



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023 № 916

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства

В соответствии с пунктом 3 и абзацем вторым пункта 7 статьи 78, абзацем третьим пункта 2 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 08.11.2021 № 1341 «Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края на период до 2027 года», администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края:

- от 25.05.2021 № 576 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства»;

- от 11.07.2022 № 1000 «О внесении изменений в Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 25.05.2021 № 576».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Луговскую Т.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Хабаровского муниципального  
района Хабаровского края  
от 16.06.2023 № 916

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального  
района Хабаровского края сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на поддержку пчеловодства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства (далее – Порядок и условия) разработаны в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития сельского хозяйства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края на период до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 08.11.2021 № 1341 (далее – муниципальная программа).

1.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.3. Понятия, используемые для целей настоящих Порядка и условий:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе индивидуальных предпринимателей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане, ведущие личные подсобные хозяйства (далее – заявители);

- пчелосемья – сообщество медоносных пчел, размещающихся в отдельном улье;

- ветеринарно-санитарный паспорт пасеки – документ, характеризующий ветеринарно-санитарное состояние пасеки, выдаваемый краевым государственным бюджетным учреждением – станцией по борьбе с болезнями животных или его филиалом, подведомственным управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края (далее также – Паспорт пасеки);

- получатель субсидии – заявитель, прошедший отбор, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение:

- препаратов для пчел;
- специализированного инвентаря, спецодежды, в том числе перчаток;
- оборудования для разведения пчел, ухода за пчелами и производства меда;
- семян медоносов;
- сахара для кормления пчел (в расчете не более 8 кг на одну пчелосемью, количество пчелосемей определяется по данным Паспорта пасеки);
- материалов для производства ульев (пиломатериалы, скобяные изделия, гвозди, шурупы, пенополистирол, металл оцинкованный, уплотнительные, изолирующие материалы).

1.5. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель), а реализация настоящего Порядка и условий возложена на управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации района (далее – ответственный исполнитель).

1.6. Субсидии предоставляются главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в решении о бюджете Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет района) на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета района на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела Порядка и условий.

1.7. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета района, а также средства бюджета Хабаровского края, предоставленные на условиях софинансирования на основании приложения № 12 к государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 № 277-пр.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района, о внесении изменений в решение о бюджете района.

1.9. Категории и критерии конкурсного отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии.

1.9.1. Категории заявителей, имеющих право на получение субсидии:

1) главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – района), в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и осуществляющие деятельность по разведению медоносных пчел и производству продукции пчеловодства на территории района;

2) юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие деятельность по разведению медоносных пчел и производству продукции пчеловодства на территории района;

3) граждане, ведущие личные подсобные хозяйства на территории района, осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и осуществляющие деятельность по разведению медоносных пчел и производству продукции пчеловодства на территории района.

1.9.2. Критерии конкурсного отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии:

1) наличие у заявителей, осуществляющих свою деятельность на территории района, пчелосемей;

2) удовлетворительное состояние пасеки заявителя (на основании результатов обследования пасеки, отраженных в Паспорте пасеки);

3) наличие фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела Порядка и условий: в 2023 году принимаются затраты, понесенные с 16 февраля до даты подачи заявки, а начиная с 2024 года – с 01 января до даты подачи заявки.

1.10. Способ проведения отбора для предоставления субсидии определен пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

1.11. При формировании проекта решения о бюджете района (о внесении изменений в решение о бюджете района) ответственным исполнителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) размещается следующая информация:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета района;
- об объявлении о проведении отбора;
- о результатах рассмотрения заявок, поданных участниками отбора;
- о результатах отбора.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидии ответственный исполнитель не позднее 01 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале, в случае проведения конкурса в государственной интегрированной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), или на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.khabrayon.khabkrai.ru](http://www.khabrayon.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт главного распорядителя) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка и условий;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта главного распорядителя, на котором обеспечивается проведение конкурса (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»);

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела Порядка и условий и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела Порядка и условий для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела Порядка и условий;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела Порядка и условий;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории отбора, установленной в подпункте 1.9.1

пункта 1.9 раздела 1 настоящего Порядка и условий, и критериям отбора, установленным в подпункте 1.9.2 пункта 1.9 раздела 1 настоящего Порядка и условий, и очередности поступления предложений на получение субсидий.

2.3. Отбор проводится в один этап.

2.4. Для участия в отборе на предоставление субсидии заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает заявку и документы в администрацию района по адресу: 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, кабинет № 115.

