблюдения и связи, ограждения.

1.3. Гранты предоставляются администрацией Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее также – Главный распорядитель).

1.4. Гранты предоставляются физическим лицам, уполномоченным ТОС в установленном порядке на получение средств Гранта (председатели ТОС, руководители органов ТОС), и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного в установленном законодательстве порядке на территории района, не входящей в границы городского, сельских поселений района (либо на части такой территории), в целях поддержки проектов по развитию ТОС, включенных в распоряжение Правительства Хабаровского края о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края, по результатам конкурса проектов ТОС в соответствии с Положением о предоставлении грантов местным бюджетам (далее также – Получатель Гранта, проект по развитию ТОС, распоряжение Правительства края и край соответственно).

1.5. Грант предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из местного бюджета гранта в форме субсидии, заключенного между Главным распорядителем и Получателем Гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Согла-

шение), также возможно заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости).

1.6. Грант предоставляется Получателю Гранта до начала реализации проекта по развитию ТОС.

1.7. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.8. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

2. Условия, порядок предоставления Грантов

2.1. Гранты предоставляются на основании Соглашения, заключаемого по типовой форме, установленной Главным распорядителем, между Главным распорядителем и Получателем Гранта, обязательными положениями которого, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являются:

- требование о включении в Соглашение согласия Получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения показателей предоставления Грантов, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, Получателем Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями Гранта;

- требование о заключении Соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обяза-

тельств района по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета);

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение в отношении Гранта в форме субсидии, предоставляемой из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств района по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета с соблюдением требований о защите государственной тайны, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Кроме вышеперечисленного, в Соглашение включаются:

- целевое назначение Гранта;
- размер Гранта;
- значения показателей результативности использования Гранта и обязательство Получателя Гранта по их достижению;
- случаи возврата в местный бюджет остатка Гранта, неиспользованного в сроки реализации проекта по развитию ТОС (далее – остаток Гранта);
- обязательство о представлении отчета о достижении значений показателей результативности использования Гранта и отчета об использовании Гранта и реализации проекта по развитию ТОС по формам, установленным Главным распорядителем, в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего раздела Порядка;
- обязательство Получателя Гранта о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Грантов.

2.2. При наличии документально подтвержденных обстоятельств, препятствующих реализации проекта по развитию ТОС в установленные проектом сроки, внесение изменений в указанные сроки возможно путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта по развитию ТОС в установленные указанным проектом сроки, представляются Получателем Гранта в уполномоченный орган в срок не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предусмотренного проектом по развитию ТОС срока окончания его реализа-

ции.

Предусмотренный проектом по развитию ТОС срок окончания его реализации может быть продлен не более чем на 1 (один) год (12 месяцев), при этом указанный срок окончания реализации проекта по развитию ТОС не может быть позднее 1 октября года, следующего за годом в котором планировалась реализация проекта по развитию ТОС в соответствии с заключенным Соглашением.

Рассмотрение представленных Получателем Гранта документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта по развитию ТОС в установленные проектом сроки, не должны превышать 30 (тридцать) рабочих дней.

При внесении изменений в сроки реализации проекта по развитию ТОС, установленные Соглашением, значения показателей, необходимых для достижения показателей использования Гранта, изменению не подлежат.

2.3. Для предоставления Гранта Главный распорядитель размещает не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления в местный бюджет иных межбюджетных трансфертов на сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края [http:// khabrayon.khabkrai.ru](http://khabrayon.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт Главного распорядителя):

- извещение с указанием сроков приема заявления и документов на предоставление Гранта (далее – извещение);
- копию распоряжения Правительства края;
- список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены иные межбюджетные трансферты из краевого бюджета и объемы указанных Грантов, предусмотренные распоряжением Правительства края.

