



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2016 № 132

г. Хабаровск

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11. 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно – муниципальное задание, Положение).

2. Утвердить прилагаемый Перечень органов исполнительной власти Хабаровского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – МБУ, МАУ соответственно) и главных распорядителей средств бюджета Хабаровского муниципального района (далее – бюджет района), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – МКУ), уполномоченных на утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) (далее – органы, уполномоченные на утверждение нормативных затрат).

3. Подпункт «г» пункта 3.10, пункты 3.12 - 3.20 раздела 3 Положения применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее – муниципальное задание) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Абзац девятый пункта 3.4 раздела 3 Положения в части затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и пункт 3.22 раздела 3 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Органам администрации Хабаровского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Хабаровского муниципального района, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвердить правила расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, разработанные в соответствии с Положением, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

6. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Хабаровского муниципального района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной Финансовым управлением администрации Хабаровского муниципального района.

7. Управлению образования администрации Хабаровского муниципального района (Лысяк А.А.), Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района (Дубовский В.В.), отделу бухгалтерского учета и отчетности управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Михайлиной И.Н.) осуществлять мониторинг оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и формирование планов по решению выявленных проблем в соответствии с принятыми ими порядками.

8. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района:

– от 23.06.2011 № 1261 «О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

– от 24.07.2014 № 2459 «О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района от 23.07.2011 № 1261

”О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания”»;

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района по социальным вопросам Тернопольскую Т.А.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г., за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлен иной срок вступления в силу.

Глава района



Д.Г. Удод

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 25.04.2016 № 132

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского
муниципального района и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – МБУ, МАУ соответственно), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – МКУ).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской

Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Значение объемов муниципальных услуг устанавливается на плановый период на уровне очередного финансового года и корректируется ежегодно в соответствии с оценкой потребности в предоставляемых услугах.

Показатели характеризующие качество и (или) объем (содержание) (далее – показатели выполнения муниципального задания), условия (формы) оказываемых услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании, должны соответствовать показателям (индикаторам) муниципальных программ Хабаровского муниципального района.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета района на срок до одного финансового года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении:

а) МКУ – главными распорядителями средств бюджета Хабаровского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) МБУ, МАУ – органами администрации Хабаровского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы

МКУ, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания МБУ, МАУ.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется муниципальным учреждением в соответствии с положениями пунктов 2.1-2.5 настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся МКУ, либо органами администрации Хабаровского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ и МАУ, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, утвержден постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 26.02.2015 № 602 «Об утверждении правил формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Хабаровского муниципального района» с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.7. Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95,0 процентов и выше.

2.8. Органы администрации района, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главных распорядителей средств бюджета Хабаровского

муниципального района, принявших решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – уполномоченные органы) обеспечивают представление подведомственными учреждениями в их адрес отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

2.9. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, формируемые по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов администрации района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Хабаровского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ, МАУ осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания (далее – субсидии).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МКУ осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и работ, в случае принятия уполномоченными органами решения об использовании нормативных затрат на выполнение услуг и работ.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ) определяются на основании настоящего Положения с соблюдением общих

требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования).

Распорядительным актом уполномоченных органов по согласованию с Финансовым управлением на основании настоящего Положения утверждаются Правила расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ (далее – Правила расчета нормативных затрат) либо внесение изменений в Правила расчета нормативных затрат, содержащие порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yh} + \sum_i N^{ci}$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

N^{yh} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

N^{ci} – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат

(далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.6. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются уполномоченными органами администрации Хабаровского муниципального района.

3.7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы, выраженные в натуральных показателях материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – нормы, стандарты услуги).

При отсутствии норм, стандартов услуги в случаях, предусмотренных Общими требованиями, уполномоченные органы устанавливают значения норм, выраженных в натуральных показателях с применением следующих методов:

- а) на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в определенной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в данной сфере деятельности, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее – метод наиболее эффективного учреждения);
- б) на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в данной сфере деятельности (далее – медианный метод);
- в) значение нормы определяется как средняя арифметическая величина между значениями, полученными в результате определения норм методом наиболее эффективного учреждения и медианным методом;
- г) иным методом при условии, что расчетные значения норм,

определенные данным методом, не превысят значения, определенные медианным методом, более чем в два раза.

