



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023 № 756

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом Хабаровского муниципального района Хабаровского края, администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 20.06.2022 № 890 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края».
3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» (laws.khv.gov.ru) и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Луговскую Т.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 25.05.2023 № 736

ПОРЯДОК
организации и проведения общественных обсуждений планируемой
(намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Хабаровского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее – Требования), Уставом Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Задачами общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – общественные обсуждения) являются:

- информирование граждан и юридических лиц о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду;
- обеспечение участия в общественных обсуждениях всех заинтересованных лиц;
- выявление общественных предпочтений и их учет в процессе проведения оценки воздействия на окружающую среду.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом № 174-ФЗ случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу.

1.3.2. Исполнитель – Заказчик или физическое, юридическое лицо, которому Заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

1.3.3. Экологическая экспертиза – установление соответствия документов и (или) документации статье 1 Федерального закона № 174-ФЗ, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы

хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.

1.4. Объектом общественных обсуждений является:

- проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – проект технического задания) (в случае принятия Заказчиком решения о его подготовке);

- предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду);

- объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанный в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы или доработанный по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в случае если вносимые корректировки затрагивают мероприятия по охране окружающей среды в материалах оценки воздействия на окружающую среду;

- предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, отнесенных к объектам I – IV категорий, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе, в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ.

1.5. Формы проведения общественных обсуждений определены подпунктом 7.9.3 пункта 7.9 Требований.

2. Организация и проведение общественных обсуждений

2.1. Организация и проведение общественных обсуждений на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края осуществляется уполномоченным органом администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в лице управления сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Управление и администрация района соответственно).

2.1.1. Место нахождения Управления: 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, кабинет № 211.

2.1.2. Почтовый адрес для направления документов и уведомлений: 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, кабинет № 115.

2.1.3. Телефон: (4212) 38-14-73.

2.1.4. Электронный адрес: postmaster@khabrayon.ru.

2.1.5. Часы работы Управления: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.2. Материально-техническое, информационное и финансовое обеспечение проведения общественных обсуждений по инициативе Заказчика осуществляется за счет средств Заказчика (исполнителя).

2.3. Этапы организации общественных обсуждений:

- регистрация и рассмотрение уведомления Заказчика (исполнителя) о проведении общественных обсуждений объекта общественных обсуждений;
- принятие решения о назначении общественных обсуждений;
- информирование общественности о проведении общественных обсуждений объекта общественных обсуждений;
- прием замечаний и предложений общественности по материалам объекта общественных обсуждений;
- организация проведения общественных обсуждений.

2.4. Заказчик (исполнитель) подготавливает и направляет в адрес администрации района уведомление о проведении общественных обсуждений, проект технического задания либо предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее – уведомление), содержащее информацию, указанную в пункте 4.6 Требований.

2.5. Уведомление регистрируется в день его поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства и в порядке очередности его поступления с указанием даты поступления и порядкового номера и направляется в Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления.

2.6. Уведомление рассматривается Управлением в течение 10 рабочих дней и по результатам рассмотрения уведомления Управлением принимается одно из следующих решений:

2.6.1. В случае несоответствия уведомления пункту 4.6 Требований или в случае, если предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности не соответствует положениям подпункта 7.9.1 пункта 7.9 Требований, Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления возвращает Заказчику (исполнителю) лично или направляет по почте уведомление с указанием замечаний.

2.6.2. В случае соответствия уведомления пункту 4.6 Требований Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления осуществляется подготовка, согласование и подписание постановления администрации района о назначении общественных обсуждений (далее – постановление), в порядке и сроки, установленные регламентом администрации района, утвержденного распоряжением администрации района от 14.01.2010 № 1, в котором указываются:

- наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
- срок проведения общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указываются дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если это место отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

- сведения о составе комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, включающей председателя комиссии по проведению общественных обсуждений (первого заместителя главы администрации района), представителей структурных подразделений администрации района, а также представителей Заказчика, органов государственной власти в пределах компетенции (по согласованию), который утверждается распоряжением администрации района о создании комиссии по организации и проведению общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- форму опросного листа (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса).

2.7. Длительность проведения общественных обсуждений определяется в соответствии с подпунктом 7.9.4 пункта 7.9 Требований с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений), по адресу(ам), указанному(ым) в уведомлении.

2.7.1. По проекту технического задания (в случае принятия Заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I – III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ – не менее 10 календарных дней.

2.7.2. По предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) – не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

2.8. Информирование общественности о проведении общественных обсуждений:

2.8.1. Заказчик (исполнитель) обеспечивает возможность своевременного и полного ознакомления общественности с материалами общественных обсуждений в сроки не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после проведения общественных слушаний.

2.8.2. Уведомление размещается Управлением на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://khabrayon.khabkrai.ru> не позднее, чем за 3 календарных дня до начала общественных обсуждений.