2.4. Условия предоставления Гранта:

- наличие проекта по развитию ТОС, на который запрашивается Грант, в распоряжении Правительства края;
- согласие Получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение. Положение о согласии, указанном в настоящем абзаце, включается в Соглашение;
- заключение Соглашения между Главным распорядителем и Получа-

телем Гранта;

- запрет приобретения Получателем Гранта за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- обеспечение реализации проекта по развитию ТОС с соблюдением национальных стандартов, сводов правил в области благоустройства территорий и безопасности объектов, в том числе с учетом доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- решение вопроса с собственниками помещений в многоквартирном доме, собственниками товарищества собственников недвижимости, расположенного в границах территории ТОС, о принятии в собственность объекта (-ов) в течение 1 (одного) месяца после наступления предусмотренного проектом по развитию ТОС срока окончания его реализации, а также эксплуатация указанного (-ых) объекта (-ов) в течение не менее 3 (трех) трех лет со дня принятия объекта(-ов) в собственность;

- принятие Главным распорядителем решения о предоставлении Гранта в отношении Получателя Гранта;

- достижение значений показателей результативности использования Грантов, установленных Соглашением, в соответствии с результатами, ожидаемыми от реализации проекта по развитию ТОС, указанными в проекте по развитию ТОС;

- предоставление отчетов о реализации проектов по развитию ТОС, о достижении значений показателей результативности использования Гранта по формам, установленным Главным распорядителем, в сроки, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела Порядка.

2.4.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районом, из местного бюджета которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Порядком;

- не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Получатель Гранта предоставляет Главному распорядителю в срок, указанный в извещении:

- заявление о предоставлении Гранта с указанием счета Получателя Гранта для перечисления Грантов или счета (счетов) поставщиков (подрядчиков) работ, услуг, привлекаемых для реализации проектов по развитию ТОС (в случае если средства Гранта необходимо перечислять указанным поставщикам (подрядчикам) работ, услуг, привлекаемых для реализации проектов по развитию ТОС), наименования проекта по развитию ТОС, ожидаемых результатов от его реализации, предусмотренных проектом по развитию ТОС, на который запрашивается Грант;

- копию устава ТОС;

- копию протокола собрания или конференции граждан, осуществляющих ТОС, в котором содержится принятое решение о наделении лица полномочиями для обращения в органы местного самоуправления и органы государственной власти субъекта с целью получения Гранта на реализацию проекта по развитию ТОС (доверенность, выписка из решения общего собрания ТОС, органов ТОС);

- справку из банка, подтверждающую наличие у Получателя Гранта расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

- согласие лица, наделенного полномочиями для обращения в органы местного самоуправления и органы государственной власти субъекта с целью получения Гранта на реализацию проекта по развитию ТОС, на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- гарантийное письмо о согласии Получателя Гранта на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны Получателем Гранта. Копии документов должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, лицом, наделенным полномочиями для обращения в органы местного самоуправления и органы государственной власти субъекта с целью получения Гранта на реализацию проекта по развитию ТОС, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам на каждой странице копии документа и заверяется подписью с указанием фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии).

Получатель Гранта вправе предоставить по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие Получателя Гранта требованиям настоящего Порядка.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные Получателем Гранта в соответствии

с пунктом 2.2 настоящего раздела Порядка, и по результатам их рассмотрения:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего пункта Порядка, принимает решение о предоставлении Гранта и направляет копию Соглашения, а также размещает на официальном сайте Главного распорядителя информацию о принятии указанного решения и направлении Соглашения;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего пункта Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

2.6.1. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- отсутствие проекта по развитию ТОС, на который запрашивается Грант, в распоряжении Правительства края;

- несоответствие представленных Получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка;

- представление документов не в полном объеме, указанном в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка и (или) недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

- несоблюдение условий предоставления Гранта, установленных абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего раздела Порядка;

- несоблюдение срока представления Получателем Гранта заявления и документов, указанных в извещении;

- непоступление в адрес Главного распорядителя в срок, установленный абзацем первым подпункта 2.6.2 настоящего пункта Порядка, Соглашения, подписанного Получателем Гранта.

2.6.2. Получатель Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его со своей стороны и предоставляет Главному распорядителю.