Для каждой муниципальной услуги выбирается один из методов.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.11. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 3.10 настоящего раздела, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее –

имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте «г» пункта 3.10 настоящего раздела, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении МКУ – главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, МБУ, МАУ – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в сроки, установленные Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Финансовым управлением, общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в случаях, предусмотренных Общими требованиями, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов, включающая наименование натуральной нормы, единицы измерения значения натуральных норм и источник её значения.

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо в соответствии с Общими требованиями из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждаются органами, уполномоченными на утверждение нормативов затрат, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, уполномоченным на утверждение нормативных затрат (при формировании проекта бюджета района на очередной год (плановый период) в сроки, установленные Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденными Финансовым управлением администрации района.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органами, уполномоченными на утверждение нормативных затрат.

3.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работ, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарты работ).

При отсутствии стандартов работ в случаях, предусмотренных Общими требованиями, уполномоченные органы, устанавливая значения норм, выраженных в натуральных показателях.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются уполномоченными органами в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества

и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом работ;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте «ж» пункта 3.18 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, а также главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся МКУ (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если МБУ, МАУ оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

3.22. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества МБУ, МАУ рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат МБУ, МАУ в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат МБУ, МАУ в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.23. В случае если МБУ, МАУ оказывает платную деятельность сверх

установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.22 настоящего раздела, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.24. В случае если МБУ, МАУ осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.25. В случае оказания услуг (выполнения работ) в рамках реализации переданных государственных полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенций из федерального и краевого бюджетов в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

3.26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной Финансовым управлением администрации Хабаровского муниципального района.

3.27. Изменение (увеличение или уменьшение) объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания либо изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета МБУ или на счет, открытый в кредитной организации МАУ, в случаях, установленных федеральными законами.

3.29. Предоставление МБУ, МАУ субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, с МБУ или МАУ (далее – соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.31. Финансовое управление администрации Хабаровского муниципального района:

- а) проводит анализ выполнения показателей объёма муниципального задания по состоянию на 01 декабря текущего финансового года по форме отчета согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- б) в случае невыполнения показателей объема муниципального задания принимает решение об уменьшении финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с бюджетным законодательством.

Требования, установленные пунктом 3.30 настоящего раздела и абзацами первым – третьим настоящего пункта, не распространяются на МБУ, МАУ, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

Требования, установленные абзацами первым – третьим настоящего пункта, не распространяются на МКУ, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.32. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также уполномоченным лицом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района.

Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
бюджета, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20 __ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 _____ год и плановый период 20 _____ и 20 _____ годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения) _____

Форма по ОКУД

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дата
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из
базового (отраслевого) перечня)

Коды

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги <2>:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акт, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы <4>:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финн. год)	20__год (1-й год план. периода)	20__год (2-й год план. периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением муниципального задания)

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
<6>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных

учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1. и 3.2. настоящего муниципального задания, не заполняются

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____ годов
от " " 20____ г.

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

- Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) значение отклонения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<2>

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальн ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, Характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы							
	(наимено вание показател я	(наимено вание показател я	(наимено вание показател я	(наимено вание показател я	(наименован ие показателя	наименов ание показател я	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципал ьном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) значение отклонение	отклонение , превышаю щее допустимое (возможное) значение	причина отклонени я
							наименов ание	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальны й номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы							
	наименован ие показателя	наименован ие показателя	наименован ие показателя	наименован ие показателя	наименован ие показателя	наименован ие показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержден о в муниципал ьном задании	исполнен о на отчетну ю дату	допустимо е (возможно е) значение отклонени е	отклонение, превышающе е допустимое (возможное) значение	причина отклоне ния
							наименован ие	код					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20____ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 25.04.2016 № 132

ПЕРЕЧЕНЬ

органов администрации Хабаровского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Хабаровского муниципального района и главных распорядителей средств бюджета Хабаровского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, уполномоченных на утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ)

1. Администрация Хабаровского муниципального района.
 2. Управление образования администрации Хабаровского муниципального района.
 3. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района.
-