2.9. Прием замечаний и предложений общественности по материалам объекта общественных обсуждений:

2.9.1. Управление и Заказчик (исполнитель) обеспечивают прием замечаний и предложений общественности в письменном виде, начиная с даты обес-

размещения указанных материалов для ознакомления общественности согласно уведомлению) и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений по адресам, в том числе электронной почты, указанным в уведомлении.

2.9.2. Содержание замечаний и предложений общественности фиксируется в журнале учета замечаний и предложений общественности (далее – журнал), которые находятся в Управлении и у Заказчика (исполнителя).

Форма журнала установлена приложением № 1 к настоящему Порядку в соответствии с информацией, указанной в подпункте 7.9.5.5 пункта 7.9 Требований.

3. Проведения общественных обсуждений в зависимости от формы их проведения

3.1. Хозяйственная и иная деятельность, оказывающая воздействие на окружающую среду, должна осуществляться на основе следующих принципов:

- соблюдение права человека на благоприятную окружающую среду;
- обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека;
- охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов как необходимые условия обеспечения благоприятной окружающей среды и экологической безопасности;
- ответственность органов местного самоуправления за обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности на соответствующих территориях;
- приоритет сохранения естественных экологических систем, природных ландшафтов и природных комплексов;
- запрещение хозяйственной и иной деятельности, последствия воздействия которой непредсказуемы для окружающей среды, а также реализации проектов, которые могут привести к деградации естественных экологических систем, изменению и (или) уничтожению генетического фонда растений, животных и других организмов, истощению природных ресурсов и иным негативным изменениям окружающей среды;
- соблюдение права каждого на получение достоверной информации о состоянии окружающей среды, а также об участии граждан в принятии решений, касающихся их прав на благоприятную окружающую среду, в соответствии с законодательством;
- ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.

Общественные обсуждения могут проводиться в форме простого информирования, общественных слушаний, опроса, в иной форме.

Форма общественных обсуждений определяется администрацией района по согласованию с Заказчиком (исполнителем) с учетом степени экологической опасности планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края и степени заинтересованности общественности.

3.2. Общественные обсуждения в форме простого информирования, иной

3.2. Общественные обсуждения в форме простого информирования, иной формы общественных обсуждений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение этих форм) проводятся в сроки, установленные подпунктом 7.9.4 пункта 7.9 Требований.

Прием замечаний и предложений общественности проводится в течение срока общественных обсуждений и фиксируется в журнале, в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

Общественное обсуждение в форме общественных слушаний проводится в сроки, установленные уведомлением в соответствии с подпунктом 7.9.4 пункта 7.9 Требований.

К участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности, прошедшие регистрацию в качестве участников общественных слушаний.

Регистрация в качестве участников общественных слушаний проводится Управлением совместно с Заказчиком (исполнителем) путем заполнения регистрационных листов, оформленных с учетом положений подпункта 7.9.5.3 пункта 7.9 Требований (далее – регистрационный лист).

Форма регистрационного листа установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Участники общественных слушаний во время проведения общественных слушаний имеют право озвучить имеющиеся вопросы по объекту, вынесенному на общественные слушания, представить замечания и предложения в письменном виде лично представителю Заказчика (исполнителя), либо посредством использования средств дистанционного взаимодействия или в устном виде (подлежат учету и внесению в протокол).

Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных слушаний, замечания и предложения физических лиц, установить фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, и (или) место жительства которых не представляется возможным, а также замечания и предложения юридических лиц, название и (или) организационно-правовую форму которых установить невозможно, в протокол общественных обсуждений не вносятся и не учитываются.

3.4. Проведение общественных обсуждений в форме опроса.

В целях проведения опроса Заказчик (исполнитель) привлекает организацию, осуществляющую социологические исследования, либо обеспечивает проведение опроса собственными силами.

Проведение общественных обсуждений в форме опроса осуществляется в сроки, установленные уведомлением в соответствии с подпунктом 7.9.4 пункта 7.9 Требований.

Заказчик (исполнитель) обеспечивает возможность своевременного и полного ознакомления общественности с материалами общественных обсуждений в течение всего срока общественных обсуждений.

Заказчик (исполнитель) для проведения опроса формирует четкие и ясные вопросы по существу выносимого на обсуждения вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования.

Заказчик (исполнитель) обеспечивает проведение опроса в течение всего срока общественных обсуждений, в том числе изготовление опросных листов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Опросный лист заполняется опрашиваемым представителем общественности и подписывается заполнившим ее представителем общественности, а также представителем Заказчика (исполнителя) и председателем комиссии по организации и проведению общественных обсуждений (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате).

К опросным листам прилагается согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных обсуждений в дистанционном формате – подписи в согласии отсутствуют).

В опросных листах содержится место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса общественных обсуждений.