В случае поступления Главному распорядителю в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта, Соглашения, подписанного Получателем Гранта, Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Соглашения:

- подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Гранта;

- перечисляет Грант на счет (счета), указанный (-ые) в заявлении (в случае необходимости перечисления средств Гранта на счета поставщиков (подрядчиков) работ, услуг, привлекаемых для реализации проектов по развитию ТОС, перечисление Гранта осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами шестым – седьмым настоящего подпункта).

В случае непоступления Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта, в течение 2 (двух) рабочих дней по окончании указанного срока на основании абзаца седьмого подпункта 2.6.1 настоящего пункта принимает решение об отказе в предоставлении Гранта

и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

В случае необходимости перечисления средств Гранта на счета поставщиков (подрядчиков) работ, услуг, привлекаемых для реализации проектов по развитию ТОС, Получатель Гранта предоставляет Главному распорядителю договоры купли-продажи (поставки, оказания услуг), платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы, подтверждающие выполнение работ, оказание услуг поставщиками (подрядчиками), привлеченными к реализации проектов по развитию ТОС.

Перечисление средств Гранта осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Главному распорядителю документов, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта, в пределах общей суммы Гранта, причитающейся конкретному Получателю Гранта.

2.6.3. Размер Гранта, предоставляемый Получателю Гранта в соответствии с настоящим Порядком, определяется в размере объема Гранта на реализацию проекта по развитию ТОС, предусмотренного в распоряжении Правительства края.

2.7. Получатель Гранта предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей использования Гранта, установленных Соглашением, и отчет об использовании Гранта и реализации проекта по развитию ТОС – ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно не позднее 11 января года, следующего за отчетным.

К отчету об использовании Гранта и реализации проекта по развитию ТОС прилагается пояснительная записка о реализации проекта по развитию ТОС и фотоматериалы, а также копии всех первичных учетных документов, подтверждающих реализацию проектов по развитию ТОС: договоры купли-продажи (поставки, оказания услуг), платежные документы, товарные накладные, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы, заверенные подписью Получателя Гранта.

2.8. Показатели результативности использования Гранта устанавливаются в соответствии с ожидаемыми результатами от реализации проекта по развитию ТОС, указанными в проекте по развитию ТОС.

Оценка результативности использования Гранта осуществляется Главным распорядителем на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых значений показателей результативности использования Гранта.

2.9. Планируемым результатом предоставления Гранта является создание (приобретение, установка), восстановление и (или) ремонт объекта (-ов).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Гранта устанавливаются в Соглашении.

2.10. Предоставление Гранта осуществляется в целях, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение затрат на оплату расходов по созданию (приобретению, установке), восстановлению и (или) ремонту объекта (-ов).

3. Порядок (условия) и сроки заключения дополнительного соглашения к Соглашению

3.1. В случае необходимости достижения значения показателей предоставления Гранта, указанных в Соглашении, между Главным распорядителем и Получателем Гранта по взаимному согласию может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное Соглашение).

3.2. Основанием заключения Дополнительного Соглашения является письменное заявление Получателя Гранта в свободной форме с указанием невозможности исполнения значения показателей с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению значения показателей, указанных в Соглашении.

3.3. Под обстоятельствами, препятствующими реализации проекта по развитию ТОС в установленные им сроки, понимаются:

а) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

б) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

в) воздействие опасных природных явлений: заморозки, вымерзание, снегопад, метель, вьюга, градобитие, половодье, наводнение, подтопление, паводок, ливневые дожди, оползень, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, природный пожар;

г) техногенные аварии и катастрофы;

д) иные уважительные причины, которые объективно не позволяют Получателю Гранта реализовать проект по развитию ТОС в сроки его реализации вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы – чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также по вине третьих лиц.

