



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2016 № 557

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района от 25.02.2016 № 132

В целях приведения нормативных правовых актов Хабаровского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация Хабаровского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Хабаровского муниципального района от 25.02.2016 № 132 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – постановление), заменив в преамбуле слова «пунктами 3, 4» словами «пунктами 3 – 5».

2. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее по тексту – Положение), утвержденное постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 25.02.2016 № 132 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», следующие изменения:

2.1. Абзац пятый пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В случае внесения изменений в показатели выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями настоящего раздела формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в муниципальное задание, указанного в абзаце «а» подпункта 4.2.4 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения.».

2.2. Пункты 3.30 – 3.32 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.30. Уполномоченные органы района:

1) осуществляют перечисление субсидии в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев;
- г) 100 процентов годового размера субсидии в декабре текущего финансового года по результатам мониторинга выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по состоянию на 01 ноября текущего финансового года;

2) в случае невыполнения по результатам отчетного финансового года установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), перечисляют в бюджет Хабаровского муниципального района в сроки, установленные порядком завершения операций по исполнению бюджета района по расходам в текущем финансовом году, остатки субсидий в объеме, определенном в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.31. Требования, установленные пунктом 3.30 настоящего раздела Положения, не распространяются на МБУ, МАУ, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.32. Финансовый контроль осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, органами внутреннего финансового контроля.».

2.3. Дополнить Положение разделом 4 следующего содержания:

«4. Правила осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

4.1. Мониторинг и контроль выполнения муниципальным учреждением муниципального задания осуществляются органами администрации Хабаровского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений (далее по тексту – уполномоченный орган района) в порядке, установленном соответствующим уполномоченным органом района в соответствии с требованиями настоящего раздела.

Мониторинг и контроль выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия, не осуществляются.

4.2. Мониторинг выполнения муниципальным учреждением муниципального задания (далее – мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего финансового года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения изменений в муниципальное задание.

4.2.1. Мониторинг проводится за I, II, III кварталы и по состоянию на 01 ноября текущего финансового года.

4.2.2. Мониторинг проводится на основании:

а) отчета о выполнении муниципального задания, представляемого муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – отчет);

б) данных бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края (далее – финансовая отчетность).

4.2.3. При проведении мониторинга осуществляются:

а) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

б) оценка соблюдения муниципальным учреждением Соглашения;

в) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании.

4.2.4. Уполномоченные органы района:

а) на основании представленных отчетов и данных финансовой отчетности составляют аналитическую записку о результатах мониторинга (далее – аналитическая записка).

Аналитическая записка содержит:

- характеристику достижения показателей выполнения муниципального задания муниципальным учреждением;

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических значений показателей муниципального задания от утвержденных в муниципальном задании;

- перечень мер, рекомендуемых по результатам мониторинга для принятия муниципальным учреждением;

б) на основании аналитической записки принимают решение о внесении изменений в муниципальное задание либо об отсутствии необходимости внесения изменений в муниципальное задание.

4.3. Контроль за выполнением муниципальным учреждением муниципального задания (далее – Контроль) осуществляется уполномоченным органом района в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок муниципальных учреждений (далее – камеральные проверки и выездные проверки соответственно).

4.3.1. Контроль осуществляется уполномоченным органом района на основании планов, утверждаемых в порядке, установленном в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела Положения.

4.3.2. Камеральная проверка осуществляется по месту нахождения уполномоченного органа района на основе документов, подтверждающих выполнение муниципального задания, представленных муниципальным учреждением по запросу уполномоченного органа района.

Выездная проверка проводится путем проверки документов,

подтверждающих выполнение муниципального задания, по месту нахождения муниципального учреждения.

4.3.3. В случае установления уполномоченным органом района нарушений по результатам камеральной (выездной) проверки составляется акт камеральной (выездной) проверки, в котором указывается информация о допущенных нарушениях, а также указания (рекомендации) и сроки по их устранению, устранению причин и условий таких нарушений (далее – срок устранения нарушений). Срок устранения нарушений устанавливается не более 30 календарных дней с момента получения акта камеральной (выездной) проверки.

Если в результате осуществления уполномоченным органом района камеральной (выездной) проверки нарушения не выявлены, составляется заключение камеральной (выездной) проверки.

Акты и заключения камеральных (выездных) проверок составляются в двух экземплярах, один из которых направляется в муниципальное учреждение.

4.3.4. Не позднее истечения срока устранения нарушения, указанного в акте камеральной (выездной) проверки, муниципальные учреждения направляют в уполномоченные органы района сведения об устранении выявленных нарушений, о принятых мерах по устранению причин и условий таких нарушений.

4.4. Уполномоченные органы района представляют в Финансовое управление администрации Хабаровского муниципального района информацию о выполнении муниципальных заданий и информацию об остатках субсидий (в том числе образовавшихся в связи с не достижением показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания), предоставленных МБУ, МАУ на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, по форме и в срок не реже одного раза в квартал, но не позднее 20 числа следующего месяца за отчетным периодом.».

2.4. Подпункт 4.2 пункта 4 части 3 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«4.2. Сроки представления отчетности о выполнении муниципального задания (не реже одного раза в квартал и по состоянию на 01 ноября текущего финансового года) ____.».

2.5. Дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Гусеву О.А.

4. Отделу информационных технологий администрации Хабаровского муниципального района (Коваленко В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района.

5. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Слепцов А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации района



А.П. Яц

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Хабаровского муниципального
района
от 29.06.2018 № 557

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о Порядке
формирования муниципального
задания в отношении
муниципальных учреждений
Хабаровского муниципального
района и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

РАСЧЕТ

объема остатка субсидий из районного бюджета на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, образовавшегося в связи с недостижением установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Объем остатка субсидий из районного бюджета на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, образовавшийся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания ($S_{\text{ост}}$), определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{ост}} = \sum_i N_i^{\text{услуга}} + \sum_w N_w^{\text{работа}},$$

где:

$N_i^{\text{услуга}}$ – объем остатка субсидии, образовавшейся в связи с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной услуге;

$N_w^{\text{работа}}$ – объем остатка субсидии, образовавшейся в связи с невыполнением муниципального задания по w -й муниципальной услуге.

2. Значение объема остатка субсидии, образовавшейся в связи с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной услуге ($N_i^{\text{услуга}}$), определяется по следующей формуле:

$$N_i^{\text{услуга}} = \sum_i N_i * V_i^{\text{невып}},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (с учетом коэффициентов выравнивания, применяемых для расчета

финансового обеспечения выполнения муниципального задания на текущий финансовый год), рассчитанные в соответствии с разделом 3 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 25.02.2016 № 132 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Положение);

$V_i^{\text{невьп}}$ – невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге.

3. Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге ($V_i^{\text{невьп}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невьп}} = V_i^{\text{мз}} - V_i^{\text{отк}} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

$V_i^{\text{мз}}$ – объем i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{отк}}$ – установленное учредителями муниципальных учреждений допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i -й муниципальной услуге, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным в соответствии с пунктом 2.2 Положения (при установлении);

$V_i^{\text{факт}}$ – фактическое значение объема i -й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

4. Объем остатка субсидии, образовавшийся в связи с невыполнением муниципального задания по w -й работе ($N_w^{\text{работа}}$), определяется исходя из затрат на выполнение w -й работы пропорционально невыполненному объему w -й работы с учетом допустимого (возможного) отклонения от показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания, установленных в муниципальном задании по w -й работе, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным в соответствии с пунктом 2.2 Положения (при установлении).».
