



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2020 № 15

г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края», утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 01.12.2016 № 1425

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Хабаровского муниципального района от 20.01.2011 № 57 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 04.12.2018 № 1900 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Хабаровского муниципального района», администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края», утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 01.12.2016 № 1425 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края"» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «и заявителей, которыми, в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно».

1.2. Абзац третий пункта 1.2 раздела 1 исключить.

1.3. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района <http://khabrayon.ru> (далее – официальный сайт администрации района) и на информационном стенде Управления архитектуры и градостроительства администрации Хабаровского муниципального района (далее – Управление).

Управление расположено в здании администрации района по адресу: 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6.

Адрес электронной почты администрации района – postmaster@khabrayon.ru.

Единая приемная расположена в здании администрации района по адресу: 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, каб. № 115, телефон (4212) 38-14-50. Часы приема: с понедельника по четверг включительно с 10-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00. Часы выдачи: с понедельника по пятницу с 10-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00.

Также сведения о месте нахождения и графике работы Управления, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте администрации района, информационном стенде Управления.».

1.4. В подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1, в пунктах 2.4, 2.5, в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6, в пунктах 2.12, 2.14, 2.15 раздела 2, в подпунктах 3.1.2 – 3.1.5 пункта 3.1, в подпунктах 3.2.6 – 3.2.10 пункта 3.2 раздела 3, в пунктах 4.2, 4.4 раздела 4, в пунктах 5.1 – 5.3, 5.5, 5.7 раздела 5 слова «Комитета», «КОЖД Хабаровского района», «Отдела» заменить словом «Управление» в соответствующих падежах.

1.5. Пункт 1.5 раздела 1 исключить.

1.6. В пункте 2.2 раздела 2 слова «Комитет по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района в лице отдела архитектуры, градостроительства и рекламы КОЖД Хабаровского района» заменить словом «Управление».

1.7. В пункте 2.4 раздела 2 абзац третий исключить, в абзаце четвертом слова «не более» исключить.

1.8. В пункте 2.5 раздела 2:

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.07.2017, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2017, № 31 (Часть I), ст. 4766, "Российская газета", № 169, 02.08.2017,);»;

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- решение Собрании депутатов Хабаровского муниципального района от 16.10.2018 № 2-12 "Об утверждении Прядков проведения и организации

публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края" (газета "Сельская новь", № 42, 18.10.2018);»;

- абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- решение Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 19.02.2019 № 9-66 "Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Хабаровского муниципального района" (газета "Сельская новь", № 8, 21.02.2019);».

1.9. Абзац пятый подпункта 2.6.2 подпункта 2.6 раздела 2 исключить.

1.10. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. В отношении территории в границах, указанных в запросе о подготовке документации по планировке территории, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по запросу, зарегистрированному ранее.

2.8.3. В отношении территории в границах, указанных в запросе о подготовке документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке.».

1.11. В абзаце пятом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 слова «КОЖД Хабаровского района gkh@khabrayon.ru» заменить словами «Управления arhitektura@khabrayon.ru».

1.12. В подпункте 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3:

- в абзаце шестом слова «не более 3 дней» заменить словами «3 дня со дня поступления в Управление Заявления»;

- в абзаце девятом слова «не более 1 дня» заменить словами «1 день».

1.13. В подпункте 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3:

- в абзаце четвертом слова «не более 20 дней» заменить словами «20 дней со дня поступления в Управление Заявления»;

- в абзаце пятом слова «не более 10 дней» заменить словами «10 дней со дня поступления в Управление Заявления».

1.14. В подпункте 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3:

- в абзаце пятом слова «не более 5 дней» заменить словами «5 дней»;

- в абзаце шестом слова «не более 3 дней» заменить словами «3 дня».

1.15. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Общий контроль по принятию решений, соблюдению и исполнению положений настоящего административного регламента осуществляет начальник Управления, либо лицо его замещающее. Текущий контроль по принятию решений, соблюдению и исполнению положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, начальник Управле-

ния либо лицо его замещающие, непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок начальник Управления дает указания начальникам отделов Управления по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.»

1.16. В абзаце четвертом пункта 5.2 раздела 5 после слова «документов, не предусмотренных» дополнить словами «или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено».

1.17. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".».

1.18. Пункты 5.3, 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию района, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти Хабаровского края, являющийся учредителем МФЦ.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействия) начальника Управления или лицо его замещающее, подаются на имя главы Хабаровского муниципального района. Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих администрации района при предоставлении муниципальной услуги подается на имя начальника Управления и рассматривается начальником Управления.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подается руководителю соответствующего МФЦ.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ подается руководителю соответствующего органа государственной власти Хабаровского края, являющемуся учредителем МФЦ.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администра-

ции района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

1.19. В абзаце втором пункта 5.5 раздела 5 слова «специалиста КОЖД Хабаровского района» и «специалиста Комитета» заменить словами «муниципального служащего».

1.20. Абзац второй пункта 5.7 раздела 5 дополнить словами «,а также в иных формах».

1.21. Пункт 5.7 раздела 5 дополнить пунктами 5.7.1 и 5.7.2 следующего содержания:

«5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях Управления в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.22. Пункты 5.8 – 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме либо по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации района и информационных стендах Управления.».

1.23. Пункты 5.11 – 5.17 раздела 5 исключить.

1.24. В приложении № 1 к административному регламенту слова «не более 3 дней» заменить словами «3 дня», «не более 1 дня» заменить словами «1 день», «не более 20 дней» заменить словами «20 дней», «не более 10 дней» заменить словами «10 дней», «не более 5 дней» заменить словами «5 дней».

1.25. В приложениях № 2, 3 к административному регламенту слова «Комитет по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района» заменить словами «Управление ар-

хитектуры и градостроительства», после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Ивагина И.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хакимова М.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц