



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.05.2023 № 45-р

г. Хабаровск

О внесении изменений в распоряжение администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 24.03.2021 № 44-р «О рабочей комиссии по вопросам муниципальной службы»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края и в целях совершенствования муниципального нормативного правового акта:

1. Внести в распоряжение администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 24.03.2021 № 44-р «О рабочей комиссии по вопросам муниципальной службы» (далее – распоряжение), следующее изменение:

1.1. Пункт 5 распоряжения изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Фадееву Е.А.».

2. Внести в Положение о рабочей комиссии по вопросам муниципальной службы, утверждённое распоряжением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 24.03.2021 № 44-р «О рабочей комиссии по вопросам муниципальной службы» (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. Пункт 1.4 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляет отдел по работе с кадрами администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – отдел по работе с кадрами, администрация района и район соответственно).».

2.2. Пункт 4.1 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Заявления, ходатайства и документы для рассмотрения их на комиссии принимают специалисты отдела по работе с кадрами.

Отдел по работе с кадрами в течение пяти дней со дня регистрации заявления направляет представленные документы на рассмотрение ко-

миссии с приложением следующих документов муниципального служащего:

- копии должностной инструкции;
- копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, военного билета;
- справки о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленной в соответствии с муниципальным правовым актом администрации района, устанавливающим порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим района;
- копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы и иные факты, имеющие правовое значение.».

2.3. Подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Заявлять ходатайства председателю комиссии о запросе информации и материалов, необходимых для работы комиссии, от первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района, заместителя главы администрации района – начальника управления по обеспечению деятельности администрации района, руководителей органа и структурных подразделений администрации района.».

3. Внести в состав рабочей комиссии по вопросам муниципальной службы, утверждённый распоряжением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 24.03.2021 № 44-р «О рабочей комиссии по вопросам муниципальной службы», следующие изменения:

3.1. Наименование должности муниципальной службы, замещаемой Рудаковой Татьяной Викторовной, изложить в следующей редакции: «начальник юридического управления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края».

3.2. Наименование должности муниципальной службы, замещаемой Сахань Любовью Сергеевной, изложить в следующей редакции: «заместитель начальника отдела по работе с кадрами администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края».

3.3. Наименование должности муниципальной службы, замещаемой Трегубовой Еленой Алексеевной, изложить в следующей редакции: «начальник отдела по работе с кадрами администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, секретарь комиссии».

4. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Фадееву Е.А.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района



А.П. Яц