3.4. Форма Дополнительного Соглашения устанавливается Главным распорядителем.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта представляет следующие отчетные документы:

а) итоговый отчет о реализации проекта по развитию ТОС – не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта по развитию ТОС по форме, установленной Соглашением;

б) акт выполненных работ (оказания услуг) с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, оказание услуг (платежные поручения, договоры, акты приемки, счета-фактуры, товарные накладные и другие документы) – не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта по развитию ТОС;

в) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением;

г) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, установленной Соглашением, а также документы, подтверждающие достижение значений результата, установленного пунктами 2.8 – 2.10 раздела 2 настоящего Порядка и Соглашением, – в срок до 16 января года, следующего за годом предоставления Гранта.

В случае досрочного окончания срока реализации проекта по развитию ТОС итоговый отчет представляется Получателем Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты фактического окончания реализации проекта по развитию ТОС.

К итоговому отчету о реализации проекта по развитию ТОС прилагаются:

- копии документов, подтверждающих выполнение календарного плана мероприятий, пояснительная записка о реализации проекта по развитию ТОС, фотоматериалы, а также копии первичных учетных документов (договор, счета на оплату, платежные поручения, договоры купли-продажи, кассовые чеки, товарная накладная, акт выполненных работ или оказанных услуг, счет-фактура), заверенные подписью руководителя ТОС;

- копии сертификатов соответствия и (или) иных документов, подтверждающих соответствие объектов требованиям национальных стандартов, технических регламентов, сводов правил в области благоустройства территорий и безопасности в случае, если указанные объекты подлежат обязательной сертификации или иному обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов, сводов правил в области благоустройства территорий и безопасности.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности по реализации Грантов.

4.3. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления отчетных документов проверяются представленные отчетные документы на соответствие требованиям пункта 4.1 настоящего раздела Порядка.

В случае предоставления Получателем Гранта отчетных документов, не соответствующих требованиям пункта 4.1 настоящего раздела Порядка,

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления отчетных документов направляет почтовым отправлением требование об устранении выявленных недостатков Получателю Гранта. Требование об устранении выявленных недостатков считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

Получатель Гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения требования об устранении выявленных недостатков устраняет выявленные недостатки и нарочно предоставляет исправленные отчетные документы.

4.4. В случае соответствия представленных Получателем Гранта отчетных документов требованиям пункта 4.1 настоящего раздела Порядка отчетные документы предоставляются Главному распорядителю.

4.5. В случае непредоставления Получателем Гранта отчетных документов в срок, предусмотренный в пункте 4.1 настоящего раздела Порядка, либо в случае непредоставления Получателем Гранта исправленных отчетных документов в срок, предусмотренный в пункте 4.3 настоящего раздела Порядка, либо в случае предоставления Получателем Гранта исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям пункта 4.1 настоящего раздела Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного в настоящем пункте, нарочно направляет уведомление о наличии случая, предусмотренного в настоящем пункте, с приложением отчетных документов (при их предоставлении Получателем Гранта) Главному распорядителю.

Главный распорядитель в случае получения уведомления о наличии случая, предусмотренного в настоящем пункте, с приложением отчетных документов (при их предоставлении Получателем Гранта), осуществляет процедуру, предусмотренную в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка представления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Оценка результативности предоставления Гранта осуществляется специалистами отдела по организационно-методической работе и контролю управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края на основании сравнения, установленных Соглашением и фактически достигнутых значений показателей предоставления Гранта.

5.2. Использование Гранта и порядок контроля за расходованием Гранта регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, края и правовыми актами района.

5.3. Получатель Гранта, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких това-

риществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подлежат проверке Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверке органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Получатель Гранта несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, указанных в документах, необходимых для предоставления Гранта, в соответствии с действующим законодательством.

Получатель Гранта несет следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта:

- возврат средств Гранта в местный бюджет в случае нарушения Получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, установленного пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка и Соглашением.