2.5. Заявитель по состоянию не ранее чем за 30 рабочих дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2) по состоянию на 01 число месяца подачи документов:

- не прекращать деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не являться получателем средств из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, в году предоставления субсидии;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.6. Иные требования:

1) осуществлять деятельность по разведению пчел на территории района;

2) давать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии его в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.7. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок предоставляют следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям (далее – заявка);

2) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (договоры (при наличии), кассовые чеки с копией чека, универсальные передаточные акты (при наличии), платежные поручения, заверенные подписью и печатью торговой либо кредитной организации, индивидуального предпринимателя), имеющие обязательные реквизиты кассового чека и бланка строгой отчетности, применяемые при расчетах, установленные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при расчетах в Российской Федерации» и Приказом Федеральной налоговой службы России от 14.09.2020 № ЕД-7-20/662@ «Об утверждении дополнительных реквизитов фискальных документов и форматов фискальных документов, обязательных к использованию»:

- в 2023 году принимаются затраты, понесенные с 16 февраля до даты подачи заявки, а начиная с 2024 года – с 01 января до даты подачи заявки;

3) копию документа, удостоверяющего личность (для личных подсобных хозяйств);

4) копию сведений по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за год, предшествующий году подачи заявки в случае осуществления деятельности более одного года (для юридических лиц, не отнесенных к субъектам малого предпринимательства);

5) копию сведений по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году подачи заявки, в случае осуществления деятельности более одного года (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов малого предпринимательства);

6) копию Паспорта пасеки с данными о количестве пчелосемей и результатами обследования пасеки в текущем и предыдущем годах;

7) документ банка с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

8) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя права собственности или пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) на земельный участок, на котором осуществляется деятельность по разведению пчел. При наличии у заявителя нескольких земельных участков указанные копии правоустанавливающих документов представляются в отношении каждого из земельных участков;

9) сведений по состоянию не ранее, чем за 30 рабочих дней до даты подачи документов об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

10) гарантийное письмо по состоянию на 01 число месяца подачи документов:

- об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

- о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- о неполучении заявителем средств из бюджета района на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

11) выписку из похозяйственной книги по состоянию на 01 число месяца подачи документов на предоставление субсидии в текущем году, подписанную главой либо лицом, исполняющим обязанности главы городского или сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и заверенную печатью администрации поселения, на территории которого ведется личное (подсобное) хозяйство (для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства);

12) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица на территории Российской Федерации (для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства).

Предоставляемые копии документов должны быть заверены подписью заявителя и печатью (при наличии).

Заявки и документы регистрируются в день их поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера. Днем поступления документов считается дата регистрации документов.

Заявители до окончания срока предоставления документов, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе заменить документы, представленные ими путем направления в администрацию района подписанного

заявителем письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой поступления документов, в случае их замены, является дата поступления в администрацию района письменного уведомления о замене документов.

Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления в адрес администрации района соответствующего обращения.

Заявитель до окончания срока предоставления документов вправе подать только одну заявку для участия в предоставлении субсидии.

2.8. Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также порядок их отклонения, включают в себя следующее:

2.8.1. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов рассматривает заявки и документы на их соответствие пунктам 1.4, 1.9 раздела 1, пунктам 2.5, 2.6 настоящего раздела Порядка и условий в части соответствия:

- представленных документов целям возмещения фактически понесенных затрат;

- заявителей категориям и критериям конкурсного отбора;

- иным требованиям

и направляет на согласование в структурные подразделения администрации района.

Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля администрации района рассматривает заявки и документы в части:

- соответствия документов, подтверждающих затраты в году предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, требованиям оформления финансовых документов;

- отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

- отсутствия фактов получения средств из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, в году предоставления субсидии.

Юридическое управление администрации района рассматривает заявки и документы в части:

- соблюдения требований, указанных в абзацах шестом и восьмом пункта 2.5 настоящего раздела Порядка и условий.

Срок рассмотрения документов структурными подразделениями администрации района не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления документов в структурное подразделение.

2.8.2. По результатам рассмотрения ответственный исполнитель принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.9 настоящего раздела Порядка и условий, в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного в подпункте 2.8.1 настоящего пункта, осуществляет подготовку, согласование и подписание постановления администрации района о предоставлении субсидии;

2) в случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.9 настоящего раздела Порядка и условий, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного в подпункте 2.8.1 настоящего пункта, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленной заявки целям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и условий;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.9 раздела 1, пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела Порядка и условий;

3) несоответствие представленной заявки по комплектности документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела Порядка и условий;

4) несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам и документам участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка и условий или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе регистрации физического лица;

6) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки и документов пунктом 2.1 настоящего раздела Порядка и условий.

2.10. Сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя района информации о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок (на следующий рабочий день после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора);

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок,

предусмотренного подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела Порядка и условий);

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и условий, которым не соответствуют такие заявки (в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела Порядка и условий);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения постановления администрации района о распределении субсидии).

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на поддержку пчеловодства. Субсидия предоставляется i-му заявителю в размере до 100 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 1000 рублей на содержание одной пчелосемьи.

Если общий объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете района на соответствующий финансовый год, и (или) сводной бюджетной росписью расходов бюджета района на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Q), определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times (S_i / \sum S_i),$$

где:

$C_i$  – размер субсидии для i-го получателя субсидии;

$V_c$  – общий размер бюджетных ассигнований;

$S_i$  – объем фактических затрат i-го получателя субсидии с учетом ограничений, установленных абзацем первым настоящего пункта;

$\sum S_i$  – суммарный объем фактических затрат получателей субсидии с учетом ограничений, установленных абзацем первым настоящего пункта.

3.2. В случае неиспользования денежных средств, предусмотренных на цели предоставления заявителям субсидий на поддержку пчеловодства, объявляется дополнительный конкурс на оставшиеся денежные средства.

3.3. Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящих Порядка и условий ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения постановления администрации района обеспечивает подготовку соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации района от 28.02.2023 № 28, и пе-

редает заявителю лично под подпись либо направляет почтовым отправлением для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения лично или по почте направляет главному распорядителю два экземпляра Соглашений, подписанных, а также заверенных печатью (при наличии).

3.4. Ответственный исполнитель обеспечивает подписание Соглашений главой Хабаровского муниципального района Хабаровского края. После подписания один экземпляр Соглашения направляет в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля администрации района для перечисления субсидии получателям субсидии в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела Порядка и условий, второй экземпляр направляет получателю субсидии или передает лично под подпись.

3.5. Срок перечисления субсидии получателям субсидий составляет не более 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.6. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях Российской Федерации, на основании постановления администрации района и Соглашения.

3.7. Результатом предоставления субсидии и значением показателя, необходимого для его достижения (конечное значение показателя), является не снижение количества пчелосемей в году предоставления субсидии относительно уровня года, предшествующего году предоставления субсидии.

Конечное значение показателя и дата завершения достижения конечного значения показателя указывается в Соглашении.

Количество пчелосемей определяется по данным Паспорта пасеки, оформленного в соответствии с порядком оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 05.03.2022 № 94-пр.

Для подтверждения сохранения или увеличения количества пчелосемей в году предоставления субсидии относительно уровня года, предшествующего году предоставления субсидии, Паспорт пасеки должен содержать записи о количестве пчелосемей в году предоставления субсидии и в году, предшествующему году предоставления субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии предоставляют ответственному исполнителю не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Порядку и условиям.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчетность, предусмотренная настоящим разделом Порядка и условий, регистрируются в день ее поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

## 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

### 5.2. Меры ответственности за нарушение настоящих Порядка и условий:

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии настоящих Порядка и условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, администрацией района составляется акт о нарушении получателем субсидии Порядка и условий (далее – акт проверки), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте проверки, администрация района выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет района.

5.2.2. Факт нарушения условий, установленных для предоставления субсидии в рамках настоящих Порядка и условий, устанавливается актом проверки, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки оформляется и подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта проверки получателем субсидии назначается время и дата, о которых ему сообщает(-ют) проводивший(-е) проверку специалист(-ы) администрации района по телефону либо телефонограммой, либо факсограммой, либо с использованием электронной связи.

В случае уклонения (отказа) получателя субсидии (либо его законного или уполномоченного представителя), в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта проверки, в акте проверки делается соответствующая запись.

В течение 7 рабочих дней со дня составления акта проверки вместе с требованием о возврате полученной субсидии передается получателю субсидии (его законному или уполномоченному представителю) лично под подпись либо направляется почтовым отправлением.

В течение 20 рабочих дней со дня получения акта проверки и требования о возврате денежных средств получатель субсидии осуществляет их возврат в бюджет района.

В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящими Порядком и условиями срок, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, направляет в юридическое управление администрации района документы для возврата субсидии на рассмотрение. Юридическое управление администрации района в течение 5 рабочих дней рассматривает документы и по результатам рассмотрения в течение одного месяца направляет от главного распорядителя иск в суд с требованием о взыскании денежных средств либо необходимости представления дополнительных документов.

5.3. В случае, если получателем субсидии не достигнуты результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для его достижения, предусмотренные настоящими Порядком и условиями, размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет района ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего раздела Порядка и условий, является предоставление в администрацию района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
из бюджета Хабаровского  
муниципального района  
Хабаровского края  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
на поддержку пчеловодства

Форма

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства  
(для сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(номер и дата свидетельства о государственной

регистрации, реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномо-  
чия)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу принять настоящую заявку на получение субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края на возмещение части понесенных затрат на поддержку пчеловодства в размере

\_\_\_\_\_  
(указывается запрашиваемая сумма цифрами и прописью в рублях и копейках)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
представленных документов:

| №<br>п/п | Наименование документа | Количество<br>страниц |
|----------|------------------------|-----------------------|
| 1.       |                        |                       |
| 2.       |                        |                       |
| ....     |                        |                       |

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края на поддержку пчеловодства, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии сельскохозяйственного товаропроизводителя в отборе, о подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и принятием решения о предоставлении субсидии.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Наименование  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
из бюджета Хабаровского  
муниципального района  
Хабаровского края  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
на поддержку пчеловодства

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя,  
необходимого для его достижения

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

| Наименование показателя                                                                                                           | Единица измерения | Количество пчелосемей в году, предшествующему году предоставления субсидии, шт. | Фактическое количество пчелосемей в году предоставления субсидии, шт. | Отклонение |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| 1                                                                                                                                 | 2                 | 3                                                                               | 4                                                                     | 5          |
| Сохранение количества пчелосемей в году предоставления субсидии не ниже, чем в году, предшествующему году предоставления субсидии | штук              |                                                                                 |                                                                       |            |

Примечание: За достоверность представленных данных несет ответственность гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Наименование  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

(И.О. Фамилия)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)