Прием замечаний и предложений представителей общественности в течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме опроса осуществляется путем сбора опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу (адресам) электронной почты, указанным (указанному) в уведомлении. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях общественности, содержащихся в опросных листах, заносятся в журнал.

Заказчик (исполнитель) направляет в Управление материалы опроса (опросные листы, в том числе признанные недействительными, согласие на обработку персональных данных) на следующий день после окончания проведения общественных обсуждений.

Управление обеспечивает подготовку протокола общественных обсуждений в соответствии с положением раздела 4 настоящего Порядка.

Подведение итогов опроса осуществляется комиссией по организации и проведению общественных обсуждений путем подсчета числа полученных опросных листов и числа опросных листов, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в опросных листах, признанных действительными.

К протоколу общественных обсуждений прилагаются опросные листы.

Опрос признается состоявшимся в случае если:

- число недействительных опросных листов (листы не установленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате)), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50 процентов от общего числа участников опроса.

3.5. В случае введения нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края ограничительных мер в виде приостановления проведения в зданиях, строениях, сооружениях (и помещениях в них) общественных мероприятий с участием физических лиц, общественные обсуждения проводятся в дистанционном формате.

4. Оформление результатов общественных обсуждений

Протокол общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний, опроса и в иной форме (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение указанных форм), за исключением проведения общественных обсуждений в форме простого информирования оформляется секретарем комиссии по организации и проведению общественных обсуждений в течение пяти рабочих дней после завершения общественных обсуждений.

Требования к содержанию и срокам оформления протокола общественных обсуждений и приложения к нему (при наличии) определяются подпунктами 7.9.5.2, 7.9.5.4 пункта 7.9 Требований.

Протокол общественных обсуждений готовится в двух экземплярах и подписывается секретарем комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, представителем Заказчика (исполнителя), представителем общественности.

Один экземпляр протокола общественных обсуждений или заключения по результатам общественных обсуждений хранится в Управлении, другой экземпляр направляется Заказчику или исполнителю для формирования окончательных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации
и проведения общественных
обсуждений планируемой
(намечаемой) хозяйственной
и иной деятельности на
территории Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

ЖУРНАЛ
учета замечаний и предложений общественности

(наименование объекта общественных обсуждений)

Организаторы общественных обсуждений:

1. _____

(орган местного самоуправления)

2. _____

(заказчик и исполнитель)

Форма проведения общественных обсуждений: _____

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений: _____

Место размещения объекта общественных обсуждений: _____

Место размещения журнала учета замечаний и предложений общественности: _____

Автор замечаний и предложений ¹	Замечания и предложения	Отметка о принятии (учете) или мотивиро- ванном отклонении за- мечаний и предложе- ний ²	Согласие на обработку персональных данных ³
1	2	3	4
1.			

1. Для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц: наименование, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность представителя организации, адрес (местонахождение) организации, телефон, адрес электронной почты (при наличии).

2. С указанием номеров разделов объекта общественных обсуждений и обоснования для отклонения замечаний и предложений.

3. Подпись (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подпись не требуется).

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя и отчество-
последнее – при наличии)
лица, ответственного за ве-
дение указанного журнала

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации
и проведения общественных
обсуждений планируемой
(намечаемой) хозяйственной
и иной деятельности на
территории Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний

(наименование объекта общественных обсуждений)

(дата, место проведения общественных слушаний)

Регистра- ционный номер уча- стника общест- венных слушаний	Фамилия Имя Отчество ¹	Наименова- ние органи- зации ²	Адрес, теле- фон ³	Согласие на обработку пер- сональных ⁴ данных
1.				
2.				
3.				

1. Отчество указывается при наличии.

2. Для представителей организаций.

3. Для физических лиц: адрес места жительства и телефон, для пред-
ставителей организаций: адрес (местонахождение) и телефон организации.

4. Подпись (в случае проведения общественных слушаний в дистан-
ционном формате подпись не требуется).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации
и проведения общественных
обсуждений планируемой
(намечаемой) хозяйственной
на территории Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

лист № _____
листов _____

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
участников опроса общественных обсуждений

(наименование муниципального образования, в котором проводится опрос граждан)

« _____ » _____ года
(дата проведения опроса)

(вопрос, предлагаемый при проведении опроса)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование организации, должность представителя (последнее – для юридических лиц)	Адрес места жительства, адрес места нахождения организации (последнее – для юридических лиц)	Контактный телефон	Адрес электронной почты (при наличии)	Мнение участника опроса		Подпись
				за	против	
1	2	3	4	5	6	7

Комментарии, замечания, предложения по объекту общественных обсуждений _____

Представитель заказчика (исполнителя) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись и дата ее внесения)

Председатель комиссии по организации и проведению общественных обсуждений _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись и дата ее внесения)