5.5. Меры ответственности за нарушение условий, порядка предоставления Гранта:

5.5.1. Соглашение подлежит досрочному расторжению, а Грант – возврату Получателем Гранта в местный бюджет в случаях:

- а) нарушения Получателем Гранта условий, установленных Соглашением;

- б) при выявлении ложных, недостоверных сведений, предоставленных Получателем Гранта в документах, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

- в) недостижения ожидаемых результатов от реализации проекта по развитию ТОС, включенного в распоряжение Правительства края;

- г) недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

- д) несоблюдения условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком;

- е) недостижения значений результата, установленного пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка и Соглашением;

- ж) непредоставления Получателем Гранта отчетных документов в срок, предусмотренный в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, или непредоставления Получателем Гранта исправленных отчетных документов в срок, предусмотренный в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, или предоставления Получателем Гранта исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.6. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 5.3 настоящей

го раздела Порядка, Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении (-ях), в котором указывает выявленное нарушение (-я) и срок его (их) устранения. Акт о нарушении (-ях) подписывается лицом (-ми), проводившим (-и) проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта о нарушении (-ях) Получателю Гранта назначаются время и дата, о которых ему сообщает Главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня подписания акта о нарушении (-ях).

В случае уклонения или отказа Получателя Гранта, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта о нарушении (-ях) в акте о нарушении (-ях) делается соответствующая запись.

Акт о нарушении (-ях) предоставляется Получателю Гранта нарочно в день его подписания Получателем Гранта либо в случае уклонения или отказа Получателя Гранта от подписания акт о нарушении (-ях) направляется Получателю гранта почтовым отправлением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока его подписания Получателем Гранта и считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения Получателем Гранта нарушений (-я), указанных (-го) в акте о нарушении (-ях), Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте о нарушении (-ях), расторгает Соглашение и предъявляет Получателю Гранта требование о возврате предоставленного Гранта в местный бюджет.

Извещение о расторжении Соглашения и требование о возврате предоставленного Гранта в местный бюджет передаются Получателю Гранта нарочно под расписку либо направляются почтовым отправлением. В случае направления указанных извещения и требования почтовым отправлением они считаются полученными по истечении 7 (семи) календарных дней с даты их направления.

5.7. Получатель Гранта обязан осуществить возврат предоставленного Гранта в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования.

5.8. В случае невозврата Получателем Гранта предоставленного Гранта в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего раздела Порядка, Главный распорядитель в течение 3 (трех) месяцев обращается в суд о взыскании средств Гранта.

5.9. В случае если Получателем Гранта по итогам реализации проекта по реализации ТОС не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные Соглашением, объем Гранта, подлежащий возврату в местный бюджет, в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация проекта по развитию ТОС (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{Гранта}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю Гранта;

k – коэффициент возврата Гранта;

m – количество показателей результативности использования Гранта, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные договором;

n – общее количество показателей результативности использования Гранта.

5.10. Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования Гранта.

5.11. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта, определяется:

- для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования Гранта, установленное договором;

- для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Гранта, по формуле:

$$Ц = 1 - S_i / T_i.$$

5.12. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату Гранта в срок, установленный пунктом 5.10 настоящего раздела Порядка, Главный распорядитель выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема Гранта, определенного в соответствии с пунктом 5.10 настоящего раздела Порядка.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в местный бюджет объема Гранта, подлежащего возврату, перечисляет его в местный бюджет.

5.13. В случае неперечисления в местный бюджет Получателем Гранта объема Гранта, подлежащего возврату, в срок, установленный абзацем

вторым пункта 5.12 настоящего раздела Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

6. Порядок возврата остатка Гранта

6.1. Остаток Гранта подлежит возврату Получателем Гранта в местный бюджет не позднее 10 рабочих дней после окончания срока реализации проекта по развитию ТОС.

6.2. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта в срок, установленный пунктом 6.1 настоящего раздела Порядка, Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет указанного остатка.

6.3. Получатель Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате в местный бюджет остатка Гранта перечисляет остаток Гранта в местный бюджет.

6.4. В случае неперечисления в местный бюджет Получателем Гранта остатка Гранта в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего раздела Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

7. Положение о проверке соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка их предоставления

7.1. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение Получателями Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта.

7.2. Главный распорядитель, органы государственного финансового контроля края, